

**Standardy przygotowania pracy
licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej
na kierunkach studiów prowadzonych
przez Wydział Społeczno-Techniczny PWSZ w Koninie**

Ogólne zasady dotyczące pracy dyplomowej określają:

- § 39, 40, 41 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie (załącznik do Uchwały Nr 293/V/III/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie);
- Zarządzenie Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz wzorów dokumentów;
- Zarządzenie Nr 8/2018 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie wdrożenia w procesie dyplomowania nowego modułu eDyplomowania w ramach programu eORDO – portal eORDO Omnis;
- Decyzja Nr 5/2018 Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Technicznym.

Poniższe wymogi dotyczą kwestii, których Regulamin nie precyzuje.

I. Uzupelnienia i ogólne wymogi dotyczące pracy dyplomowej

1. Przygotowując pracę dyplomową należy:
 - wykazać się ogólną znajomością dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy,
 - wykazać się umiejętnością wyszukiwania literatury przedmiotu, w tym przynajmniej **czterech** źródeł obcojęzycznych,
 - konfrontować elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi,
 - sformułować zasadniczy problem pracy oraz problemy szczegółowe,
 - skonstruować narzędzia badawcze i zaplanować badania własne,

- zastosować podstawowe (wymagane) metody badawcze w celu właściwego przedstawienia problemu i analizy wyników badań,
 - właściwie posługiwać się stylem języka naukowego,
 - w sposób odpowiedni opracować materiał graficzny, przypisy i bibliografię.
2. Praca dyplomowa (licencjacka/inżynierska/magisterska) powinna mieć charakter **empiryczny** i być oparta na:
- badaniach ilościowych, jakościowych, w tym eksperymentach,
 - projektach (w nawiązaniu do praktyki i metodyki danej dziedziny, np. analiza materiałów metodycznych),
 - studium przypadku,
 - innych pracach badawczych.

W miarę możliwości temat pracy powinien odzwierciedlać zainteresowania studenta i uwzględniać możliwości uzyskania materiału źródłowego.

3. Bezpośrednią opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor. Zbieranie materiałów powinno odbywać się od momentu ustalenia tematu i planu. Napisane fragmenty należy sukcesywnie przekazywać promotorowi w celu ich akceptacji lub naniesienia uwag umożliwiających dokonanie zmian.
4. Praca ma być materialnym dowodem opanowania umiejętności potrzebnych do pisania prac dyplomowych i musi być samodzielna. Autor korzystający z obcego tekstu bez wskazania jego źródła popełnia plagiat, a tym samym dokonuje kradzieży własności intelektualnej i naraża się na restrykcje prawne. Prace dyplomowe w PWSZ w Koninie są sprawdzane pod względem samodzielności ich wykonania przez autorów przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego *Plagiat.pl*. Prace, w których wykryte zapożyczenia będą przekraczały ustalone współczynniki, nie będą dopuszczone do egzaminu dyplomowego.

II. Konstrukcja pracy dyplomowej

1. **Strona tytułowa** – według wzoru (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 12/2015 PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).
2. **Spis treści**
3. **Wstęp** – stanowi wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień (około 2 stron). Powinien zawierać: wyjaśnienie, czego dotyczy praca, uzasadnienie wyboru tematu pracy, skorelowany z tytułem cel pracy, określenie charakteru i rodzaju wykorzystanych źródeł, zastosowane metody badawcze, krótką charakterystykę struktury pracy.
4. **Tekst pracy** – tworzą go poszczególne rozdziały i podrozdziały pracy, które powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość.

Rozdział 1 – teoretyczny dotyczący głównego problemu pracy i będący przedstawieniem problemu w świetle literatury przedmiotu.

Rozdział 2 – odniesienie głównego problemu do konkretnego, rozważanego w pracy dyplomowej, przykładu (przedsiębiorstwa, służby, jednostki, organizacji, instytucji, projektu).

Rozdział 3 – metodyczno-empiryczny, gdzie w pierwszym podrozdziale został omówiony przedmiot i cel badań wraz z przedstawieniem problemów i hipotez badawczych oraz metody badań pierwotnych (proces badawczy, zastosowana technika badawcza i narzędzia badawcze, a także zakres podmiotowy, przedmiotowy, terytorialny i czasowy badań), a następne podrozdziały obejmują omówienie wyników badań pierwotnych wraz z dyskusją i wnioskami.

Struktura pracy (tj. rozdziały) może ulec zmianie w zależności od dyscypliny naukowej, z zakresu której pisana jest praca dyplomowa.

W pracy licencjackiej student powinien wykazać się znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych. Praca powinna być wyraźnie ukierunkowana zawodowo. Liczba stron wszystkich rozdziałów: ok. 45-50.

Praca inżynierska powinna stanowić rozwiązanie typowego zadania inżynierskiego z wykorzystaniem wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów. Liczba stron wszystkich rozdziałów: ok. 45-50.

W pracy magisterskiej większego znaczenia nabiera część teoretyczna, będąca krytyczną analizą literatury przedmiotu i badań zastanych wraz z koncepcjami własnymi autora, a część empiryczna stanowi dowód na poprawność zaproponowanych rozwiązań. **W pracy magisterskiej wskazane jest wyodrębnienie w postaci osobnych rozdziałów części metodologicznej (rozdział 3) oraz części empirycznej i dyskusji (rozdział 4).** Liczba stron wszystkich rozdziałów: ok. 70-90.

5. **Zakończenie** – powinno zawierać podsumowanie i być odniesieniem do sformułowanych na wstępie celów (około 2-3 stron). Wynikające z pracy spostrzeżenia własne autora, skonstruowane w formie wniosków, muszą być jednoznaczne i oparte na badanym materiale.
6. **Bibliografia** – zawiera wszystkie pozycje, z których autor korzystał przy pisaniu pracy, z podziałem na:
 - a. wydawnictwa zwarte;
 - b. wydawnictwa ciągłe;
 - c. akty prawne;
 - d. źródła internetowe.
7. **Streszczenie i słowa kluczowe**
8. **Abstract and key words** – streszczenie pracy i słowa kluczowe w języku angielskim.
9. **Spis tabel**
10. **Spis rysunków**
11. **Spis wykresów**
12. **Spis załączników**
13. **Załączniki:**
 - narzędzia stosowane w badaniach (jeżeli są konstrukcji własnej lub dostępne dla użytku publicznego za zgodą autora);
 - tabele z wynikami w formie podsumowania;
 - cytowane ustawy, rozporządzenia lub inne ogólnodostępne materiały.
14. **Oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy** (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).
15. **Oświadczenie u udzieleniu licencji** (Załącznik nr 1.1 do Załącznika Nr 1 do Decyzji Nr 5 Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie

z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Technicznym).

16. **Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej** (Załącznik nr 1.3 do Załącznika Nr 1 do Decyzji Nr 5 Dziekana Wydziału Społeczno-Technicznego PWSZ w Koninie z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na Wydziale Społeczno-Technicznym).
17. **Karta ewidencyjna pracy dyplomowej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).

III. Kryteria formalne dotyczące tekstu pracy licencjackiej

1. Ustawienia ogólne:

Format	A4
Marginesy (prawy, lewy, górny, dolny)	2,5 cm
Margines na oprawę	1 cm
Justowanie (wyrównanie)	obustronne, bez dzielenia wyrazów
Numerowanie stron	ciągła, prawy, dolny róg brak numeru strony na stronie tytułowej
Czcionka (jednolita w całej pracy)	Times New Roman
Wielkość czcionki tekstu podstawowego	12 pkt
Interlinia tekstu podstawowego	1,5
Wcięcie akapitu	1,25 cm
Wielkość czcionki przypisów	10 pkt
Interlinia przypisów	1

2. Spis treści powinien być przejrzysty, z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały oraz z podaniem strony, na której się one rozpoczynają.

Przykład:

Spis treści	
Wstęp	3
Rozdział 1. Tytuł pierwszego rozdziału	4
1.1. Tytuł pierwszego podrozdziału	4
1.2. Tytuł drugiego podrozdziału	6
1.2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału niższego rzędu	6
1.2.2. Tytuł drugiego podrozdziału niższego rzędu	8
1.3. Tytuł trzeciego podrozdziału	10

Rozdział 2. Tytuł drugiego rozdziału	11
2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału	11
2.2. Tytuł drugiego podrozdziału	13
2.2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału niższego rzędu	13
2.2.2. Tytuł drugiego podrozdziału niższego rzędu	15
2.3. Tytuł trzeciego podrozdziału	18

3. Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony.

Tytuł rozdziału	16 pkt, pogrubiony wyśrodkowany bez kropki na końcu jeden wiersz wolny po tytule rozdziału
------------------------	---

Takie samo formatowanie należy zastosować do innych części pracy, takich jak: Spis treści, Wstęp, Zakończenie, Bibliografia, Spis tabel, Spis rysunków, Spis wykresów (spisy tabel, rysunków, wykresów mogą być w układzie ciągłym i nie muszą zaczynać się od nowej strony), Streszczenie, Abstract, Spis załączników, Załączniki.

4. Podrozdziały powinny znajdować się w układzie ciągłym, nie należy rozpoczynać ich od nowej strony.

Tytuł podrozdziału	14 pkt, pogrubiony wyrównany do lewej (wyrównanie 0) wcięcie 1,25 bez kropki na końcu jeden wiersz wolny po tytule podrozdziału
---------------------------	---

5. Podrozdziały niższego rzędu powinny znajdować się w układzie ciągłym.

Tytuł podpodrozdziału	12 pkt, pogrubiony wyrównany do lewej (wyrównanie 0) wcięcie 1,25 bez kropki na końcu jeden wiersz wolny przed tytułem podpodrozdziału
------------------------------	--

Przykład:

Rozdział 1.

Tytuł rozdziału

1.1. Tytuł podrozdziału

Tekst podrozdziału napisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 pkt, wyjustowany obustronnie z interlinią 1,5. W tekście dopuszczalne są stosowane konsekwentnie wyróżnienia: *kursywa* bądź **pogrubienie**.

1.1.1. Tytuł podrozdziału niższego rzędu

Tekst podpodrozdziału napisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 pkt, wyjustowany obustronnie z interlinią 1,5.

Wyliczanie elementów:

- a. wyliczanie pierwszego rzędu,
 - wyliczanie drugiego rzędu,
 - wyliczanie drugiego rzędu,
- b. wyliczanie pierwszego rzędu.

6. Wyliczanie elementów

element pierwszego poziomu	a. wcięcie z lewej: 1,25 cm wysunięcie: 2 cm
element drugiego poziomu	– wcięcie z lewej: 2 cm wysunięcie 2,5 cm

7. Pracę należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np.: przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono. Nie należy posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym, kolokwialnym, gwarowym.
8. W tekście pracy dopuszczalne są wyróżnienia *kursywą* bądź **pogrubienia** (stosowane konsekwentnie), nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e Ń tekstu.

9. Przywołany w pracy cytat powinien zostać umieszczony w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias kwadratowy. Numer przypisu oraz kropkę kończącą zdanie należy umieścić po cudzysłowie.

Przykład:

Jak stwierdza K.A. Kłosiński „[usługa] jest ukierunkowaną na beneficjenta [...] czynnością, wykonywaną za zgodą zleceniodawcy [...] przez zleceniobiorcę, zaspokajającą potrzeby beneficjenta [...]”¹.

10. Przy wprowadzaniu skrótów przy pierwszym użyciu należy zastosować pełną formę, a w nawiasie stosowany w dalszej części pracy skrót.

Przykład:

Według danych World Bank Institute (WBI) WBI w swoich opracowaniach podkreśla

11. Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza należy dokonywać przy użyciu twardej spacji (Ctrl + Shift + spacja).
12. Tabele oraz rysunki i wykresy nie mogą wychodzić poza marginesy i nie powinny przechodzić na kolejną stronę. Należy je wyśrodkować i zastosować numerację cyframi arabskimi.

13. Tabele

Tytuł	nad tabelą 10 pkt, pogrubiony wyjustowany obustronnie interlinia: 1 bez kropki na końcu przed tytułem jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)
Tekst w tabeli	10 pkt, pogrubiony wyjustowany obustronnie interlinia: 1 w pierwszym wierszu i/lub kolumnie można zastosować czcionkę pogrubioną oraz tło 15% szarości
Źródło tabeli	10 pkt wyjustowane obustronnie interlinia: 1 po źródle jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)

¹ K.A. Kłosiński, *Światowy rynek usług w początkach XXI wieku*, PWE, Warszawa, 2011, s. 9.

Przykład:

Tabela 1. Wybrane definicje danych, informacji, wiedzy

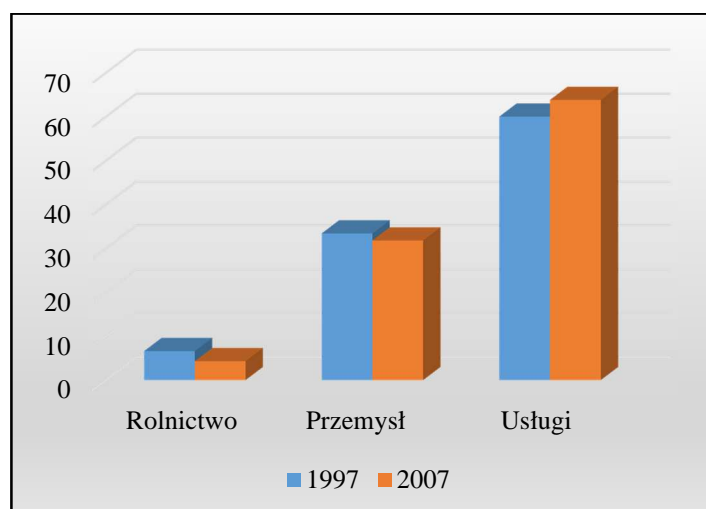
Autor	DANE	INFORMACJA	WIEDZA
Materska (2007)	Fakty, znaki, obserwacje zapisane „na” lub „w” medium.	Dane w relacji do specyficznego kontekstu, działania lub wypowiedzi, zorganizowane stosownie do pewnych kategorii.	Odniesienie złożonych struktur informacyjnych do nowych kontekstów działania.
Jemielniak (2012)	Pozbawione kontekstów ciągi znaków w składni.	Uporządkowane dane w określonym kontekście.	Zorganizowany w strukturę zbiór informacji oraz reguły jej interpretowania.
Niklewicz-Pijaczyńska, Wachowska (2012)	Wzory, rysunki, fakty, stwierdzenia.	Dane powiązane ze sobą w określonym kontekście.	Informacja zastosowana w praktyce. Rozumienie i interpretacja zjawisk. Bodziec do działań i wyciągania wniosków.
Stefanowicz (2013)	Elementy komunikatu zapisane za pomocą odpowiednich znaków.	Relacja, która zachodzi między elementami komunikatu.	Jednoczesne uwzględnienie informacji, kontekstu oraz doświadczenia.

Zródło: opracowanie własne na podstawie K. Materska, *Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy*, Wydawnictwo SBP, Warszawa 2007; D. Jemielniak, *Zarządzanie wiedzą: podstawowe pojęcia*, [w:] *Zarządzanie wiedzą*, red. D. Jemielniak, A. Koźmiński, Wolters Kluwer, Warszawa 2012, s. 24 i 39; M. Niklewicz-Pijaczyńska, M. Wachowska, *Wiedza – Kapitał ludzki – Innowacje*, Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław 2012, s. 18; B. Stefanowicz, *Informacja, wiedza, mądrość*, Zakład Wydawnictw Statystycznych, Warszawa 2013, s. 17, 11, 63, 100.

14. Rysunki i wykresy

Rysunek/wykres	wyśrodkowany z obramowaniem (kolor: czarny, szerokość: 1) przed rysunkiem/wykresem jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)
Tytuł	pod rysunkiem/wykresem między rysunkiem/wykresem a tytułem jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5) 10 pkt, pogrubiony wyjustowany obustronnie interlinia: 1 bez kropki na końcu
Źródło rysunku/wykresu	pod tytułem 10 pkt wyjustowane obustronnie interlinia: 1 po źródle jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)

Przykład:



Wykres 1. Udział sektorów gospodarki w wartości produkcji w Polsce w % w latach 1997 i 2007

Źródło: opracowanie własne na podstawie OECD, *OECD in Figures 2009*, <http://dx.doi.org/10.1787/oif-2009-en> [dostęp: 4.04.2015].

IV. Zasady konstruowania przypisów

1. Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.
2. W systemie oksfordzkim przypisy umieszcza się na dole strony, na której znajduje się tekst, do którego przypis się odnosi.
3. Numeracja przypisów powinna mieć charakter ciągły od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.
4. Przykłady przypisów źródłowych:
 - a. wydawnictwo zwarte, jeden autor (inicjały imion bez spacji!)²
 - b. wydawnictwo zwarte, dwóch lub trzech autorów³
 - c. wydawnictwo zwarte, więcej niż trzech autorów⁴
 - d. wydawnictwo zwarte, autor korporatywny (ciało zbiorowe uznane za odpowiedzialne za sporządzenie dokumentu)⁵

² K.A. Kłosiński, *Światowy rynek usług w początkach XXI wieku*, PWE, Warszawa, 2011, s. 9. W. Gasparski, *Wykłady z etyki biznesu: nowa edycja uzupełniona*, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007, s. 27.

³ J. Matysiewicz, D. Babińska, S. Smyczek, *Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy*, Placet, Warszawa 2014, s. 12.

⁴ S. Komorowski i in., *Rozwój sektora e-usług na świecie*, PARP, Warszawa 2010, s. 115.

⁵ OECD, WBI, *Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition*, Paris 2000, s. 13.

- e. praca zbiorowa⁶
 - f. artykuł w pracy zbiorowej⁷
 - g. artykuł w czasopiśmie⁸
 - h. akty normatywne⁹
 - i. źródła literatury pozyskane w Internecie (należy usunąć hiperłącza!)
 - artykuły i opracowania pozyskane z Internetu¹⁰
 - artykuły umieszczone bezpośrednio w witrynie internetowej¹¹
 - artykuły z wydań internetowych gazet i czasopism¹²
 - informacje z serwisów internetowych (muszą być poprzedzone nazwą witryny internetowej)¹³
5. W przypadku powtarzania się źródła należy zastosować zapis skrócony:
- a. jeżeli cytowania pracy następują bezpośrednio po sobie^{14 15},
 - b. jeżeli cytowane źródło rozdzielają inne przypisy^{16 17 18}.

⁶ *Spółeczeństwo informacyjne*, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s. 16.

⁷ J. Łańcucki, *Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych*, [w:] *Marketing usług profesjonalnych*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38, s. 29.

⁸ M. Bereziński, J. Hołubiec, D. Wagner, *Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą*, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203, s. 190.

⁹ Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.

¹⁰ G. Bellinger, D. Castro, A. Mills, *Data, Information, Knowledge, and Wisdom*, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015]. OECD, *OECD in Figures 2009*, <http://dx.doi.org/10.1787/oif-2009-en> [dostęp: 4.04.2015].

¹¹ M. Wąsowski, *Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja*, <http://natemat.pl/52911,co-to-jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja> [dostęp 3.02.2015]. *Big Data – metoda analizy danych*, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].

¹² A. Halicki, *Przed nami rewolucja w e-handlu*, „Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html> [dostęp: 18.11.2015]. B. Bednarek-Michalska, *Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci*, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp: 28.07.2015].

¹³ *Citybank.pl*, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].

¹⁴ D. Ilnicki, *Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań*, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009, s. 55.

¹⁵ *Ibidem*, s. 67.

¹⁶ J. Kisielnicki, H. Sroka, *Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001, s. 17.

¹⁷ S. Galata, *Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategię, etyka*, Difin, Warszawa 2004, s. 58-59.

¹⁸ J. Kisielnicki, H. Sroka, *Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania, op. cit.*, s. 57.

V. Zasady konstruowania bibliografii

Po tekście głównym i zakończeniu należy podać literaturę w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora z podziałem na: wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, akty prawne, źródła internetowe.

Numeracja	osobna w każdej grupie cyfry arabskie
Tekst	wyjustowany obustronnie wcięcie z lewej: 0 cm wysunięcie: 1,25 cm;

Przykład:

<h3>Bibliografia</h3>
<p>Wydawnictwa zwarte</p> <ol style="list-style-type: none">1. Galata S., <i>Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategie, etyka</i>, Difin, Warszawa 2004.2. Ilnicki D., <i>Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań</i>, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.3. Kisielnicki J., Sroka H., <i>Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania</i>, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001.4. Kłosiński K.A., <i>Światowy rynek usług w początkach XXI wieku</i>, PWE, Warszawa, 2011.5. Komorowski S. i in., <i>Rozwój sektora e-usług na świecie</i>, PARP, Warszawa 2010.6. Łańcucki J., <i>Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych</i>, [w:] <i>Marketing usług profesjonalnych</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38.7. Matysiewicz J., Babińska D., Smyczek S., <i>Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy</i>, Placet, Warszawa 2014.8. OECD, WBI, <i>Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition</i>, Paris 2000.9. <i>Spółeczeństwo informacyjne</i>, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Wydawnictwa ciągłe

1. Batko K., Bielewicz G., *E-usługi w biznesie i administracji publicznej*, „Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach” 2013, nr 136, s. 47-63.
2. Bereziński M., Hołubiec J., Wagner D., *Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą*, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203.

Akty prawne

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.

Źródła internetowe

1. Bellinger G., Castro D., Mills A., *Data, Information, Knowledge, and Wisdom*, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015].
2. *Big Data – metoda analizy danych*, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].
3. Bednarek-Michalska B., *Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci*, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp: 28.07.2015].
4. *Citybank.pl*, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].
5. Halicki A., *Przed nami rewolucja w e-handlu*, “Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html> [dostęp: 18.11.2015].
6. Wąsowski M., *Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja*, <http://natemat.pl/52911,co-to-jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja> [dostęp 3.02.2015].