

KALENDARZ ABSOLWENTA
Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
Studia stacjonarne
Rok akademicki 2017/2018

**W związku ze zbliżającym się zakończeniem studiów
uprzejmie informuję, że:**

1. Pracę dyplomową dwustronnie pisaną w oprawie miękkiej oraz pracę zapisaną na nośniku elektronicznym należy złożyć w sekretariacie Katedr Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia /pokój nr 7/ do dnia **25 maja 2018 r.**

2. Obrona prac dyplomowych przewidziana jest w dniach:
 - **III rok WF - 25 czerwca 2018 r.,** (poniedziałek)
 - **III rok Dietetyka - 26 czerwca 2018 r.,** (wtorek)
 - **III rok Fizjoterapia - 28 czerwca 2018 r.** (czwartek)(egzaminacje dyplomowe wg odrębnego harmonogramu)

- Egzamin zawodowy dla studentów III roku kierunku fizjoterapia
26 czerwca 2018 r. (wtorek) godz. 8.30, sala 50**

3. Absolutorium odbędzie się **23 czerwca 2018 r.(sobota) godz. 8.30,**
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne ul. Ks. J. Popiełuszki 4.

4. Próba absolutoryjna **20 czerwca 2018 r. (środa) godz. 10.00 CWD.**

KOSZTY ABSOLUTORIUM

Oplaty zbiera osoba wytypowana – starosta roku do 30.04.2018 r.

Biret (własność studenta) **20 zł** - zebrane opłaty wraz z kopią listy należy przekazać do p. Joanny Janickiej pokój nr 2 przy ul. Popiełuszki 4.

Wypożyczenie togi - 12 zł - zebrane opłaty wraz z kopią listy należy przekazać do Kwestury pokój nr 129 przy ul. Przyjaźni 1. Następnie kopię dowodu wpłaty wraz z drugą kopią listy należy dostarczyć niezwłocznie do Centrum Spraw Studenckich i Karier pokój nr 9 ul. Przyjaźni 1. Na podstawie listy dostarczonej do CSSiK tworzona jest lista uczestników absolutorium.

Oplata za 2 zaproszenia + oplata uroczystości (5zł). Zebrane opłaty wraz z kopią listy należy przekazać do Pani Anny Wróbel, pokój nr 9 ul. Przyjaźni1.

Wsparcie Domu Dziecka w Nowym Świecie wybranego po przez Samorząd Studentów PWSZ w Koninie. (10 zł) Zebrane opłaty wraz z kopią listy należy przekazać do Pani Anny Wróbel, pokój nr 9 ul. Przyjaźni 1.

Studenci zainteresowani zdjęciem grupowym (10 zł)

Oplata zbiera osoba wytypowana/starosta roku/grupy i dostarcza wraz z listami oraz zdjęciami do Foto Sypniewski, ul. 3 Maja 23 a, 62-500 Konin. W przypadku pytań należy się kontaktować bezpośrednio z Panem fotografem Wojciechem Sypniewskim, tel. 63 246 70 99.

Każdy student, który zdeklaruje się do uczestnictwa w Absolutorium otrzyma podczas uroczystości kartę absolutorijną.

INFORMACJA O DYPLOMIE

Zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów, Uczelnia pobiera opłatę za:

- dyplom ukończenia studiów w języku polskim (wraz z dwoma odpisami) – **60 zł.**;
- dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **40 zł.**

1. Każdy student w celu otrzymania dyplomu ukończenia studiów w języku polskim, zobowiązany jest do dostarczenia:

- **4 sztuk zdjęć o wymiarach 45x65 mm** (każde zdjęcie podpisane przez studenta) – obowiązuje strój wizytowy;
- potwierdzenia dokonania wpłaty w kwocie **60 zł.**

Wpłaty należy dokonać na konto PWSZ w Koninie.

Nr konta bankowego:

Bank Zachodni WBK S.A. 3 Oddział w Koninie

22150014611214600147750000

(tytułem: nazwisko i imię, kierunek studiów, nr albumu, z dopiskiem „opłata za dyplom w języku polskim”)

- uzupełnionej karty obiegowej – do pobrania w Centrum Spraw Studenckich i Karier

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w Centrum Spraw Studenckich i Karier – pokój nr 6, ul. Przyjaźni 1, w terminie do 15 czerwca 2018 r.

W przypadku osoby korzystającej z Domu Studenta, uzupełnioną kartę obiegową należy złożyć w Centrum Spraw Studenckich i Karier dopiero po wykwaterowaniu. Dostarczenie uzupełnionej karty obiegowej jest podstawą wydania dokumentów ukończenia studiów.

2. Każdy absolwent zainteresowany otrzymaniem dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków: **angielski, niemiecki** lub **rosyjski** powinien złożyć **w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów wniosek** do Centrum Spraw Studenckich i Karier, pok. nr 6, ul. Przyjaźni 1.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1 zdjęcie o wymiarach 45x65 mm (zdjęcie identyczne jak na dyplomie w języku polskim – podpisane przez absolwenta);
- potwierdzenie dokonania wpłaty w kwocie **40 zł**.

Wpłaty należy dokonać na konto PWSZ w Koninie.

Nr konta bankowego:

Bank Zachodni WBK S.A. 3 Oddział w Koninie

22150014611214600147750000

(tytułem: nazwisko i imię, kierunek studiów, nr albumu, z dopiskiem „opłata za dyplom/y w języku obcym”).

Absolwent może wpisać nieograniczoną liczbę sztuk, pod warunkiem, że dokonał wpłaty za każdy egzemplarz odpisu dyplomu w języku obcym oraz dostarczył odpowiednią liczbę zdjęć. Centrum Spraw Studenckich i Karier wydaje ww. dokument w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Absolwent może otrzymać nie więcej niż trzy (3) odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu wyłącznie na język angielski.

Po odbiór dyplomu absolwent zgłasza się do Centrum Spraw Studenckich i Karier, pok. nr 6, ul. Przyjaźni 1, wraz z dowodem osobistym.

Dyplom ukończenia studiów może być odebrany osobiście przez absolwenta lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie powinno zostać potwierdzone notarialnie.