



B I U R O K A R I E R
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE
UL. PRZYJAŹNI 1 62 – 510 KONIN
TEL (063) 249 72 37, FAX (063) 249 72 01
e-mail : biurokarier@konin.edu.pl

Nr wpisu do rejestru Agencji Zatrudnienia 2265



Młodszy Specjalista ds. Dokumentacji

Miejsce pracy: Poznań

Nr ref. SD/03/14

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (kierunki: Towaroznawstwo, Zarządzanie Jakością, Technologia Drewna, Zarządzanie i Inżynieria Produkcji)
- doświadczenie zawodowe w obsłudze klienta, pracy biurowej
- dobra znajomość języka angielskiego, mile widziana również znajomość języka niemieckiego
- atutem będzie wiedza na temat systemu oceny zgodności wyrobów oraz doświadczenie w obszarze produktów householdowych

Osobowość i predyspozycje kandydatów:

- komunikatywność
- samodzielność i dokładność
- umiejętność współpracy w zespole
- uczciwość i lojalność

Kluczowe obowiązki:

- praca z dokumentacją
- opracowywanie ofert związanych z procesem ofertowym
- kontakt z klientami
- przygotowywanie zestawień i analiz
- archiwizacja dokumentacji oraz aktualizowanie zapisów w bazach danych
- uczestnictwo w planowaniu i nadzorowaniu podzleceń

Oferujemy:

- pracę w pełnym wymiarze godzin, na podstawie umowy o pracę
- współpracę w gronie specjalistów, również w środowisku międzynarodowym
- szansę na realizowanie własnych pomysłów
- elastyczne godziny pracy
- stacjonarny charakter pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny)
na adres: **praca@pl.tuv.com**

W tytule e-maila proszę umieścić nr referencyjny.
Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane aplikacje.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 Poz. 883).