

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

**ds. konta ubezpieczonego  
w Wydziale Ubezpieczeń i Składek  
w Inspektoracie ZUS w Turku  
(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)**

numer oferty 107/2018

### Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka, prawo, administracja)  
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office  
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, poprawne przekazywanie informacji ustnych, działanie procesowe/ nastawienie na proces  
- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, poprawne przekazywanie informacji pisemnych, przekonywanie, obsługa klienta, poprawne wnioskowanie, stanowczość/pewność siebie, opanowanie, umiejętność stosowania przepisów.

### Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi spraw ubezpieczonych.

### Wymagane dokumenty:

- CV  
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 107/2018  
- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")  
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 9 listopada 2018 r.** na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Poznaniu,  
ul. Starołęcka 31  
61-361 Poznań,  
Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego  
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”**

### Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,  
- sprzęt biurowy

### Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,  
 polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,  
 wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS  
 konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 2-kondygnacyjny z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego (tylko parter)
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.***