

# Procedura Egzaminacyjna Akademickiego Centrum Językowego PWSZ w Koninie

## Sprawy ogólne

1. Egzamin pisemny odbywa się dla studentów wszystkich kierunków studiów w jednym terminie i w tym samym miejscu (np. aula PWSZ).
2. Termin i miejsce egzaminu ogłoszone zostaną na stronie internetowej Akademickiego Centrum Językowego oraz podane do wiadomości przez wykładowców prowadzących lektora co najmniej 1 miesiąc przed egzaminem.
3. Uczestnik przystępuje do egzaminu zarówno pisemnego jak i ustnego okazując przed wejściem na salę ważny dokument tożsamości.
4. Przed przystąpieniem do egzaminu każdy uczestnik otrzyma przydzielony numer ID, którym będzie się posługiwał w obu częściach egzaminu.
5. Po zakończonym egzaminie ustnym wyniki zarówno egzaminu pisemnego oraz ustnego nanoszone są w arkuszu kalkulacyjnym, wyliczana jest średnia z obu części egzaminu i wystawione zostają oceny wg skali w regulaminie.
6. Komisja odkodowuje i wpisuje wyniki w ciągu 7 dni od zakończenia egzaminu do systemu USOS.

## Egzamin pisemny

1. Wszelkie rzeczy osobiste (torebki, telefony komórkowe, itp.) należy pozostawić w miejscu wskazanym przez komisję
2. Po wejściu do sali kandydat zajmuje wyznaczone przez komisję miejsce, a następnie czeka na dalsze instrukcje.
3. Podczas egzaminu pisemnego na stole uczestnika nie mogą znajdować się żadne inne przedmioty poza długopisem i arkuszem egzaminacyjnym.
4. Korzystanie z wszelkich innych pomocy jak również porozumiewanie się z innymi uczestnikami egzaminu jest zabronione, a w przypadku stwierdzenia przekroczenia powyższych zakazów komisja ma prawo uznać egzamin jako niezaliczony.
5. Przed rozpoczęciem części pisemnej uczestnik ma prawo w ciągu 5min do zapoznania się z poleceniami do zadań oraz uzyskać wyjaśnienie ze strony komisji w razie ewentualnych wątpliwości.
6. Czas egzaminu pisemnego wynosi 90 minut i jest liczony od chwili, kiedy komisja egzaminacyjna przedstawi uczestnikom zasady egzaminu oraz ogłosi moment rozpoczęcia samodzielnego pisania.
7. Wszelkie spóźnienia na egzamin lub przerwy na życzenie uczestnika (np. wyjście do toalety) nie są odliczane od czasu egzaminu.
8. Wszelkie wyjścia z sali muszą być zgłaszane komisji i mogą się odbywać jedynie poza częścią słuchania ze zrozumieniem. Fakt opuszczenia sali przez uczestnika

musi być odnotowany w protokole egzaminacyjnym. Wychodzącemu na zewnątrz uczestnikowi towarzyszy każdorazowo członek komisji.

9. Komisja przygotowuje 3 arkusze egzaminacyjne oznaczone symbolami A, B i C, które na 1 tydzień przed egzaminem są złożone u dyrektora ACJ. Wybór ostatecznego arkusza na egzamin następuje na skutek losowania.
10. Wcześniejsze zakończenie egzaminu pisemnego przez uczestnika jest zgłaszane komisji wraz z oddaniem arkusza egzaminacyjnego, a uczestnik ma obowiązek opuszczenia sali. Pod żadnym pozorem nie wolno uczestnikowi wynieść arkusza egzaminacyjnego na zewnątrz.
11. Prace uczestników są kodowane wg zasad przedstawionych przez komisję egzaminacyjną. Kody są deponowane w kopercie zbiorczej i przekazane do sekretariatu ACJ. Na arkuszach egzaminacyjnych uczestnicy zapisują jedynie przydzielony im kod.
12. Podczas egzaminu pisemnego członkowie komisji mają obowiązek ciągłego nadzorowania uczestników egzaminu, przy czym liczba członków komisji nie powinna być mniejsza niż 1 osoba na 25 uczestników.
13. Po skończonym egzaminie komisja sporządza protokół egzaminacyjny wg załączonego wzoru, w którym zamieszcza wyniki egzaminu oraz opisuje jego przebieg.

### Egzamin ustny

1. Do egzaminu ustnego dopuszczeni zostają jedynie uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 60% na egzaminie pisemnym.
2. Lista osób dopuszczonych do egzaminu ustnego z podaniem daty egzaminu zostanie zamieszczona w postaci zaszyfrowanych numerów na stronie internetowej ACJ.
3. Komisja egzaminacyjna na egzaminie ustnym musi się składać z co najmniej 2 egzaminatorów.
4. Czas przeznaczony na przepytanie jednego uczestnika winien wynosić ok. 10 min, nie wliczając czasu na przygotowanie wypowiedzi.
5. Wchodząc na egzamin ustny uczestnik losuje temat, na który będzie odpowiadał a następnie zajmuje miejsce w tylnej części sali w celu przygotowania się do odpowiedzi. Czas na przygotowanie odpowiedzi wynosi 10 min.
6. Egzamin ustny ma charakter wypowiedzi na wylosowany temat, w trakcie której egzaminatorzy mogą stawiać pytania.
7. Tematy wypowiedzi będą ogłoszone uczestnikom egzaminu na co najmniej 1 miesiąc przed egzaminem ustnym na stronie internetowej ACJ.
8. Ocenie podczas egzaminu ustnego podlegają następujące komponenty: wymowa, poprawność gramatyczna, komunikatywność, zasób słownictwa.
9. Wyniki egzaminu pisemnego oraz ustnego nanoszone są w tabeli Excela a następnie wyliczana jest średnia dla całego egzaminu.
10. Wyniki egzaminu końcowego ogłaszane są po na stronie ACJ w formie zakodowanej najpóźniej 3 dni od zakończenia egzaminu ustnego.

