**IES Consulting – Your internship abroad!**



# Event Coordinator

DONDE: Madrid, Spain

START: From 09.2016

DURACION: min. 6 months

Hotel 4 estrellas situado en el corazón de la capital española, a 15 minutos del centro. Cuenta con Restaurant de cocina mediterránea, picina y todos los servicios para ofrecer una excelente estadía a sus huéspedes. Forma parte de un Grupo Hotelero que tiene varias marcas y está presente en más de 50 países.

**Responsibilities:**

Las tareas a desarrollar serían las siguientes, siempre como colaborador del Departamento Comercial y Eventos.  
  
-Organización de Reuniones de empresa tanto corporativa como eventos sociales ( Bodas, celebraciones)  
-Envío de presupuestos, contratos, facturas Proforma  
-Recepción de llamadas. ( Importante Español a nivel Profesional)  
-Tareas Administrativas como facturas, archivo, Documentos internos varios  
-Visitas internas con clientes tanto de empresa como individuales  
-Marketing y Publicidad del Hotel.   
-Planes de Acción Comercial  
-Welcome de los clientes en el Restaurante a la Hora del Desayuno. Depende época del año.  
-Coordinación con otros departamentos  
-Atención al cliente  
-Responder preguntas y quejas

**Buscamos:**

* Estudios: Turismo, Lenguas Extranjeras Aplicadas,
* Idiomas: **Fluido Espanol e Ingles**

**Ofrecemos:**

* Salary: **215€/month** + accommodation + food

**APPLY NOW!**  Please send us your CV in English or Spanish to

**interns@ies-consulting.es** with the title EventsMAD