

UCHWAŁA NR 325/VI/IV/2019
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Na podstawie oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

po uzyskaniu opinii Rady Uczelni oraz Zakładowej Organizacji Związkowej ZNP w PWSZ w Koninie i Organizacji Zakładowej NSZZ „Solidarność” PWSZ w Koninie

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Senatowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 307/V/IV/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zmieniona uchwałami: Nr 55/VI/I/2016 z dnia 19 stycznia 2016 r., Nr 135/VI/II/2017 z dnia 21 lutego 2017 r., Nr 147/VI/IV/2017 z dnia 25 kwietnia 2017 r., Nr 197/VI/XII/2017 z dnia 19 grudnia 2017 r., Nr 211/VI/II/2018 z dnia 20 lutego 2018 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r.

Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie

/-/prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa

STATUT

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, zwana dalej „uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (Dz. U. z 1998 r. Nr 76, poz. 497; Dz. U. z 2000 r. Nr 9, poz. 122; Dz. U. z 2001 r. Nr 26, poz. 283).

2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

3. Siedzibą uczelni jest miasto Konin.

4. Oficjalny skrót nazwy uczelni brzmi „PWSZ w Koninie”.

5. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:

- 1) STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN KONIN, w języku angielskim;
- 2) STAATLICHE FACHHOCHSCHULE IN KONIN, w języku niemieckim;
- 3) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЫСШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА В КОНИНЕ, w języku rosyjskim;
- 4) ÉCOLE NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL SUPERIEUR A KONIN, w języku francuskim.

6. Uczelnia, zgodnie z ustawą, ma osobowość prawną.

7. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

8. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada:

- 1) sztandar, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 1 do statutu;
- 2) godło, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 2 do statutu.

2. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni i jest wystawiany podczas uroczystości uczelnianych. Sztandarowi uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.

3. Nazwa, sztandar i godło uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru i godła przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody rektora.

4. Uczelnia może posiadać własny ceremoniał uroczystości uczelnianych oraz inne symbole. Wzór symbolu uczelni ustala senat. Zasady używania symboli oraz ceremoniału uroczystości uczelnianych ustala rektor w drodze zarządzenia.

5. Uczelnia posiada prawo używania następujących pieczęci:

- 1) wielkiej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*;
- 2) małej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*;
- 3) podłużnej pieczęci z napisem: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*, uzupełnionym nazwą jednostki organizacyjnej i adresem.

§ 3

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

2. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii społeczności akademickiej.

§ 4

1. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

2. Podjęcie działalności w uczelni przez podmioty wymienione w ust. 1 następuje w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku przepisów regulujących działalność wskazanych podmiotów, za zgodą rektora wyrażoną po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 5

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju PWSZ w Koninie albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.

2. Sposób honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust.1, określa senat.

3. Uczelnia nie nadaje tytułu doktora honoris causa.

§ 6

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.

2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

3. Uczelnia jest członkiem Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych.

Rozdział 2 **Organy i funkcje kierownicze w uczelni**

§ 7

1. Organami kolegialnymi uczelni są rada uczelni i senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Kolegium elektorów jest organem powołanym do wyboru rektora.
4. W organach kolegialnych i wyborczych uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 8

1. Rada uczelni realizuje zadania określone w ustawie.
2. W skład rady uczelni wchodzi:
 - 1) trzy osoby ze wspólnoty uczelni;
 - 2) trzy osoby spoza wspólnoty uczelni;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady przysługuje rektorowi oraz co najmniej siedmiu członkom senatu.
5. Terminy zgłaszania kandydatów i tryb ich wyboru określa uchwała senatu.
6. Rada uczelni wskazuje kandydata na przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu, spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty uczelni.
7. Członków rady uczelni i jej przewodniczącego wybiera senat bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
8. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji prorektora, dziekana lub kanclerza.
9. Obsługę administracyjną rady uczelni zapewnia biuro rektora.

§ 9

1. Senat realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Senat podejmuje uchwały w innych ważnych dla uczelni sprawach, w szczególności dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz funkcjonowania uczelni.
3. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) dziesięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
 - 4) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) czterech przedstawicieli studentów.

4. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

5. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: przewodniczący rady uczelni, prorektorzy, kanclerz, dziekani, główny księgowy, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni oraz inne osoby zaproszone przez rektora.

6. Ustalenie programu studiów przez senat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku niezajęcia stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 10

1. Rektor realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.

2. Rektor realizuje zadania przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów, kanclerza i swoich pełnomocników.

3. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją zadań, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i/lub upoważnienia pracownikom uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.

5. Ciałem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorsko-dziekańskie, w skład którego wchodzi:

- 1) rektor jako przewodniczący;
- 2) prorektorzy;
- 3) kanclerz;
- 4) dziekani.

6. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.

7. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków rektora, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.

§ 11

1. Funkcje kierownicze w uczelni pełnią prorektorzy, kanclerz i dziekani.

2. Funkcję kierowniczą w uczelni może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

3. Rektor powołuje i odwołuje, w drodze zarządzenia, osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni, określając zakres ich obowiązków.

4. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne uczelni

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są wydziały i katedry, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.

2. W uczelni mogą funkcjonować inne jednostki organizacyjne niż wymienione w ust. 1, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Zadaniem wydziału jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej dwóch kierunków studiów oraz działalności naukowej w zakresie określonych dziedzin nauki.

2. Wydziałem kieruje dziekan, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

3. Do zadań i kompetencji dziekana, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem rektora, należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kontrolowanie procesu kształcenia na wydziale;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością katedr i administracją wydziału;
- 3) utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla zapewnienia wysokiej jakości procesu kształcenia realizowanego na wydziale;
- 4) przygotowywanie wniosków o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących studentów wydziału;
- 6) koordynowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
- 7) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.

4. Ciałem opiniodawczo-doradczym dziekana jest kolegium wydziału, w skład którego wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący;
- 2) kierownicy katedr funkcjonujących na wydziale;
- 3) dwóch przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych;
- 4) dwóch przedstawicieli studentów wydziału.

5. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków dziekana, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez rektora nauczyciel akademicki.

§ 14

1. Zadaniem katedry, będącej jednostką organizacyjną wydziału, jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów oraz działalności naukowej w zakresie określonej dziedziny nauki.

2. Katedrą kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.

3. Do zadań i kompetencji kierownika katedry, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem rektora, należy w szczególności:

- 1) zapewnianie wysokiej jakości procesu kształcenia realizowanego w katedrze, w tym proponowanie obsady zajęć dydaktycznych;
- 2) dbanie o rozwój naukowo-dydaktyczny i zawodowy podległych pracowników;
- 3) promowanie katedry w otoczeniu społeczno-gospodarczym i naukowo-dydaktycznym;
- 4) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez dziekana i rektora.

§ 15

1. Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, może powołać i odwołać menedżera kierunku studiów.
2. Do zadań i kompetencji menedżera kierunku studiów należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie bezpośrednich kontaktów ze studentami i interesariuszami zewnętrznymi kierunku;
 - 2) organizowanie i nadzorowanie studenckich praktyk zawodowych;
 - 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji kierunku studiów;
 - 4) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez kierownika katedry i dziekana.

§ 16

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.
3. Biblioteką kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor w drodze zarządzenia, określając zakres jego obowiązków.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: nazwisko, imię lub imiona, numer PESEL, datę i miejsce urodzenia, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, kierunek i formę studiów, numer legitymacji studenckiej, nazwę ukończonej uczelni, dane o wysokości opłat bibliotecznych w celu realizacji zadań biblioteki wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 17

1. W uczelni może działać wydawnictwo.
2. Zasady działalności wydawnictwa określa regulamin, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 4 Funkcjonowanie organów kolegialnych uczelni

§ 18

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom rady uczelni przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w razie jego nieobecności najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

§ 19

1. Zwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje przewodniczący danego organu, co najmniej raz na miesiąc (z wyjątkiem wakacji letnich), przez wysłanie zawiadomienia,

określającego termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad do wszystkich członków tego organu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny zostać wykonane nie później niż pięć dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem, że co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem członkom organu kolegium uczelni umożliwia się zapoznanie z projektami uchwał i materiałami, o których mowa w porządku obrad.

§ 20

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegium.
2. Przewodniczący organu kolegium jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Organ kolegium zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad spraw nieobjętych proponowanym porządkiem członkowie organu mogą zgłaszać na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

§ 21

1. Nadzwyczajne posiedzenie organu kolegium może zostać zwołane przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków organu kolegium, złożony na piśmie do przewodniczącego organu.
2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegium stosuje się odpowiednio postanowienia § 19 ust. 1.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegium określa przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ustala przewodniczący, przy czym termin ten nie może przekroczyć 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22

1. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegium, którzy wnieśli o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.
2. Obrady organów kolegium są protokołowane. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu danego organu kolegium w drodze głosowania.

§ 23

1. Uchwały organów kolegium podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w ust. 2.
2. Głosowanie tajne jest przeprowadzane:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) w innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/3 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z co najmniej trzech członków organu kolegialnego, wybranych przez ten organ w głosowaniu jawnym.

4. Organ kolegialny podejmuje uchwały, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, z zastrzeżeniem § 24. Oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciw”, niezależnie od liczby wstrzymujących się od głosu.

5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków organu kolegialnego uczelni nie zgłosi sprzeciwu.

6. Uchwałę organu kolegialnego uczelni podpisuje jego przewodniczący albo inna osoba, jeżeli prowadziła w tej części obrady w zastępstwie przewodniczącego organu.

§ 24

1. Członkowie organu kolegialnego uczelni w razie nieobecności na posiedzeniu organu z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i usprawiedliwionych przez przewodniczącego organu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, przedstawiając swoje stanowisko na piśmie. Przedstawianie stanowiska na piśmie może dotyczyć tylko spraw określonych w doręczonym członkowi organu porządku obrad.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oddanie głosu następuje przez złożenie podpisu na projekcie uchwały z dodaniem odpowiednio wyrazów: „jestem za” albo „jestem przeciw”, albo przez zajęcie stanowiska za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością oddanych głosów.

3. Przewodniczący organu kolegialnego uczelni może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość w przypadku spraw pilnych, albo w sytuacji, gdy obecność na posiedzeniu organu potwierdzi mniej niż połowa jego członków.

4. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3, przewodniczący organu:

- 1) przekazuje wszystkim członkom organu, drogą elektroniczną, projekt uchwały oraz materiały niezbędne do oddania głosu, w tym imienną kartę do głosowania;
- 2) ustala ostateczny termin oddawania głosów;
- 3) ustala wynik głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania;
- 4) przekazuje wszystkim członkom organu informację o wyniku głosowania oraz treści uchwały.

5. Dla ważności uchwały podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4, niezbędne jest posiadanie dowodu potwierdzającego prawidłowe zastosowanie przepisu ust. 3 i 4.

6. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 1, 3 i 4 nie dotyczy:

- 1) przyjęcia lub zmiany planu rzeczowo-finansowego uczelni, statutu, regulaminu studiów;
- 2) spraw rozpatrywanych w głosowaniu tajnym.

§ 25

1. Organ kolegialny może powołać, na wniosek przewodniczącego, komisje stałe i doraźne oraz wyznaczyć z grona swoich członków przewodniczących tych komisji. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby ze wspólnoty uczelni. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków komisji swojego zastępcę. Przewodniczącymi komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni.

2. Organ kolegialny określa skład, zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych oraz okres czasu na jaki zostały powołane. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia i opracowania sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.

3. Wnioski z pracy komisji ustalane są, w przypadkach rozbieżności zdań jej członków, w drodze głosowania, przy czym obowiązuje zwykła większość głosów. Przewodniczący komisji lub jego zastępca informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

§ 26

1. Uchwały i protokoły organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków wspólnoty uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Protokoły lub części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicą prawnie chronioną nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień.

3. Uchwały organów kolegialnych zamieszczane są w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia na stronie internetowej uczelni.

Rozdział 5 Powoływanie i odwoływanie organów uczelni

§ 27

Organy kolegialne i organ jednoosobowy uczelni są powoływane w drodze wyborów.

§ 28

1. Wybory rektora, członków senatu i kolegium elektorów przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.

2. Wybory członków rady uczelni przeprowadza senat.

3. Rektora wybiera kolegium elektorów.

4. Członków rady uczelni, za wyjątkiem przewodniczącego samorządu studenckiego, powołuje i odwołuje senat. Senat określa, w drodze uchwały, sposób powołania i odwołania członków rady uczelni.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów rektora, wyborów przedstawicieli do senatu oraz do kolegium elektorów określa regulamin wyborczy, stanowiący załącznik nr 3 do statutu.

§ 29

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji senat powołuje uczelnianą komisję wyborczą i jej przewodniczącego. Kandydatów na przewodniczącego komisji wyborczej oraz jej członków zgłaszają członkowie senatu.

2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
- 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studencki.

3. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor w ciągu 14 dni po podjęciu uchwały w sprawie jej powołania.
4. Uczelniana komisja wyborcza na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera, w głosowaniu tajnym, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
5. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy uczelnianej komisji wyborczej, prowadzenie jej obrad oraz wykonywanie innych czynności określonych w ustawie oraz w niniejszym statucie. Zadania członków komisji, w tym obowiązki w zakresie obsługi administracyjnej komisji, określa przewodniczący komisji w formie pisemnej.
6. Uczelniana komisja wyborcza wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej czterech członków komisji.
7. Członek uczelnianej komisji wyborczej podlega wyłączeniu od udziału w przeprowadzaniu wyborów, w których jest kandydatem, od chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.

§ 30

1. Uczelniana komisja wyborcza wykonuje czynności w celu zgodnego z prawem przeprowadzenia wyborów, a w szczególności:
 - 1) ustala szczegółowy harmonogram czynności wyborczych;
 - 2) zwołuje zebrania wyborcze;
 - 3) opracowuje wzory kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi;
 - 4) podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia listy prawidłowo zgłoszonych kandydatów wybieranych w danych wyborach;
 - 5) podejmuje uchwałę stwierdzającą wynik przeprowadzonych wyborów;
 - 6) podaje każdą podjętą uchwałę do publicznej wiadomości w dniu następującym po jej podjęciu – w tym celu przekazuje uchwałę do zamieszczenia na stronie internetowej uczelni;
 - 7) dokonuje reasumpcji głosowań i ponownych wyborów oraz zwołuje zebrania wyborcze w nowych terminach, w przypadku, gdy wynik głosowania budzi poważne wątpliwości lub zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonych głosowań;
 - 8) zabezpiecza dokumentację wyborczą.
2. Wątpliwości powstające przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga uczelniana komisja wyborcza z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub senatu, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Od uchwały uczelnianej komisji wyborczej rektor lub osoba obecna w czasie kwestionowanej czynności wyborczej, może wnieść odwołanie do senatu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem uczelnianej komisji wyborczej, w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia uchwały.
4. Jeżeli uczelniana komisja wyborcza uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
5. Uczelniana komisja wyborcza obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy wyborów (dokumentacją wyborczą) senatowi w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie podjęła nowej uchwały w myśl ust. 4.
6. Po rozpoznaniu odwołania senat, stosownie do okoliczności, oddala odwołanie bądź, uznając odwołanie w całości za słuszne, przedstawia uczelnianej komisji wyborczej swoje stanowisko zawierające wniosek o podjęcie nowej uchwały, o której mowa w ust. 4.

§ 31

1. Wybory członków kolegium elektorów odbywają się w terminie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 marca w ostatnim roku upływającej kadencji.

2. Wybory rektora odbywają się w terminie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.

3. Wybory członków senatu odbywają się w terminie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 32

1. Wybór przedstawicieli pracowników do kolegium elektorów i senatu jest dokonywany na zebraniach wyborczych odpowiednich grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w tychże organach.

2. Wybór przedstawicieli studentów do kolegium elektorów i senatu jest dokonywany na zebraniach samorządu studentów zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki ma obowiązek zawiadomienia przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej o terminach swoich zebrań wyborczych co najmniej trzy dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 33

1. W skład kolegium elektorów wchodzi:

- 1) jedenastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
- 2) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
- 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) czterech przedstawicieli studentów.

2. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

3. Przewodniczącym kolegium elektorów jest najstarszy członek kolegium posiadający co najmniej stopień doktora.

4. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego zebrania w roku wyborów, a kończy w momencie zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów.

5. Kadencja przedstawicieli studentów w kolegium elektorów i senacie oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 34

1. Rektor jest wybierany spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego i doświadczenie organizacyjne w szkolnictwie wyższym oraz spełniających wymagania określone w ustawie.

2. Kandydatów na stanowisko rektora, po zaopiniowaniu przez senat, mają prawo wskazywać:

- 1) rada uczelni,
- 2) co najmniej siedmiu członków senatu.

3. Podmioty uprawnione, o których mowa w ust. 2, zgłaszają kandydatów na stanowisko rektora do przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej, zgodnie z ustaloną w uczelni procedurą wyborczą.

4. Przewodniczący kolegium elektorów sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 35

1. Tryb odwołania rektora i wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego przed upływem kadencji określa ustawa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

Rozdział 6 Pracownicy uczelni

§ 36

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i w niniejszym statucie.

3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczo-dydaktycznych.

4. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) wykładowcy;
- 5) lektora;
- 6) instruktora.

5. Nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

6. Na stanowisku:

- 1) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
- 2) lektora/instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 37

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym, zatrudnionego w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, wynosi na stanowisku:

- 1) profesora – od 120 do 240 godzin dydaktycznych;
- 2) profesora uczelni – od 150 do 270 godzin dydaktycznych;
- 3) adiunkta – od 270 do 330 godzin dydaktycznych;
- 4) wykładowcy – od 300 do 360 godzin dydaktycznych;
- 5) lektora – od 360 do 540 godzin dydaktycznych;
- 6) instruktora – od 360 do 540 godzin dydaktycznych.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym, zatrudnionego w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, wynosi na stanowisku:

- 1) profesora – od 60 do 180 godzin dydaktycznych;
- 2) profesora uczelni – od 120 do 240 godzin dydaktycznych;
- 3) adiunkta – od 180 do 240 godzin dydaktycznych;
- 4) asystenta – od 210 do 240 godzin dydaktycznych.

3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych poszczególnych nauczycieli akademickich ustala rektor.

4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wykonywaniem przez nauczyciela akademickiego zadań ważnych dla rozwoju uczelni, rektor może ustalić roczny wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru, o którym mowa w ust. 1 i 2.

5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych rektora ustala rada uczelni.

§ 38

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę uczelni i jednostki organizacyjnej;
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
- 3) wykaz wymaganych dokumentów;
- 4) termin i miejsce składania dokumentów.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, powoływana przez rektora w drodze zarządzenia, w skład której wchodzi:

- 1) dziekan właściwego wydziału jako przewodniczący;
- 2) kierownik właściwej katedry;
- 3) co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący właściwą dziedzinę naukową.

4. Komisja konkursowa rozpatruje zgłoszone kandydatury w oparciu o złożone dokumenty. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami.

5. Kryteria kwalifikacyjne, którymi kieruje się komisja konkursowa przy rozpatrywaniu zgłoszonych kandydatur obejmują:

- 1) dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny i zawodowy;
- 2) możliwość zatrudnienia w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu ustawy;

3) możliwość zaangażowania w realizację zadań uczelni, w tym zaangażowanie w prowadzenie badań naukowych i realizację projektów badawczych.

6. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.

7. W przypadku niezgłoszenia się przynajmniej jednego kandydata do konkursu rektor unieważnia konkurs.

§ 39

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień miesiąca lutego albo ostatni dzień miesiąca września.

§ 40

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie bieżącej i okresowej.

2. Ocena bieżąca nauczyciela akademickiego jest dokonywana przez jego bezpośredniego przełożonego.

3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana zgodnie z ustawą oraz kryteriami i procedurami określonymi przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 41

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich powoływana przez senat.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:

- 1) trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego zgłoszonych przez dziekanów – po jednym z każdego wydziału;
- 2) trzech nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora habilitowanego zgłoszonych przez dziekanów – po jednym z każdego wydziału;
- 3) przedstawiciel studentów wskazany przez przewodniczącego samorządu studenckiego.

4. Senat wybiera spośród członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.

5. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie może być rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni.

6. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

7. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-4.

§ 42

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy administracji i obsługi;
- 2) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 43

Warunki wynagradzania za pracę określa regulamin wynagradzania, ustalany przez rektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 7 Studia i studenci

§ 44

1. Sprawy studiów i studentów reguluje ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Organizację studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia określają regulaminy: studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.

§ 45

1. Wykłady w uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2, a pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty.
3. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne typu otwartego dla osób niebędących studentami.

§ 46

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: *„Przystępując do społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie ślubuję: rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności oraz nieustannie dążyć do rozwoju własnej osobowości, by przyczynić się do rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej i Wspólnoty Europejskiej; odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności; stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz swoim postępowaniem dbać o godność i dobro całej wspólnoty akademickiej mojej uczelni”.*
2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie podczas inauguracji roku akademickiego, a każdy student jest zobowiązany to ślubowanie podpisać.

§ 47

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów powołane przez rektora.

3. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi: po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału zgłoszonych przez dziekanów oraz po dwóch studentów z każdego wydziału zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi: po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału zgłoszonych przez dziekanów oraz po dwóch studentów z każdego wydziału zgłoszonych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

5. Komisje, o których mowa w ust. 2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają ze swego grona, spośród nauczycieli akademickich, przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.

6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.

8. Do uzupełnienia składu komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji do spraw studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 3-5.

9. Postępowanie wyjaśniające prowadzi jeden z dwóch rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów, powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną.

Rozdział 8 Administracja i gospodarka uczelni

§ 48

1. Zadaniem administracji jest wykonywanie czynności organizacyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań uczelni.

2. Organizację i zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 49

1. Administracją i gospodarką uczelni kieruje kanclerz – w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Nadzór nad administracją i gospodarką uczelni sprawuje rektor.

2. Kanclerza i zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor.

3. Do zadań i kompetencji kanclerza należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
- 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
- 3) wspieranie działań podejmowanych i realizowanych przez rektora.

4. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy dwóch zastępców:

- 1) głównego księgowego;
- 2) kierownika administracyjno-gospodarczego.

5. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych rektorowi.

6. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

7. Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności – nie później niż do końca kwietnia roku następnego i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

8. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków kanclerza, jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez rektora.

§ 50

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także kanclerz.

§ 51

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przepisami o rachunkowości.

2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowo rodzaje działalności i podstawowe zadania oraz środki finansowe na ich realizację.

§ 52

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.

2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej uczelni, utworzonej przez rektora. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa rektor w drodze zarządzenia.

3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednio do formy, ich dokumenty ustrojowe.

4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych uczelni.

5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania;
- 2) uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej;

- 3) przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat;
- 4) opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu;
- 5) opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
- 6) opinię osób wskazanych przez rektora o możliwości realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 9

Nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni

§ 53

1. Aktami prawnymi objętymi wewnętrznym nadzorem są w szczególności:
 - 1) uchwały rady uczelni;
 - 2) uchwały senatu;
 - 3) uchwały uczelnianej komisji wyborczej;
 - 4) zarządzenia rektora.
2. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.
3. W zarządzeniu określa się w szczególności:
 - 1) zasady i osoby odpowiedzialne za przygotowywanie aktów prawnych;
 - 2) zasady rozpowszechniania i publikowania aktów prawnych;
 - 3) zasady wprowadzania zmian do aktów prawnych;
 - 4) zasady nadzoru nad wykonywaniem i przestrzeganiem aktów prawnych.

Rozdział 10

Zgromadzenia

§ 54

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni wymaga uzyskania zgody rektora przez złożenie nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w lokalu uczelni powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe umożliwiające identyfikację organizatorów zgromadzenia (imiona i nazwiska oraz adresy osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia);
 - 2) wskazanie miejsca i czasu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia);
 - 3) cel i program zgromadzenia.
3. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
4. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa

powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

6. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

Rozdział 11 Przepisy przejściowe

§ 55

1. Osoby powołane przez rektora do pełnienia funkcji kierowniczych w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. wchodzi w skład senatu.

2. Kadencje rektora, senatu trwają do 31 sierpnia 2020 r. z zastrzeżeniem senackich komisji, których działalność kończy się z dniem 31 sierpnia 2019 r.

3. Kolegium elektorów i uczelniana komisja wyborcza istniejące w dniu wejścia w życie statutu pełnią swoje funkcje do chwili wyboru nowych kolegium elektorów i uczelnianej komisji wyborczej zgodnie z niniejszym statutem.

4. W ciągu 12 miesięcy od dnia wejścia w życie statutu właściwe organy uczelni dostosują do jego treści wszystkie obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty prawne, których obowiązek wydania przewiduje statut.

5. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty prawne, o których mowa w ust. 4, stosuje się w zakresie niesprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

Rozdział 12 Postanowienia końcowe

§ 56

1. Interpretacji zapisów statutu dokonuje senat w porozumieniu z rektorem.

2. Zmiana statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie mają zastosowanie zarządzenia rektora.

Sztandar PWSZ w Koninie

Sztandar Uczelni stanowi kwadratowy płat materiału formatu 150 cm x 150 cm.

Awers w kolorze zielonym Centralnie umieszczone godło Uczelni w postaci ażurowej głowy konia z napisem PWSZ. Godło otacza półokrag złożony z napisu Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa. Pod tą kompozycją stylizowana arabeska złożona z posplatanych ze sobą linii i graficzne haftowane złotą nitką , haftem wypukłym . Obrzeża sztandaru obszyte frędzlowaną złotą pasmanterią.

Rewers w kolorze soczystej czerwieni. Centralnie umieszczone goło Polski – biały orzeł Jego głowa jest zwieńczona złotą koroną. Korpus orła, skrzydła i ogon haftowane białą nitką. Pióra wyraźnie konturowane nitką ciemnego srebra. Dziub i szpony haftowane nitką złotą. Orła półkolem otacza haftowany złotką nitką napis po łacinie: Studentum vero semper et ubique. Pod godłem linearna kompozycja eliptycznych i romboidalnych motywów ażurowych haftowanych wypukłym złotym haftem.



Godło PWSZ w Koninie



Godło Uczelni stanowi głowa konia z napisem. Kompozycję tworzy linearnie wystylizowany kontur głowy w kolorze zielonym, przechodzący w szyję i poziomą linearną podstawę, nad którą widnieje napis PWSZ skrót – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa. Pod linią wielkimi literami napis - w KONINIE. Całość ma formę ażurową i może występować w dowolnie wybranym tle kolorystycznym.

REGULAMIN WYBORCZY PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów:

- 1) na stanowisko rektora;
- 2) do senatu i do kolegium elektorów.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako dodatkowym miejscu pracy w pełnym wymiarze.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67. roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom. W przypadku kandydowania na stanowisko rektora bierne prawo wyborcze przysługuje również osobie niezatrudnionej w uczelni pod warunkiem zatrudnienia w uczelni jako podstawowym miejscu pracy z dniem rozpoczęcia kadencji.

4. Informację o czasie i miejscu przeprowadzenia wyborów uczelniana komisja wyborcza zwana dalej „UKW” podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przez jej zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.

5. Kandydat powinien wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

6. Osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze nie może głosować przez pełnomocnika.

7. Kandydatów na rektora, członka senatu, członka kolegium elektorów zgłasza się na kartach zgłoszenia kandydatów według wzoru określonego przez UKW.

II. WYBORY REKTORA

1. Terminarz działań zmierzających do wyboru rektora określa senat, a szczegółowy harmonogram tych czynności określa uczelniana komisja wyborcza.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko rektora ma co najmniej dziesięciu pracowników uczelni zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zgłoszenia kandydatów na stanowisko rektora składane są do rady uczelni. Rada uczelni może zgłosić kandydatów na stanowisko rektora.

4. Rada uczelni występuje do kandydatów o uzyskanie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w statucie uczelni. W przypadku kandydata niezatrudnionego w uczelni, rada dodatkowo występuje o uzyskanie pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy z dniem rozpoczęcia kadencji.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów rada uczelni sporządza wykaz zgłoszonych kandydatów i przedkłada senatowi celem zaopiniowania. Rada uczelni spośród zaopiniowanych kandydatur wskazuje co najmniej dwóch kandydatów na stanowisko rektora kierując zgłoszenia wraz z opinią senatu i oświadczeniami wskazanymi w pkt 4 do przewodniczącego UKW.

6. Przewodniczący senatu sporządza wykaz wskazanych przez co najmniej siedmiu członków senatu kandydatów na stanowisko rektora i wraz z pisemną zgodą kandydata i oświadczeniem o spełnianiu wymogów określonych w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w statucie uczelni, przedkłada senatowi celem zaopiniowania. Po uzyskaniu opinii zgłoszenia kierowane są do przewodniczącego UKW.

7. Po wpłynięciu zgłoszeń UKW weryfikuje kandydatury na stanowisko rektora pod kątem spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 4 ustawy.

8. UKW po weryfikacji wymogów formalnych sporządza listę zgłoszonych kandydatów na stanowisko rektora i podaje do wiadomości wspólnoty uczelni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz kieruje listę do przewodniczącego kolegium elektorów.

9. W przypadku braku spełnienia wymogów formalnych, UKW zwraca się do organu o ponowne wskazanie kandydata na rektora.

10. Kandydatury na rektora prezentowane są na zebraniu wyborczym kolegium elektorów, przy czym każdy może kandydatom zadawać pytania.

11. Po zakończonych prezentacjach przewodniczący UKW zarządza głosowanie, które jest tajne.

12. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność 2/3 statutowego składu kolegium elektorów (minimum 13 członków kolegium).

13. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania według ustalonego wzoru, na których umieszcza się listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.

14. Głos oddaje się na karcie do głosowania poprzez zakreślenie znakiem X kratki obok nazwiska kandydata, na którego się głosuje, przy czym, aby głos był ważny, winien być wskazany w ten sposób nie więcej niż jeden z kandydatów.

15. Głos uważa się za nieważny, gdy na karcie do głosowania:

- zakreślono więcej niż jednego kandydata,
- nie zakreślono żadnego z kandydatów,
- sposób zakreślenia na karcie nie spełnia wymogów określonych w pkt 14.

16. Wybór rektora uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów wszystkich uprawnionych do głosowania członków kolegium elektorów, czyli co najmniej 11 ważnie oddanych głosów popierających kandydata.

17. Jeśli w pierwszej turze głosowania bierze udział więcej niż dwóch kandydatów i żaden z nich nie uzyskał co najmniej 11 ważnie oddanych głosów popierających kandydata na rektora, przeprowadzane jest ponowne głosowanie z udziałem dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeśli nie jest to możliwe z uwagi na równy podział głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszej turze.

18. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w pkt 17 rektor nie zostanie wybrany, to wybory przeprowadza się ponownie zgodnie z przyjętymi w statucie zasadami, najpóźniej w ciągu czternastu dni.

III. WYBORY DO SENATU I DO KOLEGIUM ELEKTORÓW

1. UKW zwołuje zebrania wyborcze poszczególnych grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w kolegium elektorów i senacie oraz przeprowadza wybory.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów oraz na członków senatu przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania wyborczego odpowiedniej grupy pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w tychże organach, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów należy dokonać do przewodniczącego UKW wraz z pisemnymi oświadczeniami o wyrażeniu zgody na kandydowanie i o spełnieniu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy w odniesieniu do kandydatów na elektorów oraz w art. 32 ust. 1 ustawy w odniesieniu do kandydatów na członków senatu.

4. Po wpłynięciu zgłoszeń i weryfikacji kandydatur UKW sporządza listę zgłoszonych kandydatów na elektorów oraz członków senatu i podaje do wiadomości wspólnoty uczelni w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania według ustalonego wzoru, na których umieszcza się listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Głos oddaje się na karcie do głosowania poprzez zakreślenie znakiem X kratki obok nazwiska kandydata, na którego się głosuje.

7. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie do głosowania:

- zakreślono więcej kandydatów niż mandatów do obsadzenia w poszczególnych grupach pracowników,
- nie zakreślono żadnego z kandydatów,
- sposób zakreślenia na karcie nie spełnia wymogów określonych w pkt 6.

8. Głosowanie przeprowadza się w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum).

9. W przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza kolejny termin zebrania wyborczego.

10. Głosowanie jest tajne, a wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

11. Jeżeli ważne głosy oddano na więcej niż jednego kandydata, z tym, że żaden kandydat nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, przewodniczący UKW ogłasza liczbę ważnie oddanych głosów na każdego kandydata i ustala listę kandydatów biorących udział w drugiej turze głosowania.

12. W przypadku drugiej tury głosowania, o której mowa w pkt 11, pomija się nazwisko kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał najmniejszą liczbę ważnie oddanych głosów.