

Program kursu komputerowego II stopnia

Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych (5)

- Dobór sprzętu komputerowego dla małego i średniego przedsiębiorstwa (przegląd oferty rynku komputerowego, budowa i zasada działania urządzeń, podzespoły bazowe i ich wpływ na pracę z komputerem, nośniki danych, interfejsy i urządzenia wejścia/wyjścia),
- Wybór oprogramowania (systemy operacyjne i ich zadania, programy użytkowe),
- Korzyści płynące z pracy komputera w sieci (typy sieci, architektura klient-serwer, transfer danych, współdzielenie zasobów, sieć Internet),
- Usługi w sieci Internetowej (e-commerce, e-banking, e-shop, e-government, e-learning i inne)
- Sposoby komunikacji w sieci Internetowej (poczta elektroniczna, komunikatory, VoIP, forum internetowe, czat, portale społecznościowe),
- Jak zadbać o bezpieczeństwo i ochronę danych (autoryzacja dostępu, kopie zapasowe, firewall, programy antywirusowe),
- Zagadnienia prawne (ergonomia pracy przy komputerze, ochrona danych osobowych, prawa autorskie),

Podstawy obsługi komputera (10)

- Obsługa i poruszanie się w systemie operacyjnym (uruchamianie, logowanie, zamykanie, GUI, okna, ikony, pulpit, menu start, pasek zadań, paski narzędzi, zasobnik systemowy, opcje urządzeń wskazujących i klawiatury, efekty wizualne, dźwięki, opcje zasilania, korzystanie z pomocy systemowej)
- Praca z plikami i folderami (pojęcie plików i folderów, przeglądanie zasobów w oknie eksploratora systemowego, tworzenie, kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, wyszukiwanie)
- Podłączanie i obsługa drukarek, pamięci zewnętrznych i urządzeń multimedialnych
- Korzystanie z darmowego oprogramowania (rodzaje licencji)
- Programy narzędziowe (kompresja plików, programy antywirusowe, menedżery plików)
- Oprogramowanie do obsługi plików multimedialnych, dźwiękowych i graficznych,
- Oprogramowanie wspomagające zarządzanie w firmie (przykłady z omówieniem możliwości zastosowania, korzystanie z programów działających w „chmurze”)
- Praca w lokalnej sieci komputerowej (udostępnianie plików i folderów, przeglądanie zasobów sieciowych)

Sieć Internet – zagadnienia marketingowe (14)

- Wykorzystanie usług internetowych w działalności gospodarczej (reklama w sieci, serwisy aukcyjne, sklep internetowy, portale społecznościowe)
- Reklama w sieci (zagadnienia marketingu internetowego, pozycjonowanie i optymalizacja, Google AdWords)
- Wykorzystanie poczty elektronicznej do kontaktu z klientem (e-mailing, newsletter)
- Strona WWW wizerunkiem firmy (zasady jasnego przekazu treści)
- Tworzenie strony WWW na podstawie szablonów dostępnych w sieci (elementy stron www, struktura dokumentu HTML)

- Promocja firmy na portalach branżowych
- Promocja firmy przez portale ogłoszeniowe (gumtree, itp) i społecznościowe (facebook, itp)
- Sprzedaż usług i towarów przez portale aukcyjne lub własny sklep internetowy
- Rejestracja działalności gospodarczej przez Internet, kontakt z urzędem
- Zagadnienia bezpieczeństwa w sieci (szyfrowanie, autoryzacja, hasła, rola programów antywirusowych i firewall)

Bazy danych – MS Access (7)

- Istota baz danych oraz sposób ich organizacji i używania,
- Tworzenie prostych baz danych i pogląd ich zawartości w różnych trybach,
- Wykorzystanie możliwości programu do tworzenia i ewidencjonowania faktur na podstawie baz danych kontrahentów (tworzenie tabel, określanie i modyfikowanie pól i ich właściwości, wprowadzanie i edycja danych w tabeli, tworzenie formularza w celu wprowadzania, modyfikowania i usuwania rekordów i danych w rekordach)
- Sortowanie i filtrowanie tabeli lub formularza
- Tworzenie typowych raportów i przygotowywanie wydruków

Program Płatnik (14)

- Zapoznanie z programem i jego możliwościami
- Sposoby rozliczania z ZUS
- komunikacja z ZUS przy użyciu Elektronicznej Wymiany Dokumentów
- przekazywanie dokumentów ubezpieczeniowych wyłącznie w postaci wydruku

Programy do księgowania i fakturowania (14)

- Zagadnienia księgowe w małej firmie (podatkowa księga przychodów i rozchodów, rejestr sprzedaży i zakupów VAT, ewidencja środków trwałych ...)
- Programy instalowane lokalnie i działające „w chmurze” (przegląd dostępnego oprogramowania płatnego i darmowego)
- Program Symfonia i jego pakiety
- Zapoznanie z pakietem Symfonia Mała Księgowość i jego możliwościami