

**Prezes Zarządu Lokalnej Organizacji Turystycznej „Marina” w Koninie
ogłasza konkurs na kierownika biura Lokalnej Organizacji Turystycznej**

1. Warunki zatrudnienia:

- 1) podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat
- 3) miejsce pracy: biuro LOT „Marina” w Koninie ul. Dworcowa 2

2. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) minimum 2-letni staż pracy na samodzielny stanowisku,
- 6) znajomość i wiedza w zakresie funkcjonowania stowarzyszeń
- 7) znajomość zagadnień turystyki, marketingu terytorialnego
- 8) doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów (mile widziane)
- 9) dobra znajomość języka obcego (jeden z: angielski, niemiecki, rosyjski).

3. Pozostałe wymagania:

- 1) Znajomość oprogramowania:
Umiejętne posługiwanie się pakietem Office, sprawne poruszanie się w środowisku Windows z uwzględnieniem podstawowych aplikacji.
- 2) Komunikacja interpersonalna:
Sprawna wymiana informacji, umiejętności delegowania i efektywnego podziału zadań i obowiązków w zespole.
- 3) Znajomość podstawowych zasad rachunkowości, księgowości, planowania i analizy finansowej.
- 4) Umiejętności przywódcze i pracy w zespole:
Umiejętne zarządzanie zespołem pracowników w połączeniu z efektywnym działaniem pod wpływem stresu, sprawne delegowanie, podział zadań i obowiązków.

4. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:

- 1) Współpraca z zarządem i członkami LOT, samorządami, stowarzyszeniami i instytucjami w zakresie kreowania produktów turystycznych i ich promocji.

- 2) Pozyskiwanie funduszy wspierających finansowo działalność LOT, w tym środków unijnych.
- 3) Nadzór nad rozwojem systemu informacji i promocji turystycznej.
- 4) Współpraca z branżą turystyczną i mediami.
- 5) Nadzór i koordynacja pracy Biura Stowarzyszenia i Centrum Informacji Turystycznej.
- 6) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych mu pracowników tajemnicy służbowej, przepisów bhp i ppoż. oraz dyscypliny pracy i efektywnego wykorzystania czasu pracy.
- 7) Przygotowanie projektów planów pracy i rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych akceptowanych przez Zarząd LOT, nadzór nad ich wykonaniem i raportowanie rezultatów.
- 8) Realizacja uchwał Zarządu LOT.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje odpowiednie do realizacji zadań na proponowanym stanowisku,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ważne ze względu na ubieganie się o pracę na ww. stanowisku,
- 10) zarys koncepcji promocji regionu konińskiego w zakresie turystyki (zgodny z zapisami statutu Stowarzyszenia)
- 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie, podpisany własnoręcznie przez kandydata.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w biurze LOT „Marina” (w zamkniętej kopercie) lub przesłać pocztą na adres: Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina” w Koninie, ul. Dworcowa 2, 62-510 Konin z dopiskiem: „Kierownik biura LOT” w terminie do dnia **11 marca 2013 r.** do godz. 15.00.

O terminie wpływu dokumentów decyduje data stempla pocztowego.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkim kandydatom dziękujemy za zainteresowanie. Uprzejmie informujemy, że kontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Prezes Zarządu

/-/ Małgorzata Waszak

Konin, 21 lutego 2013 r.