

Jednostka organizacyjna

.....

Zespół badawczy

.....

**WNIOSEK DO PLANU WYDAWNICZEGO NA ROK .....**

Uprzejmie przypominamy o konieczności równoczesnego przesłania wniosku (wraz z załącznikami) w formie elektronicznej na adres: wydawnictwo@konin.edu.pl

1. Rodzaj publikacji (podręcznik, monografia, czasopismo, skrypt o niskim nakładzie drukowany w uczelnianej poligrafii)\*, inne

.....

2. Imię i nazwisko Autora/Redaktora\* (wnioskodawcy) pracy

.....

oraz pozostałe dane

stopień/tytuł naukowy: .....

afiliacja: .....

adres: .....

email: .....

telefon: .....

3. Tytuł publikacji

.....

.....

4. Przeznaczenie publikacji:

- a) pozycje dydaktyczne

Nazwa i rodzaj przedmiotu .....

.....

Kierunek studiów.....

Specjalność.....

Rok i rodzaj studiów .....

b) inne przeznaczenie .....,.....

.....

5. Potencjalna liczba odbiorców (studentów).....

6. Projektowana objętość pracy w arkuszach autorskich .....

**UWAGA:** 1 arkusz to 40 tys. znaków ze spacjami (tekst, przypisy, bibliografia) + materiał, dla którego należy obliczyć zajmowaną powierzchnię (tabele, materiały ilustracyjne: zdjęcia, mapy, wykresy, schematy, itp.) – 1 arkusz = 3000 cm<sup>2</sup>

**UWAGA:** Umieszczenie w książce lub czasopiśmie materiałów zaczerpniętych z innych źródeł (również z Internetu), podlegających ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będzie możliwe pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Autora do Wydawnictwa pisemnej zgody właścicieli autorskich praw majątkowych.

7. Projektowany nakład (zapotrzebowanie na 2 lata) .....

8. Kolejność wydania ..... . Lata poprzednich wydań .....

Charakter zmian: bez zmian, zmienione, poprawione, uzupełnione\*

9. Termin złożenia w Wydawnictwie ostatecznej i kompletnej wersji maszynopisu

a) do wysłania do recenzji wydawniczej: .....

b) do wydania, po recenzji wydawniczej (termin przewidywany): .....

10. Autor wyraża zgodę na publikację książki na stronie internetowej Wydawnictwa, bazach, platformach elektronicznych, repozytoriach, itp.

11. Złożenie podpisu na wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem Autora o oryginalności pracy i nieograniczonych w żaden sposób prawach autorskich (osobistych i majątkowych) do zgłaszanego do wydania dzieła (dotyczy również materiałów uzupełniających: ilustracji, wykresów, itp.).

12. W wypadku dzieła wspólnego procentowy udział poszczególnych autorów:

.....

.....

.....

13. Autor/Redaktor zobowiązuje się czynnie uczestniczyć w przedsięwziętych przez Wydawnictwo działaniach promocyjnych oraz zgłosić Wydawnictwu (w formie

załącznika do Zgłoszenia) własne propozycje dotyczące dystrybucji: prosimy o podanie propozycji osób/instytucji, do których według Autora/Redaktora należy wysłać egzemplarze promocyjne i recenzenckie oraz osób/instytucji/czasopism, które powinny otrzymać informacje dot. książki (prosimy o adresy mejlowe).

14. Redaktor pracy zbiorowej/czasopisma zobowiązuje się uzyskać od autorów poszczególnych rozdziałów/artykułów oświadczeń o oryginalności pracy, zgodzie na rozpowszechnianie, itp. dostarczonych przez Wydawnictwo.

Załączniki:

- a) koncepcja pracy (merytoryczne uzasadnienie wydania zawierające m. in. odniesienie się do dotychczasowych publikacji Autora/Redaktora z tej samej tematyki i prac innych autorów z tej tematyki dostępnych na rynku),
- b) informacja o książce do 1200 znaków ze spacjami (do zamieszczenia w zapowiedziach wydawniczych oraz na stronie internetowej Wydawnictwa),
- c) 5 słów kluczowych (kryterium wyszukiwania dla danej pozycji),
- d) spis treści (w pracach zbiorowych podać autorów poszczególnych fragmentów pracy),
- e) informacje o proponowanych recenzentach (trzech „zewnętrznych” – jako wskazówka dla rady wydawniczej) w poniższej formie:

Imię i nazwisko, stopnie i tytuły naukowe: .....

Adres do korespondencji: .....

Email: .....

Telefon: .....

Konin, ..... (data złożenia wniosku)

.....  
Autor/redaktor (wnioskodawca)

.....  
Kierownik zespołu badawczego

\* właściwe podkreślić