

Konin, dnia 14.11.2013 r.

Nr PWSZ-III/DAGZP/ZP-34/2013

.....  
.....  
wg rozdzielnika

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1,  
tel. 063 249-72-22, fax 063 249-72-11, NIP 665-22-79-617

### **ZAPRASZA**

**do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:**

**„Przewóz wyposażenia laboratoriów PWSZ z Turku do Konina”.**

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis:

Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Przewóz wyposażenia laboratoriów PWSZ z Turku do Konina”,

- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przewiezienie wyposażenia laboratoriów z Turku do Konina. Przedmiotem zamówienia jest przewóz całego wyposażenia laboratoriów znajdującego się w trzech pomieszczeniach pierwszego piętra budynku PWSZ w Turku przy ul. Milewskiego 8 do budynku PWSZ w Koninie przy ul. Popiełuszki 4 z uwzględnieniem ewentualnego demontażu i montażu wybranych elementów wyposażenia. Zamawiający wymaga, aby przed przedstawieniem oferty cenowej Wykonawca dokonał wizji lokalnej, która będzie możliwa w dniu 18 listopada br. po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym. W załączniku do zaproszenia znajdują się zdjęcia wyposażenia.

#### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 26.11.2013 r.**

#### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100%

#### **5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ zaparafowany wzór umowy.

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2013 r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza - pokój nr 126.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 20.11.2013 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 21.11.2013 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:**

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 117, tel. 63 249-72-21

Zamawiający

.....  
(podpis i pieczęć)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy.
3. Zdjęcia wyposażenia ( 16 zdjęć).