



## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW I i II ROKU

**Kierunek: Logistyka**

**Specjalność: logistyka handlu i spedycja, logistyka i organizacja produkcji,  
logistyka magazynowa i ładunkoznawstwo**

**Wymiar praktyki – Semestr II (I rok) 225 h, Semestr IV (II rok) 225 h**

**Razem 2x225 h = 450 h.**

### **I. Cele praktyki:**

1. Poszerzenie wiedzy z zakresu zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie oraz nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych przyszłym pracownikom przedsiębiorstw jako specjalistom w branży TSL.
2. Poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta.
3. Pogłębienie umiejętności studenta w zakresie wybranej specjalizacji.
4. Zapoznanie się z zawodem, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów.
5. Pozyskiwanie materiałów empirycznych do prac licencjackich.

## II. Problematyka praktyki:

### Semestr II

- podstawowe formy prawne i organizacyjne podmiotów gospodarczych,
- główne obszary funkcjonowania przedsiębiorstw i innych instytucji,
- podstawowe procesy biznesowe realizowane przez przedsiębiorstwa i inne instytucje,
- rodzaje struktur organizacyjnych przedsiębiorstw i innych instytucji,
- założenia systemów motywacyjnych przedsiębiorstw i innych instytucji,
- stosowane narzędzia informacyjne przez przedsiębiorstwa i inne instytucje,
- specyfikę zapisów księgowo-finansowych przedsiębiorstw i innych instytucji.

### Semestr IV

- struktura organizacyjna przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem komórek odpowiedzialnych za transport i logistykę,
- kluczowe czynniki wewnętrzne i zewnętrzne w działalności przedsiębiorstwa logistycznego,
- znaczenie logistyki w działalności przedsiębiorstwa,
- infrastruktura logistyczna przedsiębiorstwa (składy, magazyny, centra logistyczne, środki transportu),
- warunki dostawy (*incoterms*) stosowane przez przedsiębiorstwo,
- ubezpieczenia specjalistyczne w transporcie na przykładzie przedsiębiorstwa,
- logistyka produkcji i dystrybucji w przedsiębiorstwie.
- logistyka obsługi klienta w przedsiębiorstwie,
- zarządzanie jakością w logistyce na przykładzie przedsiębiorstwa,
- innowacje i nowoczesne systemy informatyczne w logistyce,
- zarządzanie łańcuchem dostaw na przykładzie przedsiębiorstwa,
- zarządzanie transportem na przykładzie przedsiębiorstwa,

- zarządzanie zapasami i magazynami na przykładzie przedsiębiorstwa,
- instrumenty ekologii wykorzystywane przez przedsiębiorstwo,

### **III. Zadania dla studenta:**

#### 1. Zbieranie materiałów do pracy licencjackiej:

- wyszukiwanie niezbędnych danych,
- prowadzenie rozmów i wywiadów z pracownikami firmy, którzy posiadają doświadczenie w zakresie problematyki związanej z pracą licencjacką,
- opracowywanie danych statystycznych na potrzeby pracy licencjackiej oraz pracodawcy,
- gromadzenie niezbędnej dokumentacji.

#### 2. Poznanie wyznaczonych przez opiekuna praktyki stanowisk pracy i odbycie praktyki na tych stanowiskach.

#### 2. Prowadzenie dziennika zajęć obejmującego rejestrację czynności z każdego dnia praktyki, potwierdzonej podpisem zakładowego opiekuna praktyki.

#### 3. Wykonywanie poleceń opiekuna praktyki i informowanie go o wszystkich swoich poczynaniach związanych z odbywaną praktyką.

#### 4. Przestrzeganie dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową.

### **IV. Miejsce odbywania praktyki:**

- działy logistyki w przedsiębiorstwach zatrudniających co najmniej 20 pracowników (o różnych formach własności),
- centra logistyczne i magazynowe,
- firmy transportowe i spedycyjne.

Pracę każdego studenta powinien nadzorować doświadczony pracownik zakładu, pełniący w czasie praktyki rolę opiekuna.

Studentom powinno się stworzyć warunki do odbycia praktyki (zaopatrzyć w potrzebne druki, dostęp do telefonu i komputera, biblioteki, przepisów prawnych, dokumentacji, itp.).

Wskazane jest pouczenie studentów przez opiekuna o obowiązkach wynikających z konieczności przestrzegania dyscypliny pracy i tajemnicy zawodowej.

## **UWAGA!**

Trzy nieobecności na praktyce są podstawą do jej niezaliczenia.

Informacja o niezaliczeniu powinna być wpisana przez opiekuna do dziennika zajęć studenta.