

Szukasz stażu? Szukasz praktyki?  
Chcesz zdobyć cenne doświadczenie zawodowe  
i zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy?  
**Dołącz do nas!**

**PRAKTYKA NA STANOWISKU:  
PUBLIC RELATIONS ASSISTANT  
– PRACOWNIK DZIAŁU PUBLIC RELATIONS**

**Zakres obowiązków:**

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie relacji z mediami
- Analizę i dobór odpowiednich kanałów komunikacji do realizowanego zadania
- Przygotowywanie materiałów informacyjnych i PR
- Realizację działań PR wynikających z planu marketingowego
- Tworzenie, wdrażanie i koordynowanie media-planów
- Przygotowanie, wdrażanie i analizowanie działań PR i e-PR
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem

**Co oferujemy:**

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru Public Relations, zarządzania, planowania i współpracy z mediami etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie.

**MOŻESZ STAŻOWAĆ ZDALNIE!**  
**DLA NAJBARDZIEJ ZAANGAŻOWANYCH STUDENTÓW**  
**MOŻLIWY STAŻ PŁATNY!**

**Aplikuj już dziś!: [hr@funcreative.pl](mailto:hr@funcreative.pl)**

Do CV proszę dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

+48 722 114 000

[biuro@funcreative.pl](mailto:biuro@funcreative.pl)  
[www.funcreative.pl](http://www.funcreative.pl)

ul. Namysłowska 104  
46-081 Dobrzeń Wielki

NIP: 9910498119  
REGON: 161583301

BGŻ BNP PARIBAS:  
21 1600 1462 1836 0957 6000 0001

