

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

**ds. obsługi teczek spraw w obiegu bieżącym
w Wieloosobowym Stanowisku Obsługi Dokumentacji
w Inspektoracie ZUS w Gnieźnie**

numer oferty 24/2018

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie (ogólne)

Pożądane:

- wykształcenie wyższe zawodowe (zarządzanie, ekonomia, ubezpieczenia społeczne)

- minimum 1 rok pracy związanej z zarządzaniem dokumentacją

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad rejestracji korespondencji w oparciu o Instrukcję Kancelaryjna

- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzeń do tej ustawy

- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeń tej ustawy

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

Zakres zadań:

- odpowiada za gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie, udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym;

- odpowiada za przekazywanie dokumentacji wyznaczonej do Wydziałów Obsługi Dokumentacji w wyznaczonych Oddziałach;

- odpowiada za przekazywanie do archiwum zakładowego dokumentacji spraw zakończonych;

- odpowiada za przyjmowanie z innych oddziałów, weryfikowanie i przechowywanie tzw. wyznaczonej dokumentacji oraz jej obsługę techniczną

Wymagane dokumenty:

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 24/2018

- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 21 marca 2018 r.** na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Poznaniu,
Wydział Spraw Pracowniczych
ul. Starołęcka 31
61-361 Poznań,
pok. 113 (nowy budynek)**

Zastrzegamy sobie kontakt tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Złożonych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje kandydata
na stanowisko ds. rozliczeń
w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek
(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)
numer oferty 25/2018*

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)

- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, poprawne przekazywanie informacji ustnych, działanie procesowe/ nastawienie na proces

- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, poprawne przekazywanie informacji pisemnych, przekonywanie, obsługa klienta, poprawne wnioskowanie, stanowczość/pewność siebie, opanowanie, umiejętność stosowania przepisów.

Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników w zakresie rozliczeń.

Wymagane dokumenty:

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 25/2018

- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie 21 marca 2018 r. na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
II Oddział w Poznaniu,
ul. Starołęcka 31
61-361 Poznań,
Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”**

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje trzech kandydatów
na stanowisko ds. rozliczeń
w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek
(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)
numer oferty 26/2018*

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)

- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, poprawne przekazywanie informacji ustnych, działanie procesowe/ nastawienie na proces

- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, poprawne przekazywanie informacji pisemnych, przekonywanie, obsługa klienta, poprawne wnioskowanie, stanowczość/pewność siebie, opanowanie, umiejętność stosowania przepisów.

Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników w zakresie rozliczeń.

Wymagane dokumenty:

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 26/2018

- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym w terminie do 23 marca 2018 r. na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Poznaniu,

ul. Starołęcka 31

61-361 Poznań,

**Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego
z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”**

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.