

.....  
imię i nazwisko

Konin, dn.....

.....  
adres

.....  
telefon/email

Nr albumu ..... Forma studiów .....

## WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU W JĘZYKU OBCYM ORAZ SUPLEMENTU W JĘZYKU ANGIELSKIM

Dziekan

.....  
(nazwa wydziału)

W związku z ukończeniem studiów licencjackich / inżynierskich / magisterskich<sup>1)</sup>  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na kierunku .....  
....., zwracam się z uprzejmą prośbą  
o wystawienie dodatkowego odpisu dyplomu w języku:

angielskim w liczbie sztuk .....\*

niemieckim w liczbie sztuk .....\*

rosyjskim w liczbie sztuk .....\*

oraz odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim.

Z poważaniem,

.....  
(podpis absolwenta)

Załączniki:

- 1) zdjęcie 45X65 mm (liczba sztuk odpowiadająca liczbie dyplomów);
- 2) potwierdzenie dokonania opłaty w kwocie 40 zł/ za każdą sztukę dyplomu w języku obcym.

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody<sup>1)</sup>

.....  
(data, podpis i pieczęć dziekana)

**\*Absolwent powinien złożyć wniosek w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów w Centrum Obsługi Studenta, pok. nr 6, ul. Przyjaźni 1. Centrum wydaje dokumenty w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty i dostarczeniu aktualnej fotografii – dotyczy dyplomu. Absolwent może wpisać nieograniczoną liczbę sztuk dyplomów w ww. językach obcych, pod warunkiem, że dokonał opłaty za każdy dodatkowy odpis. Wpłaty należy dokonać na podane poniżej konto PWSZ w Koninie – przelewem: **Bank Zachodni WBK S.A. 3 Oddział w Koninie 22150014611214600147750000**  
**podając: nazwisko i imię, kierunek studiów, nr albumu, z dopiskiem „opłata za dyplom/y w języku obcym”)****

<sup>1)</sup>niepotrzebne skreślić