

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie
Wydział Społeczno – Techniczny
Instytut Pracy Socjalnej

INSTRUKCJA ORGANIZACJI I PRZEBIEGU PRAKTYK
STUDENCKICH

Kierunek : Praca Socjalna

Wymiar obowiązkowej praktyki w toku studiów wynosi: 360 godzin studia stacjonarne i 270 godzin niestacjonarne.

I. Realizacja praktyk :

Studia stacjonarne:

po II semestrze 120 godzin – praktyka wakacyjna.

III-IV semestr 120 godzin – praktyka śródroczna lub wakacyjna (do wyboru).

V-VI semestr 120 godzin – praktyka śródroczna.

Obowiązujący wymiar 120 godzin realizowany jest przez 4 tygodnie w każdym tygodniu przez 5 dni po 6 godzin.

Studenci kończący I rok studiów odbywają praktykę w placówkach pomocy społecznej tj. do wyboru: ośrodki pomocy społecznej, gminne ośrodki pomocy społecznej, miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej, miejskie ośrodki pomocy rodzinie , powiatowe centra pomocy rodzinie.

Dwa kolejne wymiary obowiązujących godzin studenci mogą realizować również w warsztatach terapii zajęciowej, środowiskowych domach pomocy społecznej we wszystkich typach domów pomocy społecznej, świetlicach socjoterapeutycznych, sądach rejonowych, w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w organizacjach pozarządowych zajmujących się działalnością na obszarze społecznym.

Studia niestacjonarne:

Realizacja praktyk: po II semestrze 90 godzin, III-IV semestr 90 godzin, V- VI semestr 90 godzin.

Wymagania dotyczące wyboru placówek :(jak przy studiach stacjonarnych).

II. Główne założenia wynikające z organizacji praktyki i realizacji programu:

- zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną i sposobem funkcjonowania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej
- zastosowanie form i metod pracy socjalnej w różnych typach placówek w odniesieniu do konkretnego problemu społecznego
- utrwalenie praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji pracy socjalnej

- podejmowanie samodzielnych działań począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzenia propozycji programu pomocowego

III. Kompetencje jakich nabywają studenci w toku odbywania praktyk:

- posługiwania się językiem zawodowym rozumienia tekstów specjalistycznych w tym dokumentacji prawnej, lekarskiej, psychologicznej
- wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem obserwacji, wywiadu, analizy dokumentów
- opracowania diagnozy społecznej
- formułowanie wniosków zastosowanie właściwej formy pomocy
- prowadzenia poradnictwa
- redagowania pism
- prowadzenia mediacji i negocjacji
- organizowania w sposób profesjonalny własnego warsztatu pracy

IV. Dokumentacja praktyk:

- porozumienie zawarte pomiędzy placówką a uczelnią gwarantujące przyjęcie studenta na praktykę
- skierowanie wydawane na podstawie zawartego porozumienia
- szczegółowy program praktyk opracowany przez opiekuna praktyk
- dziennik praktyk wypełniany przez studenta i potwierdzony przez opiekuna merytorycznego (studenci studiów stacjonarnych)
- Sprawozdanie z realizacji praktyki po każdym wymiarze (studenci studiów niestacjonarnych)
- zaświadczenie o odbyciu praktyk wydane przez podmiot, w którym student odbywał praktyki; zaświadczenie wydawane po każdym wymiarze praktyk (dotyczy studentów studiów niestacjonarnych)

V. Nadzór nad praktykami:

- nadzór nad praktykami sprawuje wicedyrektor Instytutu
- nadzór odbywa się w formie wizytacji praktyk w placówkach, w których odbywają się praktyki
- sprawozdanie wizytacji sporządza się w formie protokołu

VI. Uwagi końcowe:

- warunkiem zaliczenia praktyki (w uczelni) jest realizacja programu praktyk i określonych w nim zadań i obowiązków.
- na podstawie oceny i opinii w dzienniku praktyk wystawionych przez (wyznaczonego przez dyrektora lub kierownika placówki) opiekuna merytorycznego ostatecznego zaliczenia dokonuje opiekun pedagogiczny praktyk w indeksie. Dla studiów niestacjonarnych wpis do indeksu na podstawie zaświadczenia o odbyciu obowiązkowego wymiaru praktyki
- pełną dokumentację z praktyki student jest obowiązany dostarczyć do opiekuna praktyki w wyznaczonym terminie
- opiekun praktyk składa pisemne sprawozdanie z przebiegu praktyk w terminie wyznaczonym przez Dział Nauczania.

