

UCHWAŁA NR 322/VI/III/2019
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Senatowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 137/VI/III/2017 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Regulamin studiów

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Rozdział 1 **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin stosuje się do prowadzonych przez Uczelnię studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Regulamin studiów określa:
 - 1) czas trwania oraz organizację roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
 - 2) termin i sposób podawania do wiadomości studentów elementów programu studiów;
 - 3) prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i przebiegiem studiów;
 - 4) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz przygotowywania prac dyplomowych – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 5) stosowane skale ocen;
 - 6) stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS);
 - 7) warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć;
 - 8) warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 9) warunki odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej;
 - 10) warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej;
 - 11) zasady i tryb podejmowania przez studentów studiów na kolejnym kierunku lub uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów nieobjętych programem danego kierunku studiów;
 - 12) zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 13) tryb skreślania studenta z listy studentów, w tym sposób stwierdzania niepodjęcia studiów oraz formę składania rezygnacji ze studiów;
 - 14) warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego, oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach;
 - 15) warunki zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 16) warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w roku lub semestrze, w tym zaliczania studenckich praktyk zawodowych;
 - 17) warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego, w tym skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny oraz formy tego egzaminu, z uwzględnieniem udziału w egzaminie obserwatora wskazanego przez studenta;
 - 18) sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń;

- 19) sposób i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze;
- 20) warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i tryb jego składania oraz sposób obliczania wyniku studiów;
- 21) tryb przeprowadzania, na wniosek studenta lub promotora, otwartego egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- 22) warunki wznawiania studiów;
- 23) sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności;
- 24) warunki ukończenia studiów.

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w brzmieniu aktualnie obowiązującym;
- 2) Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie;
- 3) wydział – jednostkę organizacyjną Uczelni;
- 4) katedra – jednostkę organizacyjną wydziału;
- 5) dziekan – kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni;
- 6) kierownik katedry – kierownika jednostki organizacyjnej wydziału.

Rozdział 2 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.

§ 4

Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest rektor, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5

Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

§ 6

1. Studia w Uczelni odbywają się w systemie semestralnym lub rocznym, zależnie od decyzji senatu Uczelni.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i kończy się 30 września. Składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
3. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwy świąteczne, wakacje zimowe i letnie. Przewidziane programem studiów praktyki zawodowe, zajęcia terenowe i obozy dydaktyczne mogą być organizowane w okresie wakacji. Wakacje trwają łącznie co najmniej sześć tygodni, w tym cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
4. Rektor w oparciu o uchwałę senatu ogłasza do 31 maja każdego roku szczegółową organizację następnego roku akademickiego.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

6. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym w trakcie przyjęć na studia. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, a także przeprowadzony egzamin dyplomowy.
7. Zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, poziomie i profilu są identyczne jak w języku polskim.
8. Uczelnia podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków studiów studentom o różnym stopniu niepełnosprawności.
9. Dla studentów niepełnosprawnych i przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję, rektor nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu studiów, może wyznaczyć indywidualną organizację studiów.

§ 7

1. Studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów.
2. Na wniosek studenta rektor może uznać wcześniej osiągnięte efekty uczenia się. Przed podjęciem decyzji rektor może wystąpić o opinię prowadzącego przedmiot.
3. Rozliczanie efektów uczenia się i osiągnięć studenta w Uczelni jest oparte na Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów.
4. Student Uczelni za zgodą rektora może studiować przez czas określony na innej uczelni w kraju lub za granicą. Punkty ECTS uzyskane przez studenta realizującego część programu studiów w krajowej lub zagranicznej uczelni partnerskiej, w ramach różnych programów wymiany, są zaliczane na podstawie wykazu zaliczeń i egzaminów uzyskanych w uczelni krajowej lub zagranicznej, zgodnie z podpisanym porozumieniem o programie zajęć lub na podstawie dokumentów o zrealizowaniu studenckiej praktyki zawodowej. Przy uznaniu przez rektora efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w innej uczelni w kraju lub za granicą, stosuje się skalę ocen, o której mowa w § 20 ust. 1 oraz liczbę punktów ECTS przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom w programie studiów w Uczelni.
5. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.
6. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.

§ 8

1. Wydziały udostępniają studentom elementy programu studiów na stronie internetowej Uczelni.
2. Rektor udostępnia studentom plan i rozkład zajęć dydaktycznych nie później niż trzy dni robocze przed rozpoczęciem semestru, korzystając w tym celu ze strony internetowej Uczelni.

§ 9

1. Rektor na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy może zezwolić na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów oraz stwarza możliwość zwalniania studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia.
3. Rektor udziela zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem – w przypadku studiów stacjonarnych.
4. Student, który otrzymał zgodę rektora na indywidualną organizację studiów jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem warunków uczestnictwa w zajęciach i warunków zaliczenia przedmiotu oraz dostarczenia do właściwego wydziału w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze pisemnego harmonogramu realizacji indywidualnej organizacji studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ubiegania się studenta o indywidualną organizację studiów w trakcie trwania semestru, student w ciągu 14 dni od otrzymania zgody rektora na indywidualną organizację studiów jest zobowiązany do ustalenia z nauczycielem warunków uczestnictwa w zajęciach i warunków zaliczenia przedmiotu oraz dostarczenia harmonogramu, o którym mowa w ust. 4.

6. Student realizujący studia w ramach indywidualnej organizacji studiów jest zobowiązany do zaliczenia semestru w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niewywiązania się studenta z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5, rektor może zmienić albo cofnąć decyzję, o której mowa w ust. 1, przed upływem określonego w niej terminu. Student zostaje zawiadomiony o zmianie albo cofnięciu decyzji.
8. Cofnięcie decyzji, o której mowa w ust. 7 nie dotyczy studentki w ciąży i studenta będącego rodzicem.

Rozdział 3 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 10

1. Student po złożeniu ślubowania otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym Uczelni.
2. Student ma prawo do:
 - 1) wyboru formy, kierunku i specjalności studiów, w zakresie możliwości techniczno-organizacyjnych oraz ekonomicznych określonych przez senat;
 - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i władz Uczelni;
 - 3) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni, kół naukowych, organizacji i stowarzyszeń oraz pracach rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) otrzymywania pomocy materialnej, ochrony zdrowia i opieki lekarskiej oraz pomocy w walce z uzależnieniami, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) uczestniczenia w wykładach otwartych innych kierunków;
 - 8) podjęcia studiów na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, na zasadach określonych w Uczelni;
 - 9) studentowi na jego wniosek może być przyznane prawo do indywidualnej organizacji studiów oraz studiowania w oparciu o indywidualny program studiów, w tym plan studiów na zasadach określonych w § 6 ust. 9, § 9, § 28 i § 29 ust. 6;
 - 10) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w ustalonych przez Uczelnię formach;
 - 11) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni;
 - 12) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta przez Samorząd Studencki Uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 3) dbanie o dobre imię i mienie Uczelni;
 - 4) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) postępowanie zgodne z kodeksem etyki studenta;
 - 6) przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
 - 7) terminowe wnoszenie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne;
 - 8) zawiadamianie w formie pisemnej rektora o rezygnacji ze studiów, zmianie danych osobowych, danych mających wpływ na wysokość pomocy materialnej oraz innych, niezbędnych do realizacji praw i obowiązków związanych z odbywaniem studiów.

2. Studentowi, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, nie wolno przebywać na terenie Uczelni i uczestniczyć w zajęciach pod rygorem kar dyscyplinarnych.

§ 12

1. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta wydawanym w formie elektronicznej karty procesorowej (elektroniczna legitymacja studencka) oraz dodatkowo – na wniosek studenta – w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej (mLegitymacja studencka). Za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu Uczelnia pobiera opłaty.
2. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. mLegitymacja studencka jest ważna w okresie ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
3. O zniszczeniu lub utracie elektronicznej legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany pisemnie zawiadomić rektora, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
4. Przypadki unieważniania przez Uczelnię mLegitymacji studenckiej oraz jej ponownego wydawania określają odrębne przepisy.
5. Osoba skreślona z listy studentów winna zwrócić elektroniczną legitymację studencką do właściwego wydziału oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.

Rozdział 4

ODZNACZENIA, NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 13

1. Wyróżniającym się studentom Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora. Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
2. Studentowi/Absolwentowi Uczelni może być nadany tytuł i przyznana odznaka „Wyróżniający się Student/Absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie”.
3. Wyróżniającemu się absolwentowi Uczelni może być przyznany Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
4. Kryteria i zasady przyznawania odznaczeń, wyróżnień i nagród określają odrębne przepisy. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach są ogłaszane społeczności akademickiej, rejestrowane w systemie informatycznym Uczelni i dokumentowane w aktach studenta. Nadanie odznaczenia jest dokumentowane w aktach osobowych absolwenta.

§ 14

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz za naruszanie przepisów obowiązujących w Uczelni, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów powołane przez rektora.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - e) wydalenie z Uczelni.
4. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
5. Kary dyscyplinarne dokumentowane są w formie pisemnej i rejestrowane w systemie informatycznym Uczelni.
6. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
UZYSKIWANIE ZALICZEŃ I SKŁADANIE EGZAMINÓW

§ 15

1. Do zajęć, na których obecność jest obowiązkowa należą zajęcia praktyczne (ćwiczenia, seminaria, laboratoria, warsztaty, projekty, zajęcia terenowe, obozy, praktyki itp.).
2. W uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadki losowe, zwolnienia udzielone przez rektora) uznaje się nieobecność za usprawiedliwioną.
3. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności na zajęciach oraz określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, 4 i 5.
5. Niewykonanie zadań wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
6. Student posiadający zaświadczenie lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia jest zwalniany z tych zajęć. Długotrwałe zwolnienie lekarskie powinno być dostarczone w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze do wyznaczonego pracownika Uczelni.
7. Nagrywanie treści zajęć i wykonywanie zdjęć w czasie ich trwania może odbywać się tylko za zgodą prowadzącego zajęcia i uczestników tych zajęć.

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok, zależnie od decyzji senatu Uczelni.
2. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku jest uzyskanie określonej dla semestru lub roku liczby punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Za terminowe zaliczenie semestru lub roku uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 2. Wyniki zaliczeń i egzaminów, w tym poprawkowych, komisyjnych oraz warunkowych są wprowadzane przez prowadzących przedmioty do systemu informatycznego Uczelni.

§ 17

W Uczelni stosowana jest punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), polegająca na tym, że:

- 1) punkty są przypisane wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów, z wyłączeniem zajęć z wychowania fizycznego, zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej i zajęć z zakresu specyfiki studiowania;
- 2) punktów nie przyporządkowuje się zajęciom bibliotecznym, szkoleniom BHP oraz z zakresu praw i obowiązków studenta;
- 3) punkty są przyporządkowane do przedmiotów, a nie do poszczególnych form zajęć;
- 4) liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni w obecności nauczyciela i pozakontaktowych, jak i jego pracę własną;
- 5) warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu na ocenę;
- 6) przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr;
- 7) student uzyskuje co najmniej 60 punktów ECTS rocznie, co najmniej 30 punktów w semestrze; dopuszcza się nierównomierność tej sumy dla typowego programu studiów, która nie powinna przekraczać 3 punktów dla semestrów tego samego roku akademickiego i 2 punktów dla poszczególnych lat studiów;

- 8) nominalna liczba punktów dla przedmiotów w jednym semestrze studiów stacjonarnych wynosi co najmniej 30; dla studiów niestacjonarnych, jeżeli ich nominalny czas trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadających na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia.

§ 18

1. Student może uzyskać wpis na kolejny semestr lub rok w postaci wpisu pełnego albo warunkowego.
2. Wpis pełny może otrzymać student, który w dotychczasowym przebiegu studiów zaliczył wszystkie przedmioty i uzyskał liczbę punktów przewidzianą programem studiów dla danego semestru lub roku.

§ 19

1. Na pisemny wniosek studenta, który nie zaliczył semestru lub roku w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, rektor może zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze lub roku (wpis warunkowy).
2. Student, który nie otrzymał zaliczenia z więcej niż trzech przedmiotów, traci możliwość warunkowego wpisu na następny semestr lub rok.
3. Prawo do warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok przysługuje studentowi po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na następny semestr lub rok, powinien zaliczyć zaległe przedmioty przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w warunkowo studiowanym semestrze lub roku.
5. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego uniemożliwia warunkowy wpis na kolejny semestr lub rok.
6. W stosunku do studenta, który nie spełnił kryteriów uzyskania wpisu pełnego ani warunkowego, rektor podejmuje decyzje, na wniosek studenta, o ponownym wpisie na niższy semestr lub rok, udzieleniu urlopu w związku ze skierowaniem na powtarzanie semestru lub roku w kolejnym roku akademickim lub skreśleniu z listy studentów.
7. Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie danego semestru lub roku, z tym że zgoda na powtarzanie nie dotyczy studenta pierwszego semestru studiów. Studenta, który powtarza semestr lub rok, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z przedmiotów uprzednio zaliczonych, chyba że rektor wyda przeciwną decyzję równocześnie z decyzją o powtarzaniu semestru lub roku. Rektor wydaje decyzję o powtarzaniu przedmiotu wcześniej zaliczonego, jeśli w jego programie zaszyły istotne zmiany dotyczące efektów uczenia się.
8. Powtarzanie semestru lub roku jest równoznaczne z niezachowaniem warunku terminowości ukończenia studiów.

§ 20

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena Uczelni	Odpowiadającą skali ocen przyjętej w programach Unii Europejskiej
bardzo dobry (5,0)	A
dobry plus albo dobry i pół (4,5)	B
dobry (4,0)	C
dostateczny plus albo dostateczny i pół (3,5)	D
dostateczny (3,0)	E
niedostateczny (2,0)	F

2. Zaliczający (egzaminator) wprowadza ocenę z każdego zaliczenia i egzaminu do systemu informatycznego Uczelni, w brzmieniu określonym w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.
3. Student otrzymuje informację o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów logując się na indywidualne konto w systemie informatycznym Uczelni.

§ 21

1. Podstawą do zaliczenia zajęć obowiązkowych są pozytywne oceny kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć (np. projekty, prezentacje, sprawozdania, prace kontrolne, itp.) i aktywny udział studenta na zajęciach.
2. Zaliczenie na ocenę przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu lub wykładu i zajęć praktycznych, a niekończącego się egzaminem, następuje w formie określonej przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odbywają się w języku polskim, chyba że program studiów przewiduje możliwość prowadzenia zajęć w języku obcym.
4. Uczelnia realizuje zajęcia w języku obcym w ramach oferty dydaktycznej dla studentów własnych i zagranicznych.
5. W przypadku, gdy zajęcia z jednego przedmiotu prowadzi dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika katedry spośród prowadzących zajęcia.
6. W przypadku prowadzenia zajęć w formie wykładów przez dwa semestry, w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć wykładowca określa warunki zaliczenia pierwszego semestru.

§ 22

1. Student uczestniczący w pracach naukowo-technicznych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez rektora z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. W przypadku określonym w ust. 1, rektor może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, a wykraczającego poza prace wykonane przez studenta.

§ 23

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później, niż w ostatnim tygodniu trwania zajęć w semestrze lub roku.
2. W przypadkach uzasadnionych udokumentowanymi zdarzeniami losowymi, student może ubiegać się o zgodę rektora na przedłużenie terminu zaliczenia semestru lub roku, jednak nie dłużej niż o dwa miesiące.
3. Zaliczenie poprawkowe odbywa się nie później niż do końca sesji poprawkowej. W przypadku nieuzyskania zaliczenia zajęć w terminie poprawkowym student ma prawo złożyć do rektora pisemny wniosek o zezwolenie na warunkowe kontynuowanie studiów, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 i 3.
4. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na zaliczenie w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie w formie pisemnej powinno zostać dostarczone przez studenta do właściwego wydziału w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia. Student w terminie wyznaczonym na dostarczenie usprawiedliwienia informuje nauczyciela akademickiego o przyczynie nieobecności na zaliczeniu.
5. Rektor, na umotywowany wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego lub z własnej inicjatywy, po konsultacji z prowadzącym przedmiot oraz kierownikiem katedry, może podjąć decyzję o zaliczeniu komisyjnym.
6. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej. Informacja o dniu i godzinie zaliczenia komisyjnego powinna być zamieszczona na indywidualnym koncie studenta w systemie informatycznym Uczelni i na stronie internetowej co najmniej 3 dni przed terminem zaliczenia.
7. Zaliczeniu komisijnemu przewodniczy dziekan lub inny wyznaczony przez rektora nauczyciel akademicki. Przewodniczącym zaliczenia komisyjnego nie może być nauczyciel uprzednio przeprowadzający zaliczenie.
8. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i nauczyciela prowadzącego zaliczenie, powinien wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. W zaliczeniu może uczestniczyć obserwator – członek Samorządu Studenckiego wskazany przez studenta.
9. Zaliczenie komisyjne może mieć formę pisemną lub ustną.
10. Ocena komisji jest ostateczna. Jeśli jest to ocena negatywna, to student może wystąpić do rektora z prośbą o powtarzanie semestru lub roku, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7. Student, któremu rektor wyraził zgodę na powtarzanie semestru lub roku, jest zobowiązany powtórnie uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu.

Rektor decyduje o tym, czy powtórzenie dotyczy tylko zajęć niezaliczonych, czy wszystkich zajęć z danego przedmiotu.

§ 24

1. Egzamin jest sprawdzeniem stopnia opanowania przez studenta efektów uczenia się określonych w sylabusie realizowanego przedmiotu. Może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej.
2. Harmonogram egzaminów powinien być ogłoszony nie później, niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji, z zachowaniem zasady nienakładania się terminów.
3. Egzaminator ma prawo do wyznaczenia zerowego terminu egzaminu. Termin zerowy nie jest wliczany do liczby terminów przysługujących studentowi.
4. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę wykładającą dany przedmiot. W przypadku egzaminów składających się z kilku komponentów, egzamin przeprowadza komisja powołana przez rektora. Kierownik katedry może wyznaczyć osoby, spośród nauczycieli akademickich, do pomocy prowadzącemu egzamin.
5. Program studiów może przewidywać przeprowadzenie egzaminu zawodowego. Egzamin ten jest przeprowadzany przez komisję powołaną przez rektora.
6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze zaliczenie zajęć semestralnych, określonych w sylabusie przedmiotu. Brak zaliczenia zajęć semestralnych w pierwszym terminie oznacza ocenę niedostateczną w pierwszym terminie egzaminu. Uzyskanie oceny niedostatecznej z zajęć semestralnych w terminie poprawkowym oznacza ocenę niedostateczną w terminie egzaminu poprawkowego.
7. Liczba egzaminów ujęta w harmonogramie sesji egzaminacyjnej nie może przekraczać czterech w semestrze, z wyłączeniem egzaminu dyplomowego. Egzaminy wykraczające poza wskazaną liczbę odbywają się poza sesją, po uzgodnieniu z zainteresowaną grupą studencką, w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze.

§ 25

1. Forma i wymagania egzaminacyjne są określane na początku semestru lub roku.
2. Tematy egzaminacyjne muszą być podane studentom przed rozpoczęciem egzaminu w formie ustnej bądź pisemnej.
3. Egzaminator podaje do wiadomości studentów czas trwania egzaminu. W uzasadnionym przypadku czas ten może ulec wydłużeniu.
4. Przeprowadzający egzamin podaje studentom datę wprowadzenia wyników egzaminu do systemu informatycznego Uczelni.
5. Spóźnienie studenta przekraczające 15 minut traktowane jest jako nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie.
6. W trakcie egzaminu urządzenia telefoniczne i multimedialne muszą być wyciszone albo wyłączone.
7. Możliwość korzystania z materiałów i urządzeń pomocniczych określa prowadzący egzamin.
8. Podczas egzaminu obowiązuje zakaz opuszczania sali przez osoby egzaminowane. W sytuacjach wyjątkowych, student może, za zgodą egzaminatora, opuścić salę, jednakże przed opuszczeniem sali powinien zdeponować arkusz egzaminacyjny u egzaminatora.
9. W przypadku niesamodzielnej pracy na egzaminie lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu, prowadzący przerywa egzamin danemu studentowi, co jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
10. Student ma prawo do wglądu we własną pracę egzaminacyjną i uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny.

§ 26

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy z danego przedmiotu może być przeprowadzony najwcześniej po 7 dniach od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie w formie pisemnej powinno zostać dostarczone przez studenta do właściwego wydziału w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Student w terminie wyznaczonym na dostarczenie usprawiedliwienia informuje nauczyciela akademickiego o przyczynie nieobecności na egzaminie.

3. Rektor, na uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego lub z własnej inicjatywy może – po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot oraz kierownika katedry – podjąć decyzję o egzaminie komisyjnym, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Informacja o dniu i godzinie egzaminu komisyjnego powinna być zamieszczona na indywidualnym koncie studenta w systemie informatycznym Uczelni i na stronie internetowej co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu.
4. Egzaminowi komisyjnymu przewodniczy dziekan lub inny wyznaczony przez rektora nauczyciel akademicki. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. W egzaminie może uczestniczyć obserwator – członek Samorządu Studenckiego wskazany przez studenta.
6. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną lub ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji w uzgodnieniu z egzaminatorem.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Jeśli jest to ocena negatywna, to student może wystąpić do rektora z prośbą o powtarzanie semestru lub roku, z zastrzeżeniem § 19 ust. 7. Student, któremu rektor wyraził zgodę na powtarzanie semestru lub roku jest zobowiązany powtórnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach z danego przedmiotu.

§ 27

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS.
2. Organizacją praktyk zawodowych w jednostce organizacyjnej zajmuje się dziekan, który wprowadza ocenę z praktyki zawodowej do elektronicznego protokołu zaliczeń.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów.
4. Informacje dotyczące miejsca i okresu odbywania przez studenta praktyki zawodowej znajdują się w systemie informatycznym Uczelni.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej w danym semestrze do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej otrzymuje ocenę niedostateczną w pierwszym terminie zaliczenia, chyba że niezaliczenie praktyk wynikało z przyczyn zdrowotnych studenta. Student może ubiegać się o zgodę rektora na przedłużenie terminu zaliczenia semestru lub wpis warunkowy na kolejny semestr na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Szczegółową organizację, przebieg, tryb kontroli i zaliczenia oraz warunki zwolnienia z praktyki (lub jej części) określają regulaminy praktyk zawodowych na poszczególnych kierunkach, na podstawie regulaminu praktyk w Uczelni.

Rozdział 6

STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW, W TYM PLANU STUDIÓW ORAZ POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 28

1. Na wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce, rektor może zezwolić na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien wskazywać okoliczności lub motywacje uzasadniające udzielenie zezwolenia przez rektora, a także kandydata na opiekuna naukowego. Do wniosku musi być dołączony projekt indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
3. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów powinien zawierać wszystkie treści programowe składające się na efekty uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu.
4. Udzielając studentowi zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów rektor w oparciu o propozycje kierownika katedry:
 - 1) ustala okres, na który udziela zezwolenia;
 - 2) określa cel udzielenia zezwolenia;

- 3) wskazuje nauczyciela akademickiego, któremu powierza sprawowanie funkcji opiekuna naukowego studenta;
- 4) ustala indywidualny program studiów, w tym plan studiów w formie załącznika do zezwolenia.
5. Rektor może zmienić lub uchylić zezwolenie na wniosek studenta lub na podstawie opinii opiekuna naukowego, że dalsze odbywanie studiów w oparciu o udzielone zezwolenie jest niecelowe.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może również złożyć student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia ze szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazywał się aktywnością naukową.
7. Odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

§ 29

1. W Uczelni funkcjonują komisje uprawnione do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Komisje dokonują potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadkach określonych w ustawie w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się składa pisemny wniosek wraz z dokumentami wskazującymi na zdobyte doświadczenie zawodowe.
5. Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w Uczelni pobierane są opłaty według zasad i w wysokościach ustalonych przez senat.
6. Student przyjęty na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów pod opieką nauczyciela akademickiego sprawującego funkcję opiekuna naukowego studenta, na zasadach określonych w § 28.

Rozdział 7

STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW ORAZ STUDIA NA KOLEJNYM KIERUNKU

§ 30

1. Student może za zgodą rektora studiować przedmioty nienależące do realizowanego programu studiów.
2. Przedmioty nieobjęte programem studiów, po zatwierdzeniu przez rektora, zostają zapisane w uczelnianym systemie informatycznym. Punkty uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego programem studiów są takie same, jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. Przedmioty nieobjęte programem studiów mogą być wymienione w suplemencie do dyplomu.
5. Za studiowanie przedmiotów nieobjętych programem studiów, pobierane są opłaty według zasad i w wysokościach ustalonych przez senat.

§ 31

1. Student Uczelni może ubiegać się o zgodę rektora na podjęcie studiów na kolejnym kierunku, jeśli wypełnia obowiązki związane z tokiem studiów na pierwszym kierunku studiów, wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Decyzję o uznaniu dotychczas osiągniętych efektów uczenia się podejmuje rektor.
3. Przyjęcie na studia w Uczelni na kolejnym kierunku odbywa się na zasadzie procedury rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Sprawy administracyjne, w tym dotyczące legitymacji studenckiej i wydawania zaświadczeń, należą do wydziału właściwego w chwili przyjęcia po raz pierwszy na studia w uczelni.
5. Po ukończeniu studiów na pierwszym kierunku studiów, student uzyskuje wszystkie prawa studenckie na kolejnym kierunku.
6. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy studia na kolejnym kierunku mają formę studiów niestacjonarnych.

Rozdział 8 PRZENIESIENIA I ZMIANY KIERUNKÓW

§ 32

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą rektora Uczelni.
2. Student może zmienić kierunek studiów, przenieść się na studia stacjonarne albo niestacjonarne za zgodą rektora Uczelni. Wyrażając zgodę na zmianę kierunku i formy studiów, rektor uwzględnia ograniczenia wynikające z organizacji procesu dydaktycznego.
3. Jeśli w wyniku przeniesienia wystąpią braki w uzyskanych przez studenta efektach uczenia się w stosunku do programu studiów, rektor zobowiązuje studenta do zlikwidowania tych braków przez zaliczenie odpowiednich przedmiotów.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić nie wcześniej, niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w programie studiów dla pierwszego semestru studiów na kierunku, w ramach którego student dotychczas studiował, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku studenta pierwszego roku studiów, zmiana kierunku i formy studiów wewnątrz Uczelni może nastąpić w terminie do 31 października roku, w którym został przyjęty na studia w procesie rekrutacji na podstawie decyzji rektora.
6. Podejmując decyzję o przeniesieniu, rektor może uznać efekty uczenia się uzyskane podczas studiów na innym kierunku lub w innej uczelni albo zarządzić egzamin sprawdzający.
7. W przypadku przenoszenia studenta, stosuje się zasadę transferu zdobytych punktów ECTS, z uwzględnieniem ust. 6.
8. Rektor ustala semestr lub rok, na który może być przyjęty student po przeniesieniu, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę punktów ECTS zgromadzonych przez studenta, oraz
 - 2) konieczność osiągnięcia niezbędnych efektów uczenia się na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.

Rozdział 9 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 33

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) złożenia rezygnacji ze studiów – z dniem doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach – po analizie obecności na zajęciach praktycznych;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce – po analizie aktywności i osiągniętych wyników na zajęciach praktycznych;
 - 3) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów – po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na wniesienie tych opłat.

3. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stwierdzone jest wówczas, gdy:
 - 1) osoba przyjęta na studia nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze nie dopełni złożenia ślubowania, lub
 - 2) student nie złoży we właściwym wydziale oświadczenia potwierdzającego podjęcie studiów po urlopie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
4. Od decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje prawo wniesienia odwołania, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział 10 WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 34

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni na drugim roku lub wyższych latach studiów, może za zgodą rektora wznowić studia, na tym samym kierunku i w tej samej formie. Po przywróceniu studentowi praw studenckich, rektor określa szczegółowe warunki jego studiów.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku, odbywa się według zasad rekrutacji.
3. W przypadku wznowienia studiów, rektor może wyznaczyć egzamin sprawdzający określając termin i zakres egzaminu. Egzamin obejmuje sprawdzenie wybranych efektów uczenia się w dotychczasowym przebiegu studiów.
4. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, podejmuje rektor. Może on ustalić przedmioty uzupełniające oraz tryb ich zaliczania, wyznaczyć egzamin sprawdzający i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej.

Rozdział 11 URLOPY

§ 35

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż 2 miesiące;
 - 2) długoterminowy, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
2. Student może się ubiegać o urlop krótkoterminowy w szczególności w związku z:
 - 1) wyjazdami organizowanymi przez Uczelnię lub organizacje studenckie;
 - 2) zdarzeniami losowymi.
3. Student może się ubiegać o urlop długoterminowy w szczególności w przypadku:
 - 1) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki;
 - 2) ważnych okoliczności losowych.
4. Rektor kieruje na urlop studenta, który nie uzyskał wpisu na kolejny semestr a musi powtarzać tylko niezaliczony semestr w następnym roku akademickim.
5. Rektor udziela urlopu, o którym mowa w ust. 1 studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 5 dla studentki w ciąży rektor udziela na okres do dnia urodzenia dziecka, a dla studenta będącego rodzicem – na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
7. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje rektor.
8. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
9. Student składa pisemny wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny, stanowiącej podstawę do jego udzielenia, z tym że w przypadku studenta będącego rodzicem złożenie wniosku o udzielenie urlopu powinno nastąpić w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
10. Udzielenie urlopu z podaniem jego przyczyny odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni.
11. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.

12. W trakcie urlopu student może, za pisemną zgodą rektora, brać udział w niektórych zajęciach, a także przystępować do zaliczeń i egzaminów.
13. Po urlopie student studiuje zgodnie z programem studiów obowiązującym po powrocie z urlopu. Rektor ustala termin uzupełnienia braków wynikających z różnic w programie studiów oraz w odpowiadających im efektach uczenia się.

Rozdział 12 UKOŃCZENIE STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

§ 36

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programie studiów oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Student studiów pierwszego stopnia składa pracę dyplomową jeśli taki obowiązek został przewidziany w programie studiów i wynika z innych ogólnie obowiązujących przepisów.
3. Student, o którym mowa w ust. 2 wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Do studenta, o którym mowa w ust. 2 stosuje się przepisy dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego określone w rozdziale 13 niniejszego regulaminu.

§ 37

1. Przez egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia rozumie się egzamin licencjacki lub inżynierski.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS; uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu zawodowego w przypadku jego przeprowadzania; uzyskanie pozytywnej oceny z projektu dyplomowego oraz wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni, określonych przez rektora.
4. Egzamin dyplomowy składa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz czterech nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, do których przyporządkowany został kierunek studiów.
5. Przewodniczącemu komisji egzaminu dyplomowego wyznacza rektor spośród pracowników ze stopniem lub tytułem naukowym.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od uzyskania zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS.
7. Rektor może ustalić studentowi indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 egzamin dyplomowy składa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi przewodniczący oraz nauczyciel akademicki reprezentujący wiodącą dyscyplinę naukową, do której przyporządkowany został kierunek studiów.

§ 38

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem składającym się z części teoretycznej i części praktycznej.
2. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi suma: 30% oceny uzyskanej przez studenta z części teoretycznej oraz 70% oceny uzyskanej przez studenta z części praktycznej.
3. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student uzyskał ocenę niedostateczną z części teoretycznej i/lub praktycznej egzaminu.
4. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ogłasza w terminie 7 dni od przeprowadzenia części praktycznej egzaminu ocenę z egzaminu dyplomowego, wraz z podaniem ostatecznego wyniku studiów.
5. W protokole w rubryce „złożył egzamin dyplomowy z oceną” wpisuje się ustaloną ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 39

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego, który nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca ani później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w oparciu o § 33 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w oparciu o § 33 ust. 1 pkt 3.

§ 40

Przy ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 41 ust. 4.

§ 41

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona z wszystkich ocen (oparta o punkty ECTS) z zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów w semestrach, o których mowa w § 16 ust. 3 (łącznie z semestrami powtarzanymi),
 - 2) ocena projektu dyplomowego,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 15% oceny projektu dyplomowego i 35% oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 – dostateczny;
 - 2) 3,41 – 3,80 – dostateczny plus albo dostateczny i pół;
 - 3) 3,81 – 4,20 – dobry;
 - 4) 4,21 – 4,59 – dobry plus albo dobry i pół;
 - 5) 4,60 i więcej – bardzo dobry.

W zaświadczeniach określa się wynik studiów w formie liczby, wyznaczonej zgodnie z ust. 3.

Rozdział 13 UKOŃCZENIE STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA I JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

§ 42

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie efektów uczenia się, określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Student studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach senat Uczelni może powierzyć kierowanie pracą dyplomową na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich nauczycielowi akademickiemu ze stopniem naukowym doktora.
4. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą pisemną prezentującą ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
5. W Uczelni przygotowywanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się w języku polskim, chyba że program studiów przewiduje możliwość przygotowywania pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.

6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
7. Przed egzaminem dyplomowym promotor sprawdza pracę dyplomową z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Tryb oraz zasady procedury antyplagiatowej określa rektor.
8. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor po otrzymaniu wyników procedury antyplagiatowej oraz jeden recenzent. W stosunku do recenzentów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.
9. Jeśli jedna z ocen jest niedostateczna, przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego rektor zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
10. Jeśli ocena dodatkowego recenzenta jest niedostateczna, to ostateczna ocena pracy jest niedostateczna. W takim wypadku rektor podejmuje decyzję co do możliwości i terminu poprawiania pracy dyplomowej lub wykonania nowej pracy w następnym semestrze.
11. Jeśli dwie oceny pracy dyplomowej są co najmniej dostateczne, to ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta/recenzentów. W przypadku dokonania oceny pracy dyplomowej przez dwóch recenzentów, w protokole egzaminu dyplomowego w rubryce „ocena recenzenta” wpisuje się obie oceny.

§ 43

1. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej do końca lutego – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
2. Jeżeli termin złożenia pracy dyplomowej nie został dotrzymany przez studenta z przyczyn od niego niezależnych, to może on ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o dwa miesiące od terminu określonego w ust. 1. Decyzję podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii promotora.
3. Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze lub roku studiów jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 42 ust. 8. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 1 skutkuje oceną niedostateczną z seminarium dyplomowego w pierwszym terminie.
4. W razie trwającej dłużej niż 30 dni nieobecności promotora, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, rektor w porozumieniu z kierownikiem katedry, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.

§ 44

1. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej.
2. Rektor określa semestr lub rok, na którym następuje wznowienie studiów.
3. Rektor może wyznaczyć dodatkowo egzaminy sprawdzające lub uzupełniające.
4. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przydatność realizowanego tematu pracy dyplomowej dla zainteresowanego przedsiębiorstwa lub instytucji, rektor, w porozumieniu z promotorem, może wyrazić zgodę na kontynuowanie pracy mimo upływu terminu jej złożenia. W takich przypadkach kontynuowanie pracy może być związane z korektą tematu i zmianą zakresu pracy.

§ 45

1. Przez egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich rozumie się egzamin magisterski.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków: uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS; uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu zawodowego w przypadku jego przeprowadzania; uzyskanie dwóch ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej oraz wypełnienie innych zobowiązań wobec Uczelni, określonych przez rektora.
4. Egzamin dyplomowy składa się przed komisją powołaną przez rektora, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent. W egzaminie może uczestniczyć obserwator – członek Samorządu Studenckiego wskazany przez studenta.

5. Przewodniczącemu komisji egzaminu dyplomowego wyznacza rektor spośród pracowników ze stopniem lub tytułem naukowym.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 43 ust. 2, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
8. Rektor może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 1 i 2.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego rozstrzyga, z urzędu lub na wniosek studenta, w sprawie przeprowadzenia egzaminu w innej formie niż ustna.
3. Student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Odpowiedzi na pytania powinny potwierdzić kierunkowe efekty uczenia się.
4. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna, gdy student otrzyma za odpowiedzi na pytania więcej niż jedną ocenę niedostateczną.
6. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego w obecności jej członków ogłasza bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ocenę z egzaminu dyplomowego, wraz z podaniem ostatecznego wyniku studiów.
7. W protokole w rubryce „złożył egzamin dyplomowy z oceną” wpisuje się ustaloną ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 47

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, rektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego, który nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca ani później niż po upływie dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Drugi – poprawkowy egzamin dyplomowy jest za zgodą studenta rejestrowany przy pomocy urządzenia audio.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w oparciu o § 33 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów w oparciu o § 33 ust. 1 pkt 3.

§ 48

1. Na wniosek studenta lub promotora, rektor może wyrazić zgodę na otwarty charakter egzaminu dyplomowego. Egzamin taki odbywa się zgodnie z procedurą określoną w § 45, § 46 i § 47, w sali wyposażonej w urządzenia multimedialne, a jego przebieg jest protokołowany.
2. Otwarty egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Informację o terminie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego zamieszcza rektor na stronie internetowej Uczelni.
4. Inni studenci lub osoby zainteresowane mogą uczestniczyć w otwartym egzaminie dyplomowym w charakterze obserwatorów. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi ani uczestniczyć w obradach komisji w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 49

Przy ocenie pracy dyplomowej i wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1 oraz zasadę określoną w § 50 ust. 4.

§ 50

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona z wszystkich ocen (oparta o punkty ECTS) z zaliczeń i egzaminów uzyskanych z przedmiotów w semestrach, o których mowa w § 16 ust. 3 (łącznie z semestrami powtarzanymi),
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 70% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 15% oceny pracy dyplomowej i oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 – dostateczny;
 - 2) 3,41 – 3,80 – dostateczny plus albo dostateczny i pół;
 - 3) 3,81 – 4,20 – dobry;
 - 4) 4,21 – 4,59 – dobry plus albo dobry i pół;
 - 5) 4,60 i więcej – bardzo dobry.

W zaświadczeniach określa się wynik studiów w formie liczby, wyznaczonej zgodnie z ust. 3.

Rozdział 14 DATA UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 51

1. Jeśli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów – co najmniej 300 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów – co najmniej 360 punktów ECTS.

Rozdział 15 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z tokiem studiów, rozstrzyga na wniosek studenta rektor.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru osobiście, listem poleconym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Dokonywanie wiążącej wykładni regulaminu należy do kompetencji senatu Uczelni.

Rozdział 16 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 53

1. Postępowania administracyjne prowadzone na skutek odwołania wniesionego od decyzji dziekana, niezakończone do 30 września 2019 r., prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym że rektor utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo uchyla tę decyzję w całości, albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy.

2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania regulaminu studiów, o którym mowa w § 54, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla studenta korzystniejsze.
3. W przypadku niezaliczenia przez studenta przedmiotów realizowanych w trybie awansu na podstawie regulaminu studiów, o którym mowa w § 54, mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.
4. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące nowej formuły egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, o których mowa w rozdziale 12 mają zastosowanie do studentów kształcących się w Uczelni na programach studiów dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się począwszy od roku akademickiego 2019/2020 oraz studentów kontynuujących kształcenie po wznowieniu studiów oraz po urlopie na tych programach.

§ 54

Traci moc Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiący załącznik do uchwały Nr 137/VI/III/2017 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 55

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.