

Nr PWSZ-III/AGOO-P1-2901-18/2014

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1, tel 063 249-72-22, fax 063 249-72-11 NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:
„Zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn.: **„Zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie”**,
- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów chemicznych i gospodarstwa domowego dla PWSZ w Koninie. Głównym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zamierza przeznaczyć w roku 2014 kwotę brutto do 36 900 zł brutto na zakup artykułów w systemie dostaw ciągłych dostosowanych do aktualnego zapotrzebowania, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

LP	NAZWA ARTYKUŁU	JM
1	Płyn do mycia naczyń „Ludwik”, (5 litr)	szt.
2	Płyn do mycia naczyń FAIRY (5 litr)	szt.
3	Płyn do mycia Ajax (1litr)	szt.
4	Mydło w płynie z dozownikiem (500 ml)	szt.
5	Mydło w płynie (5 litr)	szt.
6	Mleczko do czyszczenia Ajax (700 ml)	szt.
7	Płyn do mycia szyb Clin z spryskiwaczem(0,5litr)	szt.
8	Płyn do mycia szyb Clin wkład(1 litr)	szt.
9	Płyn domestos (1250 litr)	szt.
10	Płyn WC Sensed (500 ml)	szt.
11	Płyn do mycia kabin (500 ml)	szt.
12	Płyn do mebli biurowych OFFICE CLEAN (5 litr)	litr
13	Pronto do mebli opakowanie (0,4litr)	szt.
14	Płyn do tablic białych (500 ml)	szt.

15	Kret w granulach opakowanie(1 kg)	szt.
16	Odświeżacz Brisse –stojący (150g)	szt.
17	Ręczniki składane zielone papierowe ZZ (1karton 20 paczek) 4000 szt	karton
18	Ręczniki papierowe kuchenne zwykłe w rolkach 200 cm	rolka
19	Ścierki do mycia naczyń Vileda duże	opak.
20	Zestaw ścierek z mikrowłókna	opak.
21	Pieluchy – tetra	szt.
22	Papier toaletowy duży JUMBO(23 cm)	rolka
23	Papier toaletowy biały (19 cm) 1050	rolka
24	Papier toaletowy mały/ biały Velvet	rolka
25	Gąbki ostre do mycia duże(.5 szt paczka)	opak.
26	Druciak metalowy	szt.
27	Worki na śmieci 120 litr (25 szt w rolce) mocne	rolka
28	Worki na śmieci 60 litr (50 szt w rolce) mocne	rolka
29	Worki na śmieci 35 litr (50 szt w rolce)	rolka
30	Worki na śmieci 120 litr (25szt w rolce) Żółte	rolka
31	Worki na śmieci 120 litr (25 szt w rolce) niebieski	rolka
32	Worki na śmieci 120 litr (25 szt w rolce) białe	rolka
33	Worki do odkurzacza ALTO (5 szt)	opak.
34	Worki do odkurzacza COBRA 2000 ZELMER (5 szt)	opak.
35	Worki do odkurzacza Sotew LEO (5 szt)	opak.
36	Gliz/ Longlife do konserwacji podłóg (10 litr)	litr
37	Quick Stripper do mycia podłóg (10 litr)	litr
38	Płyn AZ 70(10 litr)	litr
39	Płyn SR 15 (10 litr)	litr
40	LAVOCID płyn do WC (10 litr)	litr
41	Pad „16 czarny do maszyny	szt
42	Mop sznurkowy MEGA	szt
43	Mop płaski POLMOP z uszami 40 cm	szt
44	Szczotka WC z pojemnikiem	szt
45	Szczotka do zamiatania + kij 40 cm	szt
46	Szczotka do szorowania+ kij	szt
47	Szczotka do zamiatania na zewnątrz + kij	szt
48	Płyn do płukania w automacie (4 litr)	litr
49	Proszek do prania automat biały (8 kg)	kg
50	Proszek do prania automat kolor (8 kg)	kg

51	Wiadro plastikowe 10 litr okrągłe	szt
52	Wiadro z wyciskaczem Vileda 10 litr	szt
53	Rękawice jednorazowe (Lateks) „L” (100szt)	opak
54	Rękawice gumowe „L” „M”	szt
55	Krem do rąk	szt

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 15.03-31.12.2014 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 07.03.2014 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 126.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 07.03.2014 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 10.03.2014 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 117, tel. 63 249-72-21

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Oferent zaproszony zostanie do podpisania umowy.

Zamawiający
REKTOR
PWSZ w Kolinie
prof. dr hab. Mirosław Pawlak
(podpis i pieczęć)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Projekt umowy.