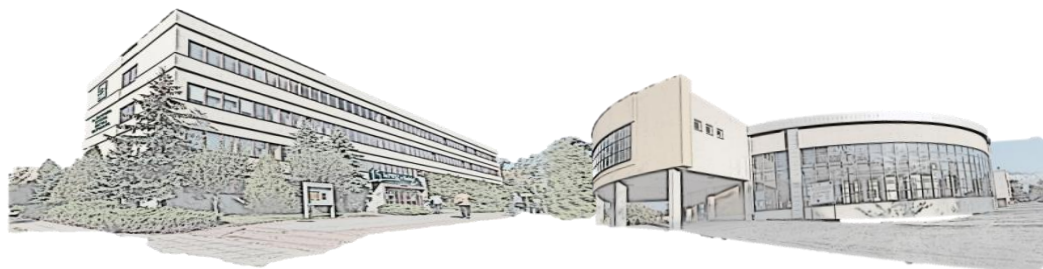




Biuro Obsługi Studenta

Dzień Adaptacyjny 29 września 2014 r.

ROK AKADEMICKI 2014/2015



Biuro Obsługi Studenta

pok. nr 6, przy ul. Przyjaźni 1

Godziny obsługi studenta:

poniedziałek – czwartek **7.30 - 14.30**; piątek **9.00 - 16.45**;

sobota **8.00 - 14.30**

Przerwa: 9.45 - 10.00; 13.00 - 13.15



Biuro Obsługi Studenta służy pomocą w zakresie różnych spraw studenckich.

Do **Biura Obsługi Studenta** należy zgłaszać niezwłocznie informacje o zmianie danych osobowych, w tym m.in.:

- zmianie miejsca zamieszkania (ksero dowodu osobistego, bądź zaświadczenia z urzędów miast, gmin o zmianie zameldowania),
 - zmianie adresu do korespondencji,
 - zmianie stanu cywilnego (akt małżeństwa),
 - innych dotyczących danych personalnych zawartych w dokumentacji studenta.



Biuro Obsługi Studenta wydaje następujące dokumenty:

- legitymację studencką (ELS),
- zaświadczenia (do KRUS-u, ZUS-u, banku, urzędów, na własną prośbę),
- kartę obiegową,
- dyplom ukończenia studiów,
- odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
- suplement do dyplomu w języku polskim i angielskim.

W Biurze Obsługi Studenta student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podpisuje ślubowanie oraz potwierdza odbiór ELS, a także w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w semestrze składa dwa egzemplarze podpisanych umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.



Biuro Obsługi Studenta

przyjmuje również zgłoszenia utraty dokumentów

W przypadku utraty legitymacji studenckiej, należy złożyć podanie o wydanie duplikatu wraz ze wskazaniem przyczyny utraty dokumentu oraz uiszczeniem właściwej opłaty za utracony dokument
(Kwestura, pok. Nr 129, ul. Przyjaźni 1).



Elektroniczna Legitymacja Studenta (ELS)

1. Student po immatrykulacji, złożeniu ślubowania i podpisaniu umowy z Uczelnią otrzymuje ELS oraz dostęp do indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym Uczelni (eOrdo) w module eStudent.
2. ELS jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Prawo do ELS mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów – do dnia 31 października.
4. O zniszczeniu lub utracie elektronicznej legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany pisemnie zawiadomić dziekana, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
5. Osoba skreślona z listy studentów winna zwrócić ELS do Biura Obsługi Studenta oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.



Elektroniczna Legitymacja Studenta (ELS) c.d.

1. Student przyjęty na I rok studiów, który dokonał na konto Uczelni wpłaty w wysokości 17 zł, otrzymuje ELS dopiero po:

- wpłacie czesnego (za cały semestr lub I rata) – *studia niestacjonarne*,
- podpisaniu umowy o warunkach odpłatności,
- podpisaniu potwierdzenia odbioru ELS w Biurze Obsługi Studenta, pok. nr 6, ul.

Przyjaźni 1 (parter). **Student musi stawić się osobiście.**

2. Ważność ELS potwierdza się co semestr poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie nowego hologramu.

3. Ważność ELS przedłuża się wyłącznie studentom, którzy uzyskali wpis na kolejny semestr i uiścili opłatę za czesne.

4. ELS może być używana w Uczelni także jako karta biblioteczna.



Terminy odbioru ELS

w Biurze Obsługi Studenta, pok. Nr 6, ul. Przyjaźni 1

Studenci studiów stacjonarnych (I nabór)
– **od 1.10.2014 r.**

Studenci studiów stacjonarnych (II i III nabór)
oraz niestacjonarnych (I i II nabór) –
nie wcześniej niż w połowie października 2014 r.



Plany zajęć i ogłoszenia

są dostępne na kontach eStudenta
oraz zamieszczane na stronie internetowej Uczelni

www.pwsz.konin.edu.pl (dział „Dla studenta”)

i stronach internetowych
katedr – zgodnie z realizowanym kierunkiem studiów,
a także na tablicach ogłoszeń.



Starosta Roku

to osoba, która zostaje wybrana spośród studentów danego kierunku

- reprezentuje swoją grupę studentów na Parlamencie Studentów PWSZ w Koninie;
- wykonuje obowiązki związane z organizacją roku akademickiego.



Rezygnacja ze studiów

Każdy student, który rezygnuje z nauki
w PWSZ w Koninie
zobowiązany jest złożyć w Biurze Obsługi Studenta
(pok. nr 6, ul. Przyjaźni 1)
lub dziekanacie właściwego wydziału
pisemne
oświadczenie o rezygnacji ze studiów.



Wszelkie podania związane z procesem kształcenia student kieruje do **Dziekana Wydziału**.

Podanie należy złożyć w macierzystej katedrze w celu uzyskania opinii kierownika katedry.



Harmonogram roku akademickiego 2014/2015

Dostępny na stronie internetowej Uczelni
(dział „Dla studenta”)

Rok akademicki trwa od **30.09.2014 r. – 29.09.2015 r.**

Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym:

30 września 2014 r. (wtorek) – studia stacjonarne;

3 października 2014 r. (piątek) – studia niestacjonarne.



Najważniejszy dokument studenta

REGULAMIN STUDIÓW PWSZ w KONINIE

dostępny na stronie internetowej www.pwsz.konin.edu.pl

(dział „Dla studenta”)

oraz na tablicy ogłoszeń Biura Obsługi Studenta



WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ

Zapotrzebowanie na zaświadczenie
student składa przy **pok. nr 6, ul. Przyjaźni 1**
(Biuro Obsługi Studenta)

Czas oczekiwania na wydanie zaświadczenia ok. 3 dni



ZAPRASZAMY
na
Inaugurację Roku Akademickiego 2014/2015

7 października 2014 r. (wtorek)

Aula im. Jana A.P. Kaczmarka

Centrum Wykładowo-Dydaktycznego PWSZ w Koninie

ul. ks. J. Popiełuszki 4

godz. 11:00

(obecność obowiązkowa)



**DZIĘKUJĘ ZA
UWAGĘ!**