

Motywowani chęcią zdobywania nowych rynków i fajnych klientów, poszukujemy osoby, która chce realizować swoje ambicje w zakresie obsługi Klienta

ACCOUNT EXECUTIVE

(miejsce pracy: Konin)

OPIS STANOWISKA/ZADANIA

- Kształtowanie pozytywnych relacji z klientami agencji
- Przygotowywanie ofert i prowadzenie prezentacji
- Udział w procesie planowania kampanii
- Negocjowanie umów i nadzór nad ich realizacją
- Monitorowanie działań i raportowanie wyników

IDEALNY KANDYDAT

- Roczne doświadczenie na podobnym stanowisku związanego z obsługą klienta
- Wykształcenie wyższe w kierunku marketing, reklama, ekonomia
- **Bardzo dobra znajomość języka niemieckiego**
- Wiedzę zakresu marketingu i reklamy
- Umiejętności podejmowania decyzji, dyspozycyjność oraz odporność na stres
- Komunikatywność i własna inicjatywa
- Optymizm, doskonała organizacja, terminowość i energia w działaniu
- Biegła znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Exel, Powerpoint)

OFERUJEMY

- Pracę w młodej, dynamicznej firmie
- Możliwość realizowania ciekawych projektów

Aplikację CV oraz list motywacyjny prosimy wysyłać na adres email: praca@logoworld.pl

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.