

UCHWAŁA NR 12/VI/X/2015
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Finansów na kadencję 2015-2019

Na podstawie § 25 oraz § 40 ust. 2 i 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie,

uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą **Senacką Komisję do Spraw Finansów** zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Przewodniczący: 1) prof. nadzw. dr hab. Mirosław Hamrol.;
- Członkowie: 2) dr Bartosz Chmielewski;
3) dr Grzegorz Pawłowski;
4) dr inż. Robert Roszak;
5) dr Dariusz Stronka
6) mgr Magdalena Kubicka-Jęcz– sekretarz Komisji
7) Barbara Lewandowska – Przewodnicząca Samorządu Studentów

§ 2. 1. Do właściwości Komisji należą sprawy dotyczące gospodarki finansowej Uczelni, a w szczególności:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdania Uczelni z wykonania planu rzeczowo-finansowego w danym roku;
- 2) opiniowanie sprawozdania finansowego Uczelni;
- 3) przedkładanie wniosków i ocen dotyczących realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 4) opiniowanie korekt w planie rzeczowo-finansowym dokonywanych w ciągu roku kalendarzowego;
- 5) opiniowanie ofert do wyboru przez Senat bieżącego rewidenta;

- 6) analiza działalności Uczelni w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem Uczelni oraz możliwość zgłaszania propozycji dotyczących działalności finansowej Uczelni;
- 7) opiniowanie innych spraw należących do kompetencji Senatu w zakresie budżetu i finansów przedłożonych przez Przewodniczącego Senatu.

2. Zasady i tryb działania Komisji określa jej regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa

REGULAMIN PRACY SENACKIEJ KOMISJI DS. FINANSÓW

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W razie jego nieobecności albo niemożności wykonywania przez niego czynności, jego zadania wykonuje Zastępca.
2. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja spośród swoich członków na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego oraz w miarę potrzeb. Zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy poinformować Przewodniczącego.
5. Komisja wydaje opinie w sprawach należących do jej właściwości w drodze uzgodnienia lub głosowania. Wynik ustalenia wpisuje się w protokole posiedzenia komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków jej składu w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie się powtarza. W sprawach osobowych rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu tajnym.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca i sekretarz Komisji, który protokół sporządza. Przewodniczący przedkłada protokół z posiedzenia Komisji Przewodniczącemu Senatowi.
8. W posiedzeniach Komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć inni pracownicy Uczelni, jeśli przedmiot sprawy tego wymaga.
9. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
10. Komisja może zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Komisji.
11. Zmiany w składzie Komisji dokonuje się na wniosek zainteresowanego członka Komisji lub członka Senatu. Odwołany członek Komisji pełni dotychczasowe obowiązki do czasu powołania nowego członka, chyba że Senat zwolni członka z pełnienia tych obowiązków.
12. Komisja składa Senatowi w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdanie składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.