

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE**  
62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1  
NIP: 665-22-79-617, REGON: 311000031

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

na zadanie pod nazwą:

**„Usługi ubezpieczeniowe dla Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej w Koninie”**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Oznaczenie wg CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

Zatwierdzono w dniu:

.....

.....

## **Numer sprawy: PWSZ-III-DOO-P/ZP-290-4/2013**

### **Część I Informacje ogólne**

#### **1. Informacje o Zamawiającym**

##### **Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie

62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1

tel.: (+48)(63) 249-72-21 ,

fax: (+48)(63) 249-72-22

**1.1.** Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą.

**1.2.** Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.pwsz.konin.edu.pl/](http://www.pwsz.konin.edu.pl/) i wywieszono w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

**1.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej zamawiającego – [www.pwsz.konin.edu.pl](http://www.pwsz.konin.edu.pl)

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia**

**2.1.** Przedmiot zamówienia opisany jest następującym kodem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**CPV 66510000-8** Usługi ubezpieczeniowe

##### **2.2. Przedmiotem zamówienia jest:**

1) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla około 2.000 studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie przy wysokości sumy ubezpieczenia 20.000 zł od osoby. Ostateczna liczba studentów zostanie ustalona do dnia 30 października 2013 roku po zakończeniu wpisu studentów na rok akademicki. Ochrona ubezpieczeniowa trwa 12 miesięcy począwszy od 22.09.2013 r. do 21.09.2014 r. Zakres ubezpieczenia musi obejmować następujące świadczenia:

- z tytułu uszczerbku na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku w tym: zwrot kosztów nabycia wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi i środków pomocniczych oraz zwrot kosztów przeszkolenia inwalidów,

- z tytułu śmierci ubezpieczonego w wyniku nieszczęśliwego wypadku w tym: zawał serca, udar mózgu,

- z tytułu śmierci jednego lub obojga rodziców ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku,

- z tytułu pobytu w szpitalu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub choroby,

- zwrot kosztów leczenia oraz leczenia stomatologicznego w następstwie nieszczęśliwego wypadku na terenie Polski.

2) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lekarza, pielęgniarki, przedstawiciela innego zawodu medycznego dla około 500 studentów Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia PWSZ w Koninie za szkody wyrządzone w czasie praktyk studenckich przy wysokości sumy ubezpieczenia 20.000 zł. Ochrona ubezpieczeniowa trwa 12 miesięcy począwszy od 01.10.2013 r. do 30.09.2014 r.

3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej dla około 140 nauczycieli akademickich PWSZ w Koninie (etaty i umowy cywilno - prawne). Ochrona ubezpieczeniowa trwa 12 miesięcy począwszy od 01.10.2013 r. do 30.09.2014 r.

4) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla około 200 pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie przy wysokości sumy ubezpieczenia 50.000

zł od osoby na wypadek śmierci ubezpieczonego. Ochrona ubezpieczeniowa trwa 12 miesięcy począwszy od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

**3.** W przypadku składania oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać je łącznie.

**4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz zestawienie elementów rozliczeniowych powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.**

**Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:**

**5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.

**5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że ten warunek spełnia.

**5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi min. 100%, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie sposobu wyliczenia wysokości marginesu wypłacalności oraz minimalnej wysokości kapitału gwarancyjnego dla działów i grup ubezpieczeń (Dz. U. z 2003r. Nr 211, poz. 2060 z późn. zm.) - na dzień 31.12 2012 roku.

## **UWAGA**

Wykonawca może polegać na doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

**6. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 i 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Część III Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

**8.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy – **zgodnie z Załącznikiem Nr 3.**

**8.2.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4.**

**8.3.** Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zawarte w treści **Załącznika Nr 4**).

**8.4.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5.**

**9. W celu wykazania spełniania warunku, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**9.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 6.**

**9.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**10. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:**

**10.1.** Formularz oferty –**Załącznik nr 2.**

**10.2.** Informacja o zakresie czynności powierzonych podwykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem Nr 7.**

**10.3.** Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 8.**

**10.4.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.6.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.7.** Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

**10.8.** Inne dokumenty uprawniające osobę / osoby podpisującą ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z dokumentu rejestrowego, o którym mowa powyżej.

**10.9.** Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **11. Postanowienia Oferty**

**11.1.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

**11.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**11.3.** Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

**11.4.** Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (nie dotyczy pełnomocnictwa). W przypadku jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

**11.5.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**11.6.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

**11.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

## **12. Oferty wspólne**

**12.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna – art. 23 ustawy Pzp - składana przez dwóch lub więcej Wykonawców). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika (załączyć pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**12.2.** Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie.

## **13. Opakowanie i oznakowanie ofert**

Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (opakowaniu).

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie**  
**62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1**

opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco:

**Oferta przetargowa na:**

**„Usługi ubezpieczeniowe dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie”**

**Nie otwierać przed: 20-09-2013 r. godz. 11:00**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

**Część IV Określenie przedmiotu zamówienia:**

**14.** Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe dla studentów, kadry dydaktycznej i pracowników PWSZ w Koninie.

**14.1. Zakres zamówienia:**

Szczegółowy zakres zamówienia określa *Załącznik Nr 1* do SIWZ.

**14.2. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*Załącznik Nr 7*). Do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**14.3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

**14.4. Zamówienia wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**14.5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

**14.6. Umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu w celu wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowania aukcji elektronicznej (art. 91a ust.1 ustawy).

**Część V Termin wykonania zamówienia**

**15.** Termin realizacji zamówienia – 22.09.2013 r – 31.12.2014 r.

**Część VI Kryteria oceny ofert**

**16.** Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena**

Kryterium to ma następujące znaczenie:

**Cena** - waga kryterium - **cena 100%**

**Część VII Opis sposobu oceny oferty**

**17.** Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionego kryterium w pkt 16 SIWZ **od 0-100 pkt.**

Punkty za kryterium określone w pkt 16 specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą mnożone przez jego wagę. Suma ocen członków komisji przetargowej stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Punkty za w/w kryterium przyznawane będą wg poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

**Cena minimalna**

**C = ----- x 100 pkt**

**Cena oferty badanej**

**17.1.** Oferent wypełnia streszczenie oferty podając cenę składki za osobę w czterech kategoriach ochrony ubezpieczeniowej. Komisja przetargowa sumuje wszystkie ceny i ocenia je łącznie.

## **Część VIII Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia**

18. Umowę będzie stanowić polisa ubezpieczeniowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **Część IX Opis sposobu obliczania ceny oferty**

19. Podstawą do określenia ceny jest zakres , który wynika z dokumentacji SIWZ. Wykonawca przedstawia ofertę podając cenę składki za jedną osobę w poszczególnych kategoriach ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z *Załącznikiem Nr 2*.

19.1. Wynagrodzenie ofertowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją SIWZ.

## **Część X Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **20. Wadium**

20.1. Zamawiający nie wymaga by oferta zabezpieczona była wadium.

### **21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

21.1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Część XI Termin i miejsce składania ofert**

22. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu na : „**Usługi ubezpieczeniowe dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**”, w Sekretariacie Kanclerza – pok. nr 126 do dnia 20-09-2013 r. do godz. **11:00**

22.1. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

22.2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

### **23. Zmiana i wycofanie oferty**

23.1. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**ZMIANA**”.

23.2. Wykonawca ma prawo - przed upływem terminu składania ofert – wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i oznaczone dodatkowo napisem „**WYCOFANIE**”.

## **Część XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

24. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym

przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**28.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona.

### **Część XIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy**

**29.** W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub e-mail.

**29.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**29.2.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**29.3.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie

ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin

**29.4.** Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

mgr Anna Kruszyńska tel.(63) 249-72-21

### **Część XIV Termin związania ofertą**

**30.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

**31.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**32.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Część XV Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert**

#### **33. Otwarcie ofert**

**33.1.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20-09-2013 r. o godz. **11:05** w siedzibie Zamawiającego

**33.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

**33.3.** Oferty będą otwierane według następującego porządku :

1. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE”, zawierające powiadomienie Wykonawcy o wycofaniu złożonej oferty i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane bez otwierania zostaną zwrócone Wykonawcy,

2. koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawców, którzy wprowadzili zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,

3. koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.

#### **34. Publiczne badanie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sprawdzenie nienaruszalności koperty (opakowania) z ofertą, prawidłowości jej oznakowania zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



Podczas otwarcia ofert podawane są nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz okresu udzielonej gwarancji. Informacje o których mowa przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **35. Poufne badanie ofert**

**35.1.** Badania ofert będzie dokonywała komisja przetargowa oceniając:

1. Spełnianie wymaganych warunków przez Wykonawców, którzy złożyli oferty

- ocena czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia,
- ocena treści złożonych dokumentów i oświadczeń, formy i terminu wydania (ważność),

2. Zgodność treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**35.2.** Zamawiający kieruje wezwaniem do Wykonawców o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**35.3.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zawiadamiając równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**35.4.** Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,

2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**35.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.

**35.6.** W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**35.7.** Zamawiający zgodnie z art. 89 ustawy **odrzuci** ofertę jeżeli :

1. Jest niezgodna z ustawą Pzp,

2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**35.8.** Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy w przypadkach gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. W przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**35.9.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**35.10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**35.11.** Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,
- 2) Nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) Podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (*Załącznik nr 9*).

**Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**36.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**37.** Środki ochrony przysługują wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**38. Odwołanie**

**38.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**38.2.** Odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego  
a także wobec:
4. Treści ogłoszenia o zamówieniu,
5. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**38.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**38.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

#### **38.5. Terminy wniesienia odwołania**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana faxem/e-mail albo w terminie 10 dni jeżeli została przesłana w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 38.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy.

#### **39. Skarga do sądu**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**39.1.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art.198a-art. 198 g ustawy.

#### **Część XVII Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, zawarcie umowy**

**41.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

**42.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej ([www.pwsz.konin.edu.pl/](http://www.pwsz.konin.edu.pl/)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **43. Zawarcie umowy**

**43.1.** Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, polisy ubezpieczeniowe, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, bądź nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.

**44.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.