

## **Praktyka kierunkowa**

**Kierunek: Zdrowie publiczne**

**PWSZ w Koninie**

**Rok I, semestr I i II**

**Wymiar praktyk: semestr zimowy 120 h, semestr letni 120 h**

### **Kierunkowy program praktyk**

#### **1. Czas i miejsce realizacji praktyk:**

- praktyka odbywa się w wybranej przez studenta placówce działającej w zakresie szeroko pojętego zdrowia publicznego
- czas praktyki wynosi 120 godzin w semestrze zimowym i 120 godzin w semestrze letnim
- praktyki w semestrze zimowym są praktykami śródrocznymi, tzn. realizowane są w trakcie trwania semestru zimowego, natomiast praktyki w semestrze letnim są praktykami śródrocznymi lub wakacyjnymi, tzn. mogą być realizowane w trakcie trwania semestru letniego lub w okresie przerwy wakacyjnej.

#### **2. Podstawowe cele praktyki:**

- zapoznanie się z organizacją, zadaniami i metodami pracy wybranej placówki
- poznanie problemów funkcjonowania placówki
- zastosowanie i rozwijanie umiejętności warsztatowych studenta
- ćwiczenie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu
- zapoznanie się z przepisami prawa, uregulowaniami wewnętrznymi oraz sposobami prowadzenia dokumentacji w wybranej placówce

#### **3. Zadania studenta:**

- szczegółowe poznanie założeń organizacyjnych, celów, zadań i metod pracy wybranej placówki
- zapoznanie się i aktywny udział w realizacji procedur wykonywania zadań w placówce
- kształtowanie umiejętności współpracy z personelem podmiotu w realizacji jego zadań
- kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do realizacji zadań zawodowych w wybranym podmiocie
- współpraca z opiekunem praktyk z ramienia podmiotu

- prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności w trakcie realizacji praktyk
- przygotowanie pisemnego Sprawozdania z Realizacji Studenckiej Praktyki Zawodowej

#### **4 . Zadania opiekuna praktyk:**

- zaplanowanie i nadzorowanie przebiegu prac przez studenta w ramach praktyk
- zapoznanie studenta z podstawowymi obowiązkami wynikającymi z konieczności przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy, dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej
- umożliwienie studentowi dostępu do niezbędnej informacji
- prowadzenie instruktażu przy wykonywaniu przez studenta samodzielnych zadań w ramach praktyki zawodowej
- ocena i opiniowanie samodzielnych działań studenta
- dokonanie opisowej i liczbowej oceny studenta przy użyciu skali ocen szkolnych oraz sporządzenie opinii dotyczącej poziomu umiejętności, wiedzy i postawy studenta

#### **5. Prawa studenta:**

- student ma prawo do aktywnego udziału w zadaniach realizowanych przez podmiot
- student ma prawo do otrzymania pomocy lub instrukcji w przypadku podejmowania samodzielnych zadań i działań w ramach praktyki

#### **6. Obowiązki studenta:**

- przestrzeganie tajemnicy zawodowej
- postępowanie zgodnie z zasadami etycznymi wykonywania pracy zawodowej
- przestrzeganie dyscypliny pracy
- wykonywanie poleceń i wskazówek opiekuna praktyk

#### **7. Warunki zaliczenia praktyk:**

- odbycie praktyk w określonym w programie studiów dla danego semestru wymiarze godzinowym
- potwierdzenie pobytu w ramach praktyk w placówce dokonane przez kierownika placówki na Sprawozdaniu z Realizacji Studenckiej Praktyki Zawodowej i w Dzienniczku Praktyk.
- potwierdzenie obecności w każdym dniu praktyki i wykonywania stosownych czynności dokonane przez opiekuna praktyk.
- przedstawienie pełnej dokumentacji praktyki, tj. wypełnionego Dzienniczka Praktyk oraz Sprawozdania z Realizacji Studenckiej Praktyki Zawodowej
- powyższe dokumenty powinny zawierać opis wykonywanych w trakcie trwania praktyk czynności oraz opinie i ocenę studenta dokonaną przez opiekuna praktyk

## **8. Uwagi:**

- nieusprawiedliwiona obecność na praktyce powyżej dwóch dni jest podstawą do odmowy zaliczenia praktyki
- dopuszcza się możliwość korygowania niniejszego programu w zależności od specyfiki podmiotu realizującego praktykę.

**Opracował kierunkowy opiekun praktyk zawodowych: Tomasz Naglewski**