

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REKRUTACJĄ

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2015/2016

Lp.	Działanie	Wynik	Termin	Osoba/ jednostka odpowiedzialna za przygotowanie	Uwagi
1.	Przygotowanie systemu internetowej rekrutacji eORDO pod kątem aktualizacji kryteriów naboru na studia i przeliczania punktów w systemie IR	System internetowej rekrutacji (IR) aktualny pod względem kierunków, kryteriów naboru, przeliczania punktów itp.	marzec 2015	Biuro Rekrutacji, wydziały – strona formalna administrator systemu eORDO – strona informatyczna	Przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie Uchwały nr 237/V/V/2014 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20.05.2014r. z późn. zm.
2.	Ustalenie wzorów dokumentów związanych z rekrutacją	Podanie rekrutacyjne, wzory dokumentów wymaganych od kandydata, wzory decyzji oraz ustalenie terminów rejestracji i składania dokumentów na rok akademicki 2015/2016	marzec-kwiecień 2015	Biuro Rekrutacji, – strona formalna administrator systemu eORDO – strona informatyczna	konsultacje z radcą prawnym; przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie Uchwały nr 237/V/V/2014 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20.05.2014r. z późn. zm.
3.	Ustalenie składu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej	Zarządzenie w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2015/2016	kwiecień 2015	Rektor	
4.	Ustalenie zasad wynagradzania za prace w komisjach rekrutacyjnych	Zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki 2015/2016	maj 2015	Kanclerz	
5.	Ustalenie składów Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Decyzje Dziekanów Wydziałów	maj 2015	Dziekani Wydziałów	
6.	Ustalenie wysokości opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów	Zarządzenie w sprawie określenia opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2015/2016	maj 2015	Kanclerz	na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
7.	Uruchomienie internetowej rekrutacji na studia	Udostępnienie kandydatom możliwości rejestrowania się w systemie internetowej rekrutacji (IR)	15 czerwca 2015 r.	administrator systemu eORDO	
8.	Czynności związane z rejestracją kandydatów i przekazaniem dokumentów do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Po zakończeniu naboru kandydatów na dany kierunek, poziom i formę studiów sporządzona zostaje lista akt kandydatów zawierająca: oznaczenie kierunku, poziomu i formy studiów, datę sporządzenia oraz wykaz kandydatów w układzie alfabetycznym, w tym numer porządkowy, numer kolejny akt w rejestrze (nr kandydata), imię i nazwisko kandydata, numer PESEL. Lista akt kandydatów stanowi załącznik do protokołu przekazania właściwej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.	czerwiec-wrzesień 2015	Biuro Rekrutacji administrator systemu eORDO	Po zebraniu kompletu dokumentów protokolarne przekazanie ich do Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia danego naboru. Studia stacjonarne: I nabór: 03.08.2015r. II nabór: 25.09.2015r. Studia niestacjonarne: 25.09.2015r.

9.	Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia, przyjęcie kandydatów na studia i ich powiadomienie	1) Sprawdzenie z dokumentacją poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych i ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia 2) Sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów 3) Listy osób przyjętych na studia, listy nieprzyjętych, ostateczne protokoły i sprawozdania 4) Decyzje Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia/ nieprzyjęcia na studia, umorzenia postępowania rekrutacyjnego 5) Zawiadomienie kandydatów o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia. 6) Wnioskowanie do Rektora o nieuruchomienie kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów.	zgodnie z harmonogramem rekrutacji na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne administrator systemu eORDO	z zachowaniem zasad i kryteriów naboru określonych w Uchwale nr 237/V/V/2014 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20.05.2014r. z późn. zm.
10.	Podjęcie decyzji w sprawie uchylecia decyzji o przyjęciu na studia	Decyzje Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie uchylecia decyzji o przyjęciu na studia	w przypadku złożenia przez osobę przyjętą na studia oświadczenia o rezygnacji z podjęcia studiów do 30.09.2015r.	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne	
11.	Bieżące wnioskowanie o podjęcie decyzji w sprawie ogłoszenia dodatkowego naboru, odstąpienia od drugiego terminu naboru, a także w sprawie uruchomienia kierunku/poziomu/formy studiów	1) Wnioski Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych do Rektora 2) Decyzje Rektora	w zależności od potrzeb (na bieżąco) – na podstawie wyników naborów na poszczególne kierunki/poziomy/formy studiów	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne Rektor	
12.	Postępowanie odwoławcze od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych	Przekazanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w sprawie przyjęcia/nieprzyjęcia na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	
13.	Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia na studia	1) Listy przyjętych na studia po rozpatrzeniu odwołań 2) Decyzje ostateczne w sprawie przyjęć na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	