

*Wzór*  
**WNIOSEK**  
**o skorzystanie ze służbowej karty płatniczej**

1. Proszę o wydanie służbowej karty płatniczej

.....  
imię i nazwisko użytkownika

.....  
stanowisko użytkownika

.....  
numer telefonu kontaktowego, e-mail użytkownika

Cel wydania służbowej karty płatniczej: (rodzaj planowanych wydatków z określeniem wysokości prognozowanych płatności, podstawa ponoszenia kosztów)

.....  
.....  
.....

Data pobrania karty .....

Data zwrotu karty.....

.....  
data i podpis użytkownika

2. Akceptuję wniosek o wydanie służbowej karty płatniczej.

.....  
data i podpis Rektora