

PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: PRACA SOCJALNA

I Wymiar godzinowy praktyk

Wymiar godzin obowiązkowej praktyki w toku studiów:

- 360 godzin / studia stacjonarne
- 240 (270, 360) godzin / studia niestacjonarne.

Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizacja:

- po II semestrze – praktyka wakacyjna – 120 godzin / studia stacjonarne i studia niestacjonarne,
- III/IV semestr – praktyka śródroczna lub wakacyjna (do wyboru) – 120 godzin / studia stacjonarne, 90 (120) godzin / studia niestacjonarne,
- V/VI semestr – praktyka śródroczna – 120 godzin / studia stacjonarne, 60 (90, 120) / studia niestacjonarne.

II Miejsce realizacji praktyk

Studenci kończący I rok studiów odbywają praktykę w placówkach pomocy społecznej tj. do wyboru: ośrodki pomocy społecznej, gminne ośrodki pomocy społecznej, miejsko-gminne ośrodki pomocy społecznej, miejskie ośrodki pomocy rodzinie, powiatowe centra pomocy rodzinie, domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy i inne uzgodnione z opiekunem kierunkowym praktyk.

Praktyki na II i III roku studiów studenci mogą realizować również w warsztatach terapii zajęciowej, świetlicach socjoterapeutycznych, sądach rejonowych – w zespołach kuratorów zawodowych, w zespołach do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz innych podmiotach organizacyjnych zajmujących się problematyką pomagania (takich jak fundacje i stowarzyszenia) uzgodnionych z opiekunem kierunkowym praktyk.

III Cele realizacji praktyk

1. Zapoznanie studentów ze strukturą organizacyjną i sposobem funkcjonowania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej.

2. Zastosowanie form i metod pracy socjalnej w różnych typach placówek w odniesieniu do konkretnego problemu społecznego.
3. Nabywanie i utrwalanie praktycznych umiejętności niezbędnych do realizacji pracy socjalnej.
4. Podejmowanie samodzielnych działań począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego.
5. Pogłębianie wiedzy na temat zakresu świadczonych usług oraz utrwalanie teorii zdobytej na przedmiotach kierunkowych.
6. Zapoznanie studentów z podstawowymi przepisami prawnymi, prowadzoną dokumentacją, usytuowaniem placówki w kontekście instytucjonalnym oraz obszarem działania, sposobem zarządzania.
7. Ćwiczenie praktycznego zastosowania podstawowych metod pracy socjalnej w kontakcie z klientem.

IV Kompetencje jakich nabywają studenci w toku odbywania praktyk

1. Posługiwanie się językiem zawodowym, rozumienie tekstów specjalistycznych w tym dokumentacji prawnej, lekarskiej, psychologicznej.
2. Wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem obserwacji, wywiadu, analizy dokumentów.
3. Opracowanie diagnozy społecznej.
4. Formułowanie wniosków i zastosowanie właściwej formy pomocy.
5. Prowadzenie poradnictwa.
6. Redagowanie pism.
7. Prowadzenie mediacji i negocjacji.
8. Organizowanie w sposób profesjonalny własnego warsztatu pracy.

V Efekty realizacji praktyk

1. Znajomość struktury organizacyjnej, przepisów prawa, sposobów funkcjonowania i zarządzania różnych typów placówek i instytucji tworzących system pomocy społecznej.
2. Wiedza na temat: diagnozowania, oceny problemu, tworzenia planu pomocowego, stosowania procedur interwencyjnych, sposobów zbierania informacji o potrzebach społeczności lokalnej oraz prowadzenia dokumentacji.
3. Wiedza na temat przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w organizacjach i instytucjach i ich zastosowania.
4. Umiejętność samodzielnego działania począwszy od zbierania zasobu informacji do sporządzania propozycji programu pomocowego.
5. Opracowanie diagnozy społecznej.

6. Prowadzenie mediacji i negocjacji oraz organizowanie w sposób profesjonalny własnego warsztatu pracy.
7. Organizowanie i prowadzenie grup interdyscyplinarnych w pracy socjalnej.
8. Strukturyzowanie celów pracy socjalnej przy wykorzystaniu kryterium istotności problemu klienta.
9. Znajomość, rozumienie i zastosowanie wartości i zasad pracy socjalnej w działaniach pracownika socjalnego.

VI Dokumentacja praktyk

1. Karta wstępna praktyki zawodowej.
2. Umowa o studencką praktykę zawodową.
3. Dziennik praktyk wypełniany przez studenta i potwierdzony przez opiekuna merytorycznego.
4. Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

VII Uwagi końcowe

1. Warunkiem zaliczenia praktyki (w uczelni) jest realizacja programu praktyk i określonych w nim zadań i obowiązków.
2. Pełną dokumentację z praktyki student jest zobowiązany dostarczyć do opiekuna praktyki w wyznaczonym terminie.
3. Opiekun praktyk składa coroczne pisemne sprawozdanie z przebiegu praktyk w terminie wyznaczonym przez Rektora PWSZ w Koninie.

Opracowanie

mgr Tomasz Naglewski