

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	ANIMATOR FIT & BALANCE
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	3435
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Animator FIT & BALANCE: planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć sportowych dla gości hotelu m.in. aerobik, gimnastyka w wodzie, spinning, pilates, joga.
Liczba etatów:	5
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Hiszpania

#### DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	ZAFIRO HOTELS
Adres:	ul. C/ Mar i Estany 35, 07400 Pto. de Alcudia, Hiszpania, tel.: 0034 971 89 70 06
Kraj:	Hiszpania
Telefon (z kodem kraju):	0034 971 89 70 06 ES
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Sieć hoteli na Balearach (większość hoteli 4- i 5-gwiazdkowych)

#### MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	inna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	praca w różnych hotelach należących do sieci
Nazwa firmy:	ZAFIRO HOTELS
Adres:	ul. C/ Mar i Estany 35, 07400 Pto. de Alcudia, Hiszpania, tel.: 0034 971 89 70 06
Kraj:	Hiszpania

#### WYMAGANIA

Wykształcenie:					
Doświadczenie zawodowe:					
Znajomość języków:	<table border="1"> <tr> <td>Język</td> <td>Poziom</td> </tr> <tr> <td>1. angielski</td> <td>1. bardzo dobry w mowie bardzo dobry w piśmie</td> </tr> </table>	Język	Poziom	1. angielski	1. bardzo dobry w mowie bardzo dobry w piśmie
Język	Poziom				
1. angielski	1. bardzo dobry w mowie bardzo dobry w piśmie				
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):					
Inne istotne wymagania:	Wymagane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku. Wymagana znajomość co najmniej 2 języków obcych (każdy kolejny będzie dodatkowym atutem), język angielski obowiązkowy. Poszukiwane są osoby energiczne, elastyczne, pozytywnie nastawione do ludzi oraz lubiące pracę z ludźmi. Konieczna dostępność od marca do listopada. Wymagane doświadczenie / profesjonalne kursy i szkolenia.				

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.519,09		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	zakwaterowanie na koszt pracodawcy (pokój w hotelu lub pobliżu kompleksu hotelowego, dzielony ze współpracownikiem tej samej płci). Pracodawca zapewnia wyżywienie (śniadanie, lunch, kolacja oraz ustalona ilość napojów w ciągu dnia). Zwrot kosztów przelotu na Majorckę i z powrotem (do 400 EUR) pod warunkiem wypełnienia postanowień kontraktu. Przed rozpoczęciem sezonu osoba bierze udział w bezpłatnym szkoleniu (2-tygodniowe szkolenie rozpocznie się na początku marca 2018 r., podczas szkolenia zagwarantowane wyżywienie, napoje i zakwaterowanie w 5-gwiazdkowym hotelu) - za czas szkolenia nie przysługuje wynagrodzenie, ale pracownik nie ponosi żadnych kosztów związanych ze szkoleniem. Okres pracy: po zakończeniu szkolenia do listopada.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	ZAFIRO HOTELS		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełny etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	brak danych	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:	40,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	liczba godzin pracy tygodniowo: min. 40. możliwa praca w nadgodzinach (Różne godziny pracy w ciągu dnia w zależności od stanowiska i rodzaju zajęć).		
Data rozpoczęcia:			
Inne informacje:	liczba godzin pracy tygodniowo: min. 40. możliwa praca w nadgodzinach (Różne godziny pracy w ciągu dnia w zależności od stanowiska i rodzaju zajęć).		

## SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV, list motywacyjny, zdjęcie całej postaci
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	angielski
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Drogą elektroniczną z dopiskiem: Hiszpania, Zafiro Hotels wraz z nazwą stanowiska
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Amadeusz Konieczny: a.konieczny@wup.poznan.pl (w przypadku zainteresowania rozmową kwalifikacyjną w Poznaniu) lub Maciej Trędoła: m.tredola@wup.mazowsze.pl (w przypadku zainteresowania rozmową kwalifikacyjną w Warszawie).

## DODATKOWE INFORMACJE

Oferta ważna do odwołania. Pracodawca pojawi się na rozmowach kwalifikacyjnych w Poznaniu w dniu 1 lutego 2018 r. i w Warszawie w dniu 2 lutego 2018 r. O szczegółach dotyczących miejsca i godziny spotkania poinformowani zostaną wybrani kandydaci.
--

## WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2017-11-27
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

**UWAGA:**

*EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób*

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.