Załącznik nr 1.2 do Załącznika Nr 1 do Decyzji Nr 5 Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Technicznym.

**Wytyczne do składania pracy dyplomowej**

**w wersji elektronicznej**

Pracę dyplomową należy wprowadzić poprzez **Portal eOrdo Omnis** przez indywidulane **konto eStudent**, korzystając z zakładki „**Dyplomowanie**”.

1. W zakładce „Dyplomowanie” należy za pomocą okienka **„+dodaj temat**”

uzupełnić:

- temat w j.polskim,

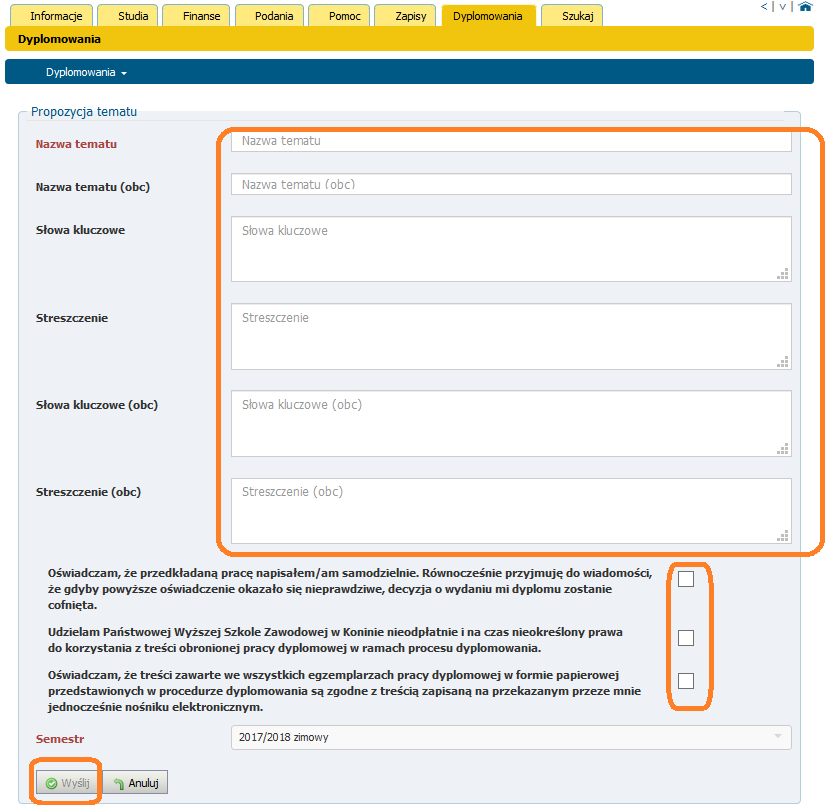
- temat w j. obcym,

- słowa kluczowe w j. polskim

- słowa kluczowe w j.obcym,

- streszczenie w j. polskim,

- streszczenie w j. obcym,



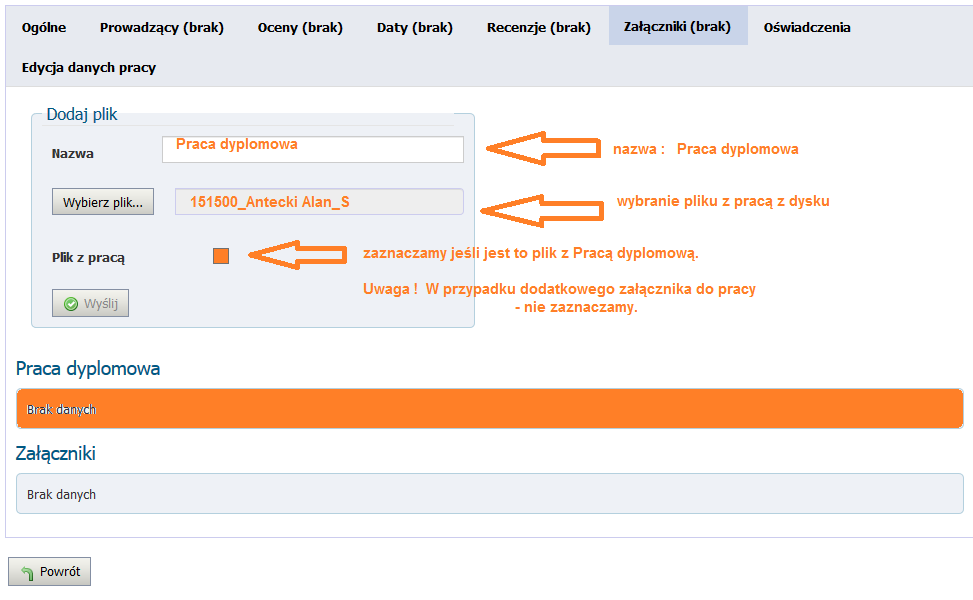
1. Pracę w formie elektronicznej - Plik z pracą o nazwie: **album\_nazwisko\_imię\_forma studiów** w formacie pliku **PDF**  należy

wprowadzić do zakładki **„ZAŁĄCZNIKI”**

Przykład zapisania pliku:

**151500\_Antecki Alan\_S**

gdzie S- studia stacjonarne; N- studia niestacjonarne

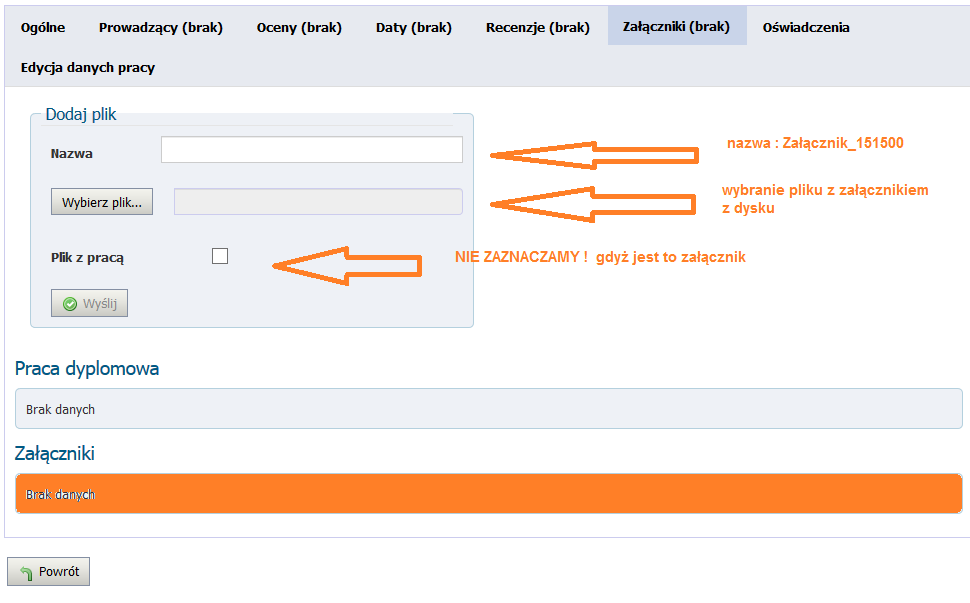


**Uwaga !**

Praca dyplomowa zawierająca **dodatkowe załączniki** należy wprowadzić również w tym samym miejscu co pracę wpisując **załącznik\_numer abumu** (dotyczy to najczęściej prac inżynierskich).

Przykład zapisania pliku:

**załącznik\_151500**



Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być identyczna z wersją papierową pracy dyplomowej złożonej we właściwej Katedrze.