

.....
imię i nazwisko

Konin, dn.....

.....
adres

.....
Kierunek/specjalność

.....
Nr albumu

.....
Forma studiów

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEGO ODPISU DYPLOMU W JĘZYKU OBCYM ¹

Dziekan

Wydziału Społeczno-Technicznego
dr Artur Zimny

W związku z ukończeniem studiów licencjackich/inżynierskich* w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na kierunku, zwracam się z uprzejmą prośbą o wystawienie dodatkowego odpisu dyplomu w języku² w liczbie sztuk³.

Z poważaniem

.....

Załączniki:

1. zdjęcie 45X65 mm (liczba sztuk odpowiadająca liczbie dyplomów);
2. potwierdzenie dokonania opłaty w kwocie 40 zł/ za każdą sztukę dyplomu w języku obcym.

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
(data, podpis i pieczęć dziekana)

* niepotrzebne skreślić

¹ Absolwent powinien złożyć wniosek w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Dokumenty są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty i dostarczeniu aktualnej fotografii.

² Absolwent wpisuje jeden z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski.

³ Absolwent może wpisać nieograniczoną liczbę sztuk, pod warunkiem, że dokonał opłaty za każdy dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym. Wpłaty należy dokonać na podane poniżej konto PWSZ w Koninie - przelewem lub w kasie Uczelni (Kwesturze) pok. nr 129 I piętro ul. Przyjaźni 1:

KB o/Konin 22150014611214600147750000

podając: nazwisko i imię, kierunek studiów, nr albumu, z dopiskiem „opłata za dyplom/y w języku obcym”)