

Praktyka studencka II rok studiów
Kierunek: Praca Socjalna
PWSZ w Koninie

Wymiar praktyki: 120 godzin dla studentów studiów stacjonarnych,
90 godzin dla studentów studiów niestacjonarnych

Ramowy program

Praktyka odbywa się w wybranej przez studenta placówce, której działalność związana jest z rozwiązywaniem problemów społecznych.

Główne założenia wynikające z organizacji praktyki to:

- ▲ zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną i sposobem funkcjonowania różnych typów placówek i instytucji tworzących system służb społecznych,
- ▲ poznanie organizacji pozarządowych realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej,
- ▲ zastosowanie form i metod pracy socjalnej w różnych typach placówek. Ćwiczenie poznanych od teoretycznej umiejętności warsztatowych,
- ▲ utrwalenie praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji pracy socjalnej w określonym typie placówki oraz w odniesieniu do konkretnego problemu społecznego

Cele praktyki:

1. Pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie praktyki po pierwszym roku studiów.
2. Zapoznanie studentów z podstawowymi przepisami prawnymi, zasadami prowadzenia niezbędnej dokumentacji, usytuowaniem placówki w kontekście instytucjonalnym oraz obszarem działalności pozarządowej, sposobem zarządzania tymi jednostkami.
3. Utrwalenie praktycznych umiejętności między innymi: diagnozowanie, ocena problemu,
4. Plan pomocowy, stosowanie procedur interwencyjnych, sposoby zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej i metody aktywizacji itp.

Zadania dla studenta:

1. Poznanie organizacji pracy placówki i zadania, które są w niej realizowane.
2. Realizacja zadań powierzonych przez opiekuna merytorycznego.
3. Zapoznanie się z metodami, formami oraz technikami pracy na wyznaczonym stanowisku.
4. Doskonalenie umiejętności praktycznych niezbędnych do realizacji pracy socjalnej.
5. Prowadzenie dziennika zajęć i rejestrowanie czynności każdego dnia (studia stacjonarne),
6. sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki (studia niestacjonarne).

Student ma prawo do:

1. Aktywnego udziału we wszystkich działaniach placówki,
2. Zwracania się do opiekuna o pomoc w przypadku napotkanych trudności w realizowaniu praktyki (numery kontaktowe podane są w formularzu porozumienia).

Student ma obowiązek:

1. Przestrzegać tajemnicy zawodowej
2. Postępować zgodnie z etyką zawodową pracownika socjalnego.
3. Wykonywać polecenia opiekuna merytorycznego dotyczące realizacji programu praktyki.
4. Przestrzegać dyscypliny pracy.

Zadania dla opiekuna praktyki:

1. Umożliwić studentowi dostęp do dokumentacji
2. Zaplanować i opracować zakres zadań dla studenta w zależności od typu placówki i zakresu świadczonych usług.
3. Pouczyć studenta o obowiązkach wynikających z konieczności przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej.
4. Stworzyć dogodne warunki do odbycia praktyki przez studenta.
5. Omówić ze studentem przebieg praktyki.
6. Dokonać oceny pracy studenta posługując się skalą ocen szkolnych, oraz sporządzić krótką opinię dotyczącą poziomu wiadomości, umiejętności i postawy studenta (wpisu należy dokonać w dzienniku zajęć dla studiów stacjonarnych, dla studiów niestacjonarnych należy sporządzić zaświadczenie o realizacji praktyki.)

W toku odbywania praktyki student powinien uzyskać umiejętności:

- ♣ posługiwania się językiem zawodowym, rozumienia tekstów specjalistycznych; specjalistycznych w tym dokumentacji prawnej, lekarskiej, psychologicznej, socjologicznej,
- ♣ wykonywania czynności związanych z prowadzeniem obserwacji, wywiadu, analizy dokumentów, godnego traktowania każdego klienta z zastosowaniem właściwych metod komunikacji
- ♣ opracowania diagnozy społecznej,
- ♣ przedstawiania wniosków do zastosowania właściwej metody pomocy,
- ♣ prowadzenia poradnictwa,
- ♣ redagowania pism urzędowych,
- ♣ prowadzenia negocjacji,
- ♣ organizowania warsztatu pracy.

Uwagi:

Powyżej 2 dni nieobecności na praktyce są podstawą do niezaliczenia jej. Zakłada się możliwość korygowania niniejszego programu w zależności od specyfiki funkcjonowania placówki w której student odbywa praktykę.