

INFORMACJA DLA STUDENTÓW OSTATNIEGO ROKU.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów zostają wprowadzone następujące wysokości opłat za wydanie:

- ✓ dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim – 60 zł
- ✓ każdego dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym – 40 zł

Opłata za wydanie duplikatów powyższych dokumentów jest o połowę wyższa.

2. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu (w dowolnej liczbie) w tłumaczeniu na jeden z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski.

3. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje nie więcej niż trzy odpisy suplementu w tłumaczeniu na język angielski.

4. Osoby, które ubiegają się o wydanie odpisu w języku obcym mają obowiązek zgłoszenia chęci jego posiadania – Wniosek o wydanie odpisów dyplomu i suplementu w j. obcym – w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Nie złożenie wniosku w określonym terminie wyklucza możliwość uzyskania tego dokumentu w przyszłości.

5. Na wniosek studenta możliwe jest wpisanie w suplemencie dodatkowych informacji związanych z:

- ✓ aktywnym udziałem w kole naukowym (potwierdzenie opiekuna koła naukowego),
- ✓ udziałem w pracach naukowo-badawczych w uczelni, współpracą z innymi ośrodkami naukowymi (potwierdzenie opiekuna pracy dyplomowej),
- ✓ autorstwem opracowania, referatu lub publikacji (ksero 1-szej strony),
- ✓ aktywnym udziałem w warsztatach lub konferencjach naukowych (ksero abstraktu, materiałów konferencyjnych),
- ✓ osiągnięciami naukowymi i sportowymi np.: dyplomy, nagrody, wyróżnienia - (kopia dyplomu, osiągnięcia sportowe),
- ✓ dodatkowymi zajęciami w trakcie studiów (zaświadczenie o odbyciu stażu, praktyki, wyjeździe w ramach programu ERASMUS),
- ✓ działalnością w środowisku studenckim i/lub uczelnianym (potwierdzenie przewodniczącego Samorządu Studenckiego),

Podanie o umieszczenie w suplemencie informacji o dodatkowych osiągnięciach należy złożyć w Dziekanacie WST (ul. Przyjaźni 1, pokój 6) wraz z opracowanym tekstem do suplementu (w formie elektronicznej i wydruku) i stosownymi załącznikami do dnia 15 czerwca br.

6. Absolwent przystępujący do egzaminu dyplomowego powinien być rozliczony w Dziekanacie WST W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów. Każdy absolwent naszej Uczelni bez dodatkowych opłat i formalności otrzymuje automatycznie suplement do dyplomu w języku polskim.

7. Po odbiór dyplomu absolwent zgłasza się z dowodem osobistym. Dyplom ukończenia studiów może być odebrany osobiście przez absolwenta lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie powinno być potwierdzone przez notariusza.

7. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, zobowiązany jest zwrócić ją uczelni.

8. W dniach **22-23 czerwca br.** na Wydziale Społeczno-Technicznym odbędzie się uroczystość **Absolutoryjna** wręczenia kart absolutoryjnych. Absolwenci proszeni są o potwierdzenie uczestnictwa u starosty grupy lub roku.

22 czerwca 2013 r. SOBOTA godz. 9:00

Institut Pedagogiki (edukacja artystyczna ,pedagogika)

Institut Techniczny (mechanika i budowa maszyn)

22 czerwca 2013 r. SOBOTA godz 12:00

Institut Neofilologii (Filologia angielska, Filologia germańska)

Institut Pracy Socjalnej (praca socjalna)

23 czerwca 2013 r. NIEDZIELA godz. 9:00

Institut Ekonomiczny (zarządzanie)

Institut Politologii (politologia)

