

Załącznik do zarządzenia nr 60/2015 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego regulaminu
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla studentów w formie stypendium socjalnego,
stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla
najlepszych studentów oraz zapomogi

**REGULAMIN
PRZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE**

Lipiec 2015 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa:
 - 1) uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi,
 - 2) tryb przyznawania pomocy materialnej,
 - 3) terminy składania wniosków i innej dokumentacji,
 - 4) sposób udokumentowania sytuacji materialnej,
 - 5) zawieszenie i utratę praw do otrzymywania pomocy materialnej,
 - 6) wysokość świadczeń i wypłatę świadczeń pomocy materialnej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) świadczeniu pomocy materialnej – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów lub zapomogi,
 - 2) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach pierwszego albo drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie,
 - 3) Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie.
3. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów powołuje Rektor, określając kompetencje i skład osobowy. W skład obu Komisji wchodzi studenci delegowani przez Samorząd Studentów oraz pracownicy Uczelni delegowani przez Rektora, w tym jeden jako przewodniczący. Studenci stanowią większość składu Komisji. Komisje powołuje się na rok akademicki zarządzeniem Rektora. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Wysokość świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od wysokości dotacji budżetowej przyznanej Uczelni.
5. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studentów dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów.
6. Decyzje Komisji, o której mowa w ust. 3, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 liczby jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
 - 1) członkowie Komisji Stypendialnej, przed przystąpieniem do pełnienia funkcji członka Komisji Stypendialnej, składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niewykorzystania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji Stypendialnej,
 - 2) członek Komisji jest wyłączony —z udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia; w takim przypadku członek Komisji składa stosowane oświadczenie.
7. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) koordynacja prac Komisji;
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji,
 - 4) zatwierdzenie poprzez podpis list wypłat świadczeń pomocy materialnej.
8. Decyzje wydawane przez Komisje, o których mowa w ust. 3 podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje odbierane są przez studentów osobiście w Biurze Pomocy Materialnej.
9. Decyzję uznaje się za skutecznie doręczoną z potwierdzonym podpisem na kopii.
10. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji.
11. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, nie później jednak niż 30 dni od daty

ogłoszenia terminu odbioru decyzji na stronie internetowej Uczelni oraz komunikatu na indywidualnym koncie studenta w module eStudent.

12. Na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Biuro Pomocy Materialnej, Komisja Stypendialna weryfikuje min. 10% wniosków pod względem formalnym i rachunkowym.

ROZDZIAŁ II

UPRAWNIENIA DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2

1. Pomocą materialną objęci są studenci Uczelni studiujący w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub zapomogę tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 6, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. (art. 184 ust 4 i 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym)
4. Student skierowany przez Uczelnię do innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, może ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
5. Student, który po przyznaniu stypendium został skierowany na studia, o których mowa w ust. 4, nie traci prawa do jego pobierania.
6. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej w formach i według zasad opisanych w pkt 1 – 4:
 - 1) stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej zakwaterowany w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, znajdującym się na terenie miasta Konina, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, (szczegóły opisane w § 11 – 13 niniejszego Regulaminu),
Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego (szczegóły opisane w § 4 – 10 niniejszego Regulaminu).
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności właściwego organu,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów ma prawo otrzymać student, który:
 - a) zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia, pod warunkiem, że podjął na nich naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - b) jest studentem przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów;
 - c) uzyskał za poprzedni rok akademicki:
 - wysoką średnią ocen:
 - w stosunku do studentów rozliczanych według systemu ECTS, średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną punktami ECTS wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
 - w stosunku do studentów rozliczanych w systemie arytmetycznym, średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń końcowych z uwzględnieniem

- ocen niedostatecznych uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, i/lub
- wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, i/lub
 - osiągnięcia naukowe, i/lub
 - osiągnięcia artystyczne.
- 4) zapomoga jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
7. Student na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o:
- 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ I TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta.
2. Terminy składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1 – 4 na dany rok akademicki określa odrębne Zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej student zobowiązany jest złożyć w Biurze Pomocy Materialnej w określonych terminach podanych studentom do wiadomości w Zarządzeniu Rektora. Wnioski składane po terminach określonych w ww. Zarządzeniu będą rozpatrywane w miesiącu złożenia, jeżeli złożone będą między 1 a 10 dniem danego miesiąca, w przeciwnym przypadku – wnioski będą rozpatrywane w miesiącu następnym po złożeniu wniosku.
3. Wzory wniosków i oświadczenia określają załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/ socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - a) załącznik nr 1a do wniosku o stypendium socjalne – wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - b) załącznik nr 1b do wniosku o stypendium socjalne – wzór oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
 - c) załącznik nr 1c do wniosku o stypendium socjalne – wzór oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
 - 2) wzór oświadczenia o zamieszkiwaniu w domu studenckim lub w obiekcie innymi niż dom studencki, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 4) wzór wniosku o przyznanie zapomogi, stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 5) wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 6) wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu,
4. Stypendium socjalne przyznawane jest studentom maksymalnie na okres 9 miesięcy (począwszy od października do czerwca) w danym roku akademickim z wyjątkiem studentów ostatniego roku studiów, który zgodnie z programem studiów trwa jeden semestr – wówczas te świadczenia przyznawane są maksymalnie na 1 semestr (październik – luty).

Stypendium socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przyznawane jest studentowi na okres potwierzonego zakwaterowania w domu studenckim bądź w obiekcie innym aniżeli dom studencki w danym roku akademickim, nie dłużej jednak niż na okres 9 miesięcy (począwszy od października do czerwca). Jeżeli student jest na ostatnim roku studiów, który zgodnie z programem studiów trwa jeden semestr – na okres nie dłuższy niż czas trwania 1 semestru tj. (październik – luty).

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas określony zgodnie z wydanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub na okres roku akademickiego (od października do czerwca). W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr – wówczas świadczenie przyznane jest maksymalnie na 1 semestr (październik – luty).
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się raz w roku, po semestrze letnim, na okres roku akademickiego (od października do czerwca). Jeżeli z uwagi na czas trwania studiów lub organizację roku, nauka kończy się po zaliczeniu semestru zimowego, wówczas świadczenie przyznawane jest na pięć miesięcy.
7. Zapomoga może zostać przyznana studentowi, w przypadku wystąpienia okoliczności losowych, maksymalnie dwa razy w roku akademickim zgodnie z art. 183 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ

I. Stypendium socjalne

§ 4

Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym:

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne winien przedłożyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną popartą zaświadczeniami o dochodach netto przypadających na każdego członka rodziny.
2. Wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 163), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 114). Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta określa odrębne zarządzenie Rektora PWSZ w Koninie.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny.
4. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym, (Dz. U. z 2015 r. poz. 163) dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.
5. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza wysokości dochodu ustalonego Zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki.
6. W razie trwałej zmiany sytuacji materialnej rodziny studenta (utrata lub uzyskanie dochodu lub zmiana składu rodziny) mającej wpływ na wysokość pomocy materialnej, student ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt w Biurze Pomocy Materialnej, tj. złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz ze stosownymi dokumentami. Jeżeli wniosek zostanie złożony między 1 a 10 dniem miesiąca, stypendium przyznaje się lub wstrzymuje od tego miesiąca.
7. Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się dochody rodziny osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
9. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom lub studentom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a (pomoc materialna dla studentów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) i art. 199a ust. 1 (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostkę samorządu terytorialnego) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
10. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 8 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 8 pkt 2, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 5

Do dochodów, o których mowa w § 4 ust. 8 i 10 wlicza się:

1. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
2. deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
3. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów lub niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywanej od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 1502 z późn. zm.),
- 11) należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa lub państw sojuszników, misji pokojowych, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczane za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- 16) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 17) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- 18) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
 - 19) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - 20) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - 21) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - 22) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - 23) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - 24) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - 25) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 26) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 27) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.
4. Dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, które ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej, dochody te sumuje się.

§ 6

Zgodnie z art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 stycznia 2013 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r., poz.3) w celu ustalenia dochodu netto rodziny uprawniającego do przyznawania pomocy materialnej, student zobowiązany jest do przedłożenia następujących zaświadczeń/oświadczeń:

1. zaświadczenia urzędu skarbowego członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
2. oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
3. oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
4. zaświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
5. zaświadczenia właściwego organu gminy, nakazu płatniczego albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
6. umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów

wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

7. umowy o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
8. odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
9. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - 1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - 2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
11. dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
12. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
13. dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
14. odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
15. odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów,
16. orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
17. odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
18. orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.

§ 7

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych, utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

§ 8

1. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ustala się dzieląc uzyskany dochód członka rodziny przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany na dzień złożenia wniosku.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty dzieląc go przez liczbę członków rodziny, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany na dzień złożenia wniosku.
3. Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych, uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 9

1. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny, stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości zgodnie z zapisem ust. 2, 3.
2. Nieściągalność alimentów lub otrzymywanie ich w innej niż zasądzona kwota musi zostać udokumentowane zaświadczeniem komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, bądź o wysokości wyegzekwowanej kwoty.
3. W przypadku pobierania świadczeń alimentacyjnych z funduszu alimentacyjnego przez studenta lub członków jego rodziny student ma obowiązek dostarczenia decyzji o wysokości tych świadczeń z ośrodka pomocy społecznej.

§ 10

1. Przedstawione oświadczenia i zaświadczenia o dochodach rodziny studenta podlegają ocenie Komisji Stypendialnej, co do ich wiarygodności i rzetelności. W przypadkach budzących zastrzeżenia, student ma obowiązek dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną i rodzinną.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor/kierownik komórki organizacyjnej/Komisja Stypendialna/ Odwoławcza Komisja Stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny uwzględniając tą sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium o którym mowa w ust. 1 (art. 179 ust. 8 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym). Podanie fałszywych danych spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego dla studentów.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 Rektor/kierownik komórki organizacyjnej/Komisja Stypendialna/ Odwoławcza Komisja

Stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

II. Stypendium socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

§ 11

Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt. 1 może otrzymywać stypendium socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 12

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki należy dołączyć:

1. oświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (załącznik nr 2 do Regulaminu)
2. umowę najmu lokalu pomiędzy wynajmującym i najemcą, zawierającą m.in.:
 - 1) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - 2) dane kontaktowe strony umowy (najemcy i wynajmującego),
 - 3) adres wynajmowanego lokalu,
 - 4) okres obowiązywania umowy.

§ 13

Student zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Biura Pomocy Materialnej o:

1. rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
2. zmianie warunków umowy najmu.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych winien przedłożyć kserokopię orzeczenia (oryginał do wglądu) o niepełnosprawności wydanego przez właściwy organ ds. orzekania o niepełnosprawności.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, zgodnie z art. 3.1 oraz art. 4.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustala się 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych,
 - 3) lekki – do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy,

w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.

3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do :
 - 4) I grupy inwalidów – traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 5) II grupy inwalidów – traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 6) III grupy inwalidów – traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 15

1. Student ubiegający się o stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 3, winien przedłożyć dokumenty potwierdzające uzyskane w poprzednim roku akademickim wysokie wyniki sportowe/artystyczne (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez klub sportowy/organizatorów) lub osiągnięcia naukowe (np. opinię organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, kserokopię okładki i spisu treści publikacji).
2. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli uzyska co najmniej 40 punktów, obliczonych zgodnie z zasadą określoną w ust. 10.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (wg stanu na dzień 1 października), z zastrzeżeniem ust. 5 i 9.
4. W przypadku wykorzystania środków, o których mowa w ust. 3, Rektor może wydać decyzję o przyznaniu stypendium ze środków własnych Uczelni.
5. Na liście 10% najlepszych studentów danego kierunku rezerwuje się 2% stypendiów celem zapewnienia środków na ewentualne pozytywne rozstrzygnięcie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz zaistnienia nowych okoliczności między innymi, pozytywne rozstrzygnięcie wniosków studentów przyjętych na studia w późniejszym terminie, z zastrzeżeniem ust. 8
6. W przypadku, gdy w ramach kierunku studiów nie wykorzystano rezerwy, o której mowa w ust. 5, stypendia mogą zostać przyznane studentom innego kierunku.
7. W przypadku ubiegania się o stypendium przez studenta, którego suma punktów jest niższa niż 40, ale posiadającego znaczne osiągnięcia, o których mowa w ust. 14-16 Rektor może wydać decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie rozpatrzenia wniosku w oparciu o indywidualną sytuację wnioskodawcy.
8. Nie stosuje się przepisów ust. 5 w przypadku, gdy na danym kierunku liczba złożonych wniosków o przyznanie stypendium rektora nie przekroczy 10% liczby studentów tego kierunku.
9. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na pierwszym i drugim stopniu danego kierunku, oraz według danego rocznika, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
10. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studentów sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - 1) średnia ocen x 10 = max 50 punktów,
 - 2) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – max 15 punktów,
 - 3) osiągnięcia naukowe – max 15 punktów,
 - 4) osiągnięcia artystyczne – max 10 punktów.
11. Jeżeli zamknięcie listy najlepszych studentów, zgodnie z przyjętymi zasadami, nie jest możliwe z powodu uzyskania takiej samej liczby punktów, należy zastosować kryteria podane w ust. 12.

12. Na liście najlepszych studentów pozostają osoby, które oprócz punktów za średnią ocen uzyskały więcej punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i/lub sportowe. Skreślane natomiast są kolejno osoby, które:
 - 1) uzyskały niższą średnią ocen, liczoną bez zaokrągleń,
 - 2) uzyskały więcej ocen dostatecznych, dostatecznych plus, dobrych, dobrych plus,
 - 3) spośród ocen częściowych uzyskały mniej ocen bardzo dobrych.Zasad określonych w pkt. 1- 3 nie stosuje się w odniesieniu do studentów pierwszego roku na studiach drugiego stopnia.
13. Jeżeli pomimo zastosowania wszystkich metod eliminacji, wymienionych w ust. 12, nie będzie można zamknąć listy najlepszych studentów danego kierunku, z listy zostaną skreślone wszystkie osoby, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej.
14. Rektor przyznaje punkty studentom mającym wysokie wyniki sportowe według następujących kryteriów i zasad:
 - 1) za zdobycie w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy lub na Uniwersjadzie indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo od 1. do 5. – 15 punktów,
 - 2) za zdobycie w Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski indywidualnie miejsca od 1. do 10. lub drużynowo miejsca od 1. do 5., członkostwo w kadrze narodowej oraz występy w ekstraklasie – 10 punktów,
 - 3) za zajęcie w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych (w tym Mistrzostwa Polski I roczników), Pucharze Polski lub półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski (strefa) indywidualnie miejsca od 1 do 10 lub drużynowo miejsca od 1. do 5., występy w I i II lidze – 5 punktów,
 - 4) student uzyskuje punkty wyłącznie za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe,
 - 5) osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym (igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata/krajowe, puchar świata/kontynentu/kraju) muszą być potwierdzone zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego,
 - 6) osiągnięcia w ramach sportu akademickiego potwierdzone mogą być przez właściwe środowiskowe organizacje Akademickiego Związku Sportowego,
 - 7) punktacja obowiązuje także w przypadku osiągnięć w sporcie osób niepełnosprawnych.
15. Rektor przyznaje studentom punkty za osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów i zasad:
 - 1) publikacja naukowa w książce lub czasopiśmie recenzowanym, miejsce medalowe w międzynarodowych i/lub ogólnopolskich konkursach lub olimpiadach naukowych – 6 punktów,
 - 2) czynny udział w konferencji lub sympozjum naukowym (wystąpienie, poster, prezentacja multimedialna) – 3 punkty, z zastrzeżeniem, że udział w kolejnej konferencji lub sympozjum naukowym z tym samym wystąpieniem nie będzie dodatkowo punktowany,
 - 3) pomoc w zorganizowaniu konferencji lub sympozjum naukowego oraz czynny udział w pracach na rzecz Uczelni (działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich, zawodach sportowych, wykładach, konferencjach, projektach, akcjach społecznych lub kulturalnych) – 1 punkt (niezależnie od liczby konferencji lub sympozjów itp)
 - 4) punkty za poszczególne osiągnięcia naukowe są sumowane,
 - 5) za osiągnięcia naukowe nie uznaje się samego członkostwa w kołach naukowych i innych organizacjach ani pełnienia w nich funkcji administracyjnych lub zarządczych.
16. Rektor przyznaje studentom punkty za osiągnięcia artystyczne według następujących kryteriów i zasad:
 - 1) za zdobycie w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym miejsca od 1. do 5. – 10 punktów,
 - 2) za zdobycie w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim miejsca od 1. do 5. – 5 punktów.
 - 3) za dziedzinę sztuki uznaje się fotografię, kinematografię, literaturę, malarstwo, rzeźbę, grafikę, sztukę użytkową, muzykę, taniec i teatr,
 - 4) student uzyskuje punkty wyłącznie za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie artystyczne,
 - 5) za osiągnięcia artystyczne nie uznaje się działalności organizacyjnej związanej ze sztuką, tj. koncertów, wystaw, projekcji filmowych oraz pełnienia funkcji administracyjnych lub zarządczych w grupach artystycznych,
 - 6) czynny udział w działalności Uczelnianego Chóru Akademickiego – 3 punkty,

- 7) osiągnięcia artystyczne muszą być potwierdzone przez dyplom/certyfikat i/lub zaświadczenie organizatora/opiekuna (dotyczy Uczelnianego Chóru Akademickiego).
17. W przypadku studentów rozpoczynających studia na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. 3 lit. c, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia.
18. Jeżeli w okresie pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów, student zostanie skierowany na urlop, wypłatę wstrzymuje się. Po powrocie z urlopu student może wystąpić do Rektora o zgodę na wypłatę wstrzymanego stypendium.
19. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wybranym kierunku.
20. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać osoba, która w roku brany pod uwagę przy wyliczaniu średniej nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
21. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w następujących progach:
 - 1) próg I – powyżej 49,0 punktów,
 - 2) próg II – od 45,1 do 49,0 punktów,
 - 3) próg III – od 40,0 do 45,0 punktów.
22. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendia ministra za osiągnięcia w nauce oraz wybitne osiągnięcia sportowe. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

V. Zapomoga

§ 16

1. Student może ubiegać się o zapomogę określoną w § 2 ust. 6 pkt 4 w następujących przypadkach:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta,
 - 2) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, dziecko studenta, małżonek, opiekun prawny, opiekun faktyczny studenta),
 - 3) z tytułu urodzenia dziecka/dzieci (w przypadku gdy oboje rodzice są studentami PWSZ w Koninie, zapomogę otrzymuje tylko jeden rodzic),
 - 4) ciężkiej choroby studenta bądź członka najbliższej rodziny (rodziców, rodzeństwa, dziecka studenta, małżonka),
 - 5) klęski żywiołowej (np. pożar, powódź itp.),
 - 6) innych zdarzeń losowych, które powodują w znacznym stopniu pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
2. Student może się ubiegać o zapomogę w ciągu 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego, które miało miejsce w okresie trwania studiów.
3. Do wniosku o zapomogę należy dołączyć:
 - 1) dokumenty poświadczające trudną sytuację materialną, (zaświadczenia o dochodach z Urzędu Skarbowego/zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach – w przypadku studentów, którzy nie otrzymują stypendium socjalnego),
 - 2) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego, (akt urodzenia/akt zgonu),
 - 3) aktualne zaświadczenia lekarskie lub od ubezpieczyciela, faktury, recepty (z ostatnich 3 miesięcy),
 - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
4. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie wynika z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę studenta; w takim przypadku student ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne.
5. Student nie może ubiegać się o zapomogę 2 razy z tego samego tytułu, z wyłączeniem ciężkiej choroby osób wymienionych w ust. 1 pkt 2.
6. Wysokość indywidualnej zapomogi losowej jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów, potwierdzających zasadność przyznania zapomogi.

ROZDZIAŁ V

ZAWIESZENIE I UTRATA PRAW DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 17

1. Studentowi przebywającemu na urlopie nie przysługuje prawo do otrzymania świadczenia pomocy materialnej, określonego w § 2 ust. 6 pkt 1-3, a jeżeli student uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – wówczas świadczenie podlega zawieszeniu od następnego miesiąca:
 - 1) po uzyskaniu urlopu dziekańskiego celem powtarzania semestru,
 - 2) po uzyskaniu urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego.
2. Student traci prawo do otrzymywania pomocy materialnej od bieżącego miesiąca na skutek:
 - 1) skreślenia z listy studentów decyzją dziekana,
 - 2) zawieszenia w prawach studenta,
 - 3) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych,
 - 4) w skutek przebywania na urlopie,
 - 5) złożenia oświadczenia o rezygnacji z pobierania świadczeń pomocy materialnej,
 - 6) utraty praw wynikających z odrębnych przepisów ustawowych.
3. Wobec studentów, którzy mają wszczęte postępowanie skreślające lub decyzja o skreśleniu z listy studentów nie stała się ostateczna, świadczenia pomocy materialnej zostają zawieszane od bieżącego miesiąca, w którym zostało wszczęte postępowanie skreślające bądź od miesiąca w którym została wydana decyzja o skreśleniu. W zależności od rozstrzygnięcia student traci prawo do określonej pomocy materialnej (patrz ust. 2) albo wypłata świadczenia zostaje wznowiona z zastrzeżeniem § 18 ust. 7.
4. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi.
5. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. Student, któremu zawieszono świadczenie/-a z przyczyn określonych w ust. 1, może złożyć wniosek o wznowienie wypłaty przyznanego świadczenia. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest oświadczenie, które student zobowiązany jest złożyć w Uczelni po powrocie z urlopu.

ROZDZIAŁ VI

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ I WYPŁATA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 18

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1 – 4 dla studentów następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na te świadczenia z wyjątkiem października, gdzie wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
2. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na konto osobiste studenta co miesiąc, według harmonogramu ustalonego przez Komisję Stypendialną. Harmonogram podany jest do publicznej wiadomości po pierwszym, w danym roku akademickim, posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
3. Student, któremu przyznano pomoc materialną ma obowiązek podania w Biurze Pomocy Materialnej swojego numeru rachunku bankowego.
4. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustalona jest i podana do publicznej wiadomości na dany rok akademicki po pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisji Stypendialnej.
5. Wobec studentów, którzy wrócili z urlopu i złożyli w Uczelni oświadczenie o podjęciu studiów po urlopie, wypłata świadczeń pomocy materialnej zostaje wznowiona w miesiącu następującym po powrocie z urlopu.
6. W przypadku stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim bądź obiekcie innym niż dom studencki wypłata ww. świadczenia należy się za pełen miesiąc zakwaterowania/wynajmu mieszkania/pokoju przypadający na dzień wypłaty stypendium.

7. Wyplata stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zostaje wstrzymana od miesiąca stwierdzenia nieważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności aż do momentu złożenia aktualizacji tego orzeczenia. Jeżeli student przedstawi aktualne orzeczenie, z którego będzie wynikać ciągłość istnienia określonego stopnia niepełnosprawności, to wówczas uzyska on prawo do wypłaty świadczenia z wyrównaniem za miesiąc poprzedni.
8. W przypadku studentów, których świadczenie zostało zawieszono z przyczyn określonych w § 17 ust. 3, w sytuacji pozytywnego rozstrzygnięcia wypłata świadczeń zostaje wznowiona i następuje z wyrównaniem od miesiąca zawieszenia.
9. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, świadczenia pomocy materialnej wypłaca się za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.
10. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym nie może być większa niż 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w indywidualnych sprawach studenckich dotyczących świadczeń pomocy materialnej, stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego zwanego w skrócie (KPA).
2. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów niebędących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących kwestii związanych z obliczaniem dochodu studenta, oraz ustalaniem osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym studenta, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114).
2. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 21

Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz pomocy materialnej studentów.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;

Załącznik nr 1a - do wniosku o stypendium socjalne – wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym;

Załącznik nr 1b - do wniosku o stypendium socjalne – wzór oświadczenia członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;

Załącznik nr 1c - do wniosku o stypendium socjalne – wzór oświadczenia członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o zamieszkanui w domu studenckim lub w obiekcie innymi niż dom studencki;

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przyznanie zapomogi;

Załącznik nr 5 – wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu;

Załącznik nr 6 – wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.