

**Regulamin niepedagogicznych praktyk studenckich studentów PWSZ
w Koninie,
Katedra Filologii**

2013-16

Specjalności:

- **filologia angielska z przedsiębiorczością i językiem biznesu**
- **filologia angielska z językiem niemieckim**

1. Celem praktyk niepedagogicznych jest:

- 1) kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach
- 2) poznanie organizacji, struktur i sposobu funkcjonowania instytucji, przedsiębiorstw, organizacji,
- 3) wdrożenie do pracy w zespole oraz odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 4) pobudzenie aktywności zawodowej studentów.

2. Praktyka obejmuje 300 godzin zajęć, w tym:

- **60 godzin** przeznaczonych na obserwację i zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem instytucji, przedsiębiorstwa, organizacji, oraz z obowiązującymi w danym miejscu pracy regulaminami i przepisami BHP i ppoż., wewnętrznymi regulaminami poszczególnych działów, prawem pracy .
- **240 godzin** obejmujących asystowanie opiekunowi praktyk w jego codziennych, standardowych obowiązkach, uczestnictwo w powierzonych pracach w poszczególnych działach, oraz samodzielne wykonywanie powierzonych zadań związanych zwłaszcza z wykorzystaniem języka obcego kierunkowego i/lub drugiego do zadań realizowanych w danym zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, instytucji, biurze, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych i/lub wiedzy merytorycznej z zakresu specjalności. Praktyka obejmuje również planowanie i omawianie wykonania powierzonych działań/zadań (przy pomocy opiekuna praktyk w zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, instytucji, biurze).

3. W pierwszym dniu praktyki powinna się odbyć rozmowa wstępna, w czasie której opiekun praktyk omawia z praktykantem/ grupą praktykantów:
 - organizację pracy i zwyczaje panujące w miejscu pracy (dyscyplina, zapoznanie się z pracownikami);
 - szczegółowy plan praktyk,
 - ewentualny udział w imprezach pracowniczych
4. Plan pracy powinien być tak ułożony, aby studenci mogli się zapoznać, w miarę możliwości z różnymi działami przedsiębiorstwa.
5. Czasu poświęconego na przygotowanie do zadań powierzonych w trakcie trwania praktyk (np. tłumaczenia itp.) nie wlicza się do pensum zajęć obowiązujących praktykanta.
6. Studenci powinni systematycznie wypełniać dziennik praktyk. Ich uwagi dotyczące obserwacji i wykonywania powierzonych zadań muszą w zwięzły sposób ujmować następujące elementy: tematy, cele, metody i ich efektywność. Opiekun powinien sprawdzić zgodność zapisu pod względem rzeczowym i formalnym oraz potwierdzić to swoim podpisem.
7. Opinia o pracy praktykanta powinna być zindywidualizowana, wyczerpująca, a także winna odzwierciedlać rzeczywiste jego osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim:
 - przygotowanie merytoryczne do pracy w przedsiębiorstwie;
 - staranność wykonania powierzonych prac;
 - postawę wobec przełożonych i innych pracowników ;
 - frekwencję na praktykach i punktualność.
8. Dzienniki praktyk winny zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia praktyk, a także pieczęć zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka, opinię i podpis opiekuna praktyk
9. W celu zaliczenia praktyk student powinien przedstawić:
 - sprawozdanie z odbytych praktyk zatwierdzone przez opiekuna praktyk w Katedrze
 - dziennik praktyk
 - opinia z oceną opiekuna praktyk w zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, instytucji, biurze
 - test sprawdzający przeprowadzony przez opiekuna praktyk w Katedrze

Opiekun praktyk w Katedrze Filologii: mgr Beata Łazarska

Do obowiązków opiekunów praktyk w Katedrze Filologii należy:

- instruktaż i pomoc merytoryczna studentom, nad którymi sprawują opiekę,
- wspieranie i uzgadnianie z opiekunami zajęć praktycznych studentów
- ewaluacja przebiegu praktyk na poszczególnych etapach ich odbywania
- udzielanie (w czasie przewidzianym na konsultacje) instruktażu studentom
- udostępnianie materiałów związanych z zadaniami powierzonymi w zakładzie pracy
- udzielanie dodatkowego instruktażu na prośbę studenta
- obserwacja wybranych zadań powierzonych studentowi
- ewaluacja czynności studenta w toku praktyki (we współpracy z opiekunem praktyk)
- przygotowanie testu sprawdzającego posiadaną podstawową wiedzę z zakresu przepisów prawa pracy, praw i obowiązków pracownika i pracodawcy, przepisów BHP i PPOŻ oraz wewnętrznych przepisów, zasad i regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy gdzie student odbywa praktykę.

300 godzin praktyk w skali studiów, w tym:

I rok:

- **60 godzin** - praktyka obserwacyjna (praktyka w II semestrze studiów) – **praktyka indywidualna i w grupach**

II rok:

- **160 godzin** – (praktyka w III i IV semestrze studiów) - asystowanie i samodzielne wykonywanie zadań – **praktyka indywidualna i w grupach**

III rok:

- **80 godzin** – (praktyka w V semestrze studiów) – **praktyka indywidualna i w grupach**, w tym samodzielne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk w zakładzie pracy

INSTRUKCJA PRAKTYKI NIEPEDAGOGICZNEJ

I rok (II SEMESTR) - 60 godzin

Praktyka obserwacyjna studentów I roku PWSZ odbywa się w semestrze letnim. Studenci odbywają ją indywidualnie lub w grupach kilkuosobowych w zakładach pracy, przedsiębiorstwach, biurach. Wymiar czasowy: **60 godzin**

Praktyka niepedagogiczna ma na celu poznanie organizacji, struktur i sposobu funkcjonowania instytucji, przedsiębiorstw, organizacji i potwierdzenie (lub nie) motywacji wyboru kierunku kształcenia oraz poznaniu przedsiębiorstwa w aspekcie przyszłej pracy.

Praktyka realizowana jest w formach:

udziału w codziennej pracy i obserwacji funkcjonowania przedsiębiorstwa;

Studenci na praktyce zapoznają się z organizacją pracy w przedsiębiorstwie:

1. planowaniem, dokumentacją przedsiębiorstwa,
2. w miarę możliwości uczestniczą w posiedzeniach zespołów, komisji spotkaniach z klientem i innych wydarzeniach związanych z życiem przedsiębiorstwa,
3. rozmawiają z dyrekcją, opiekunem praktyk, pracownikami o interesujących ich aspektach funkcjonowania przedsiębiorstwa i rynku,
4. obserwują zachowania pracowników w środowisku grupowym,

5. zapoznają się z bazą materialną przedsiębiorstwa, wyposażeniem biur, sal konferencyjnych.
6. Obserwują język i sposoby komunikacji pracownika w kontaktach z klientem, petentem i innymi pracownikami.

Zadania praktyki niepedagogicznej obejmują w szczególności:

- poznanie środowiska rzeczowego przedsiębiorstwa: urządzenia biur, sal konferencyjnych, świetlicy lub kącika socjalnego dla pracowników i innych pomieszczeń np. magazynów,
- poznanie podstawowej dokumentacji przedsiębiorstwa, przepisów prawa pracy i instrukcji BHP i ppoż, wewnętrznych przepisów dotyczących funkcjonowania w danego działu, itp.,
- zapoznaniem się z hierarchią w łańcuchu poleceń w przedsiębiorstwie, np. z rola zarządu, rady nadzorczej, kierownictwem działów, itp.,
- zapoznanie się z formami współpracy pracownika z klientem, petentem, innymi działami, kierownictwem, związkami zawodowymi

Obowiązki opiekuna praktyk: Przygotowanie i przekazanie do Katedry Filologii w wyznaczonym w dokumentacji terminie opinii z oceną dotyczącej studenta odbywającego praktykę.

II rok i III rok (semestr III, IV,V) - 240 godzin

Celem praktyki (240 godzin) jest asystowanie opiekunowi praktyk lub innemu wyznaczonemu pracownikowi w przedsiębiorstwie oraz stopniowe przygotowywanie studentów do samodzielnego planowania i przeprowadzania powierzonych zadań, oraz przede wszystkim czynne wykorzystanie wiedzy językowej, społecznej, specjalnościowej i kierunkowej zdobytej na studiach i aktywizacja zawodowa studenta w sektorze biznesowym

Praktyka realizowana jest w formach:

udziału w codziennej pracy, obserwacji i asystowaniu w zadaniach i formach funkcjonowania przedsiębiorstwa;

W trakcie praktyki studenci są zobowiązani do wykonania następujących zadań:

1. planowania samodzielnego i pod nadzorem etapów pracy codziennej, tygodniowej, okresowej.
2. Organizacji pracy zgodnie z założeniami przedsiębiorstwa.
3. Komunikacji z klientem, petentem, innymi pracownikami w języku rodzimym i obcym.
4. Wykorzystywaniu w pracy nowoczesnych technologii informacyjnych.

Obowiązkiem opiekuna praktyk jest:

- Obserwacja zachowania studentów w czasie pobytu w szkole, zwrócenie uwagi m.in. na: punktualność, aktywność, zainteresowanie pracą, kulturę osobistą, umiejętność nawiązywania kontaktu
- Udostępnienie do wglądu dokumentacji pracy
- potwierdzenie w dzienniczku praktyk zawodowej obecności studentów na praktyce,
- Przygotowanie i przekazanie do Katedry Filologii w wyznaczonym w dokumentacji terminie programu praktyk opinii z oceną dotyczącej studenta odbywającego praktykę.

W celu **zaliczenia praktyki** studenci są zobowiązani do

Obowiązkiem opiekuna praktyk jest:

- Obserwacja zachowania studentów w czasie pobytu w szkole, zwrócenie uwagi m.in. na: punktualność, aktywność, zainteresowanie pracą, kulturę osobistą, umiejętność nawiązywania kontaktu
- Udostępnienie do wglądu dokumentacji pracy, powierzanie zadań do samodzielnego wypełnienia
- potwierdzenie w dzienniczku praktyk zawodowej obecności studentów na praktyce,
- Współpraca z opiekunem praktyk w Katedrze
- **Przygotowanie i przekazanie do Katedry Filologii w wyznaczonym w dokumentacji terminie programu praktyk opinii z oceną dotyczącej studenta odbywającego praktykę.**

