

**UCHWAŁA NR 308/V/IV/2015**  
**SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**W KONINIE**

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI**  
**POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ**  
**ORAZ ZASADY KOMERCJALIZACJI**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji,
- 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią;
- 6) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) dobra niematerialne:
  - a) utwory w rozumieniu prawa autorskiego (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych,
  - b) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, know-how;

- 2) know-how – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie;
- 4) twórca – osoba, która stworzyła dobro niematerialne;
- 5) kierownik jednostki – dziekan lub kierownik jednostki w przypadku jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.

§ 2. 1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.

2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec stypendystów, studentów oraz innych osób, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.

3. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Do reprezentowania swoich interesów wobec Uczelni, współtwórcy powinni wyznaczyć swego przedstawiciela, dopóki tego nie uczynią, Uczelnia nie jest związana ich stanowiskiem.

§ 3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych, jak i ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 2) powstałych przy pomocy Uczelni;
- 3) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię;
- 4) powierzonych Uczelni;
- 5) w sytuacjach, gdy umowa tak stanowi.

§ 4. 1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu należy do obowiązków pracowników Uczelni.

2. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr niematerialnych.

3. Kwalifikacji określonej w ust. 2 nie stoi na przeszkodzie stworzenie dobra niematerialnego w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.

4. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja ds. Własności Intelektualnej. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Skład oraz zasady funkcjonowania Komisji określa Rektor w drodze zarządzenia.

5. Pracownicy mają obowiązek informowania Komisji ds. Własności Intelektualnej o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.

§ 5. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe przy pomocy Uczelni, jeżeli pomoc ta ma charakter istotny, bezpośrednio warunkując powstanie danego dobra niematerialnego. Może ona polegać w szczególności na: nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, doradztwie merytorycznym lub świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne.

§ 6. 1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr niematerialnych powinna w szczególności zadbać o:

- 1) zgodność postanowień umowy z Regulaminem;

- 2) przyznanie Uczelni stosownych praw do dobra niematerialnego jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów, poniesionych nakładów;
- 3) poszanowanie praw osobistych twórcy.

§ 7. 1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym mu dobrom niematerialnym, należyłą ochronę prawną w kraju i za granicą.

2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.

3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.

§ 8. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw. W szczególności nie należy bez zgody Uczelni ujawniać, w tym publikować informacji, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania i korzystania z prawnej ochrony.

§ 9. Rektor w ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

§ 10. 1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.

3. Do celów zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr niematerialnych.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych**

§ 11. 1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.

2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.

3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej w twórcą.

4. Nie stanowi naruszenia uprawnień Uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórcą jest uczestnik konferencji.

5. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników. Wówczas na twórcy będzie ciążył obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.

6. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.
7. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
8. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.

**§ 12.** 1. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.

2. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1. Wówczas twórca ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu.

3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.

**§ 13.** 1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.

2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma on wyłączne prawa majątkowe do eksploatawania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.

3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje mu z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.

4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1, 2 i 3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

**§ 14.** 1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą z zasady do twórców.

2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki w zakresie praw własności przemysłowej**

**§ 15.** 1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.

2. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Uczelnia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Uczelni korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jego dóbr własności przemysłowej.

**§ 16.** Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki do rzeczownika patentowego podając wszelkie informacje umożliwiające jego ewaluację.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych**

§ 17. Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra niematerialnego, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

§ 18. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 19. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni, w szczególności poprzez:

- 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności w formie pisemnego oświadczenia;
- 2) ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych;
- 3) ograniczenie kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

§ 20. 1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się zgłoszenia, decyzje o ochronie, uzyskanie tej ochrony lub nie, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, a także formy komercjalizacji.

2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub Regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia.

3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2, uwidacznia się rodzaj dobra niematerialnego, charakter i zakres uprawnień Uczelni, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.

4. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi Kanclerz, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i procedury komercjalizacji.**

**Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią.**

**Zasady i tryb przekazywania Uczelni przez pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji.**

**Zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.**

**§ 21.** Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie licencji;
- 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
- c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

**§ 22.** 1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Kanclerza chyba, że Regulamin przewiduje inaczej.

2. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniami kontrahentów, w tym działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umowy, a także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia Kanclerz.

3. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Uczelni. Warunki tego uczestnictwa określa Rektor w porozumieniu z twórcą.

**§ 23.** 1. Uczelnia udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W razie udzielenia licencji wyłącznej wysokość opłat licencyjnych uwzględniać powinna zakres przyznanej licencjodawcy wyłączności.

3. W przypadku licencji aktywnej, Uczelnia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjodawcy, serwis, przekazanie know-how.

4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjodawcy.

5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

**§ 24.** 1. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku twórcy należy do Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. Odstępnie od poniższych zasad jest możliwe, jednakże zmniejszenie udziału twórcy wymaga szczególnego uzasadnienia.

2. Obliczając zysk z komercjalizacji należy uwzględnić koszty i straty poniesione przez Uczelnię w związku z komercjalizacją, a w szczególności koszty uzyskania i utrzymania ochrony, koszty obsługi ekonomicznej, prawnej, technicznej.

3. Zysk z komercjalizacji dóbr niematerialnych dzieli się w sposób następujący:

- a) 50 % przekazywana jest twórcy,
- b) 20 % przekazywana jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca (lub proporcjonalnie na rzecz jednostek, w których zatrudnieni są współtwórcy);
- c) 30 % przekazywana jest do budżetu ogólnego Uczelni.

4. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.

5. Zasady podziału zysków pochodzących z komercjalizacji prowadzonej przez spółkę kapitałową z udziałem Uczelni określa umowa spółki lub umowa twórcy z Uczelnią. Przy czym udział twórcy w zyskach spółki nie wyklucza udziału w zyskach z komercjalizacji danego dobra prowadzonej równolegle w innej formie.

**§ 25.** 1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.

2. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia

dobrego imienia Uczelni lub renomy jego oznaczeń.

3. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi w Uczelni.

**§ 26.** 1. W celu komercjalizacji dóbr niematerialnych Uczelni Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „spółką celową”.

2. Do zadań spółki celowej należy, w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają dla wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni.

3. Rektor może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami własności intelektualnej Uczelni w zakresie ich komercjalizacji.

4. Dla realizacji zadań określonych w ust. 2 Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu prawa na dobrach niematerialnych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.

5. Wyłącznie dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.

## **Rozdział 6**

### **Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

**§ 27.** Z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych można korzystać wyłącznie na zasadach odpłatności i na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§ 28.** Traci moc uchwała Nr 62/V/IV/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

**§ 29.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*

**UCHWAŁA NR 308/V/IV/2015**  
**SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**W KONINIE**

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

Na podstawie art. 86c ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI**  
**POKREWNymi ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ**  
**ORAZ ZASADY KOMERCJALIZACJI**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- 2) zasady wynagradzania twórców,
- 3) zasady i procedury komercjalizacji,
- 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią;
- 6) zasady i tryb przekazywania Uczelni przez pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) dobra niematerialne:
  - a) utwory w rozumieniu prawa autorskiego (w tym utwory naukowe, audiowizualne, programy komputerowe), przedmioty praw pokrewnych, bazy danych,
  - b) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, topografie układów scalonych, know-how;



- 2) know-how – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne, i inne mające wartość gospodarczą, co do których Uczelnia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie;
- 4) twórca – osoba, która stworzyła dobro niematerialne;
- 5) kierownik jednostki – dziekan lub kierownik jednostki w przypadku jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych.

§ 2. 1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy.

2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec stypendystów, studentów oraz innych osób, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uczelnią.

3. Postanowienia Regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców. Do reprezentowania swoich interesów wobec Uczelni, współtwórcy powinni wyznaczyć swego przedstawiciela, dopóki tego nie uczynią, Uczelnia nie jest związana ich stanowiskiem.

§ 3. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr niematerialnych, jak i ich materialnych nośników:

- 1) powstałych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych w Uczelni, w szczególności stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 2) powstałych przy pomocy Uczelni;
- 3) do których prawa zostały przeniesione na Uczelnię;
- 4) powierzonych Uczelni;
- 5) w sytuacjach, gdy umowa tak stanowi.

§ 4. 1. Przestrzeganie postanowień Regulaminu należy do obowiązków pracowników Uczelni.

2. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr niematerialnych.

3. Kwalifikacji określonej w ust. 2 nie stoi na przeszkodzie stworzenie dobra niematerialnego w czasie trwania urlopu naukowego, grantu uczelnianego lub stypendium naukowego.

4. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja ds. Własności Intelktualnej. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu. Skład oraz zasady funkcjonowania Komisji określa Rektor w drodze zarządzenia.

5. Pracownicy mają obowiązek informowania Komisji ds. Własności Intelktualnej o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Uczelni.

§ 5. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe przy pomocy Uczelni, jeżeli pomoc ta ma charakter istotny, bezpośrednio warunkując powstanie danego dobra niematerialnego. Może ona polegać w szczególności na: nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, doradztwie merytorycznym lub świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne.

§ 6. 1. W braku szczególnego przepisu, umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Osoba zawierająca w imieniu Uczelni umowę dotyczącą dóbr niematerialnych powinna w szczególności zadbać o:

- 1) zgodność postanowień umowy z Regulaminem;

- 2) przyznanie Uczelni stosownych praw do dobra niematerialnego jak też do jego materialnych nośników, które zakresem odpowiadają udzielonej pomocy, wykorzystania jego zasobów, poniesionych nakładów;
- 3) poszanowanie praw osobistych twórcy.

§ 7. 1. Uczelnia zapewnia własnym, jak i powierzonym mu dobrom niematerialnym, należyłą ochronę prawną w kraju i za granicą.

2. Realizacja uprawnień Uczelni w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.

3. Uczelnia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności zapewniając kształcenie w zakresie ochrony własności intelektualnej oraz korzystanie z informacji patentowej, naukowej, bazy ofert technologicznych, a także udzielając stosownej pomocy.

§ 8. Każdy, wobec którego znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Uczelnia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uczelni korzystania z tych praw. W szczególności nie należy bez zgody Uczelni ujawniać, w tym publikować informacji, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania i korzystania z prawnej ochrony.

§ 9. Rektor w ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Uczelni oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

§ 10. 1. Uczelnia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań prowadzonych przy istotnej pomocy Uczelni.

3. Do celów zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr niematerialnych.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych**

§ 11. 1. Uczelnia ma prawo pierwszeństwa opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.

2. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu, albo jeżeli w okresie roku od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.

3. Publikacja utworu naukowego odbywa się na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej w twórcą.

4. Nie stanowi naruszenia uprawnień Uczelni określonych w ust. 1 opublikowanie utworu naukowego w materiałach pokonferencyjnych w sytuacji, gdy twórcą jest uczestnik konferencji.

5. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z prawa pierwszeństwa publikacji określonych utworów naukowych pracowników. Wówczas na twórcy będzie ciążył obowiązek zgłoszenia utworu naukowego.

6. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.
7. Uczelnia ma prawo do nieodpłatnego korzystania z utworu naukowego jako materiału naukowego.
8. Uczelnia ma prawo udostępniania utworu naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało przewidziane umową.

**§ 12.** 1. Uczelnia nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą przyjęcia utworu, niebędącego utworem naukowym, a stworzonego w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, w granicach wynikających z celu umowy i zgodnego zamiaru stron.

2. Kierownik jednostki za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej może wyrazić wolę skorzystania przez Uczelnię z praw do określonych utworów, o których mowa w ust. 1. Wówczas twórca ma obowiązek zgłoszenia stworzenia takiego utworu.

3. Postępowanie w sprawach określonych w ust. 5 reguluje Rektor w drodze zarządzenia.

**§ 13.** 1. Uczelni przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.

2. Uczelnia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma on wyłączne prawa majątkowe do eksploatawania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.

3. Uczelnia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje mu z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględnym.

4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1, 2 i 3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki.

**§ 14.** 1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą z zasady do twórców.

2. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

### **Rozdział 3**

#### **Prawa i obowiązki w zakresie praw własności przemysłowej**

**§ 15.** 1. W sytuacji powstania dobra własności przemysłowej w wyniku wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego przysługują Uczelni, chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej.

2. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Uczelnia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Uczelni korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jego dóbr własności przemysłowej.

**§ 16.** Twórca dobra własności przemysłowej, do którego uprawniona jest Uczelnia, ma obowiązek zgłosić ten fakt bez zbędnej zwłoki do rzeczownika patentowego podając wszelkie informacje umożliwiające jego ewaluację.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w sprawie ochrony dóbr niematerialnych**

§ 17. Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nieprzyjęciu dobra niematerialnego, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

§ 18. Decyzję w sprawie ochrony dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 19. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę ma obowiązek zapewnić warunki niezbędne do ochrony poufności informacji stanowiących know-how Uczelni, w szczególności poprzez:

- 1) zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności w formie pisemnego oświadczenia;
- 2) ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych;
- 3) ograniczenie kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.

§ 20. 1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Uczelni, w którym uwidacznia się zgłoszenia, decyzje o ochronie, uzyskanie tej ochrony lub nie, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, a także formy komercjalizacji.

2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Uczelnia jest podmiotem praw wyłącznych lub Regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia.

3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2, uwidacznia się rodzaj dobra niematerialnego, charakter i zakres uprawnień Uczelni, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.

4. Rejestry, o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi Kanclerz, dbając w szczególności o to, aby nie ujawniono w nich informacji, które stanowią know-how.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i procedury komercjalizacji.**

**Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem Uczelni a Uczelnią.**

**Zasady i tryb przekazywania Uczelni przez pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Uczelni części środków uzyskanych z komercjalizacji.**

**Zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Uczelnię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz zasady i tryb przekazywania przez Uczelnię przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.**

**§ 21.** Uczelnia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem, w tym przez udzielenie licencji;
- 2) przeniesienie praw na rzecz osób trzecich odpłatnie lub nieodpłatnie;
- c) utworzenie lub przystąpienie do spółki, której celem będzie komercjalizacja dóbr niematerialnych.

**§ 22.** 1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Kanclerza chyba, że Regulamin przewiduje inaczej.

2. Obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji, poszukiwaniami kontrahentów, w tym działaniami promocyjnymi, prowadzeniem negocjacji i sporządzaniem projektu umowy, a także rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, zapewnia Kanclerz.

3. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Uczelni. Warunki tego uczestnictwa określa Rektor w porozumieniu z twórcą.

**§ 23.** 1. Uczelnia udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W razie udzielenia licencji wyłącznej wysokość opłat licencyjnych uwzględniać powinna zakres przyznanej licencjodawcy wyłączności.

3. W przypadku licencji aktywnej, Uczelnia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjodawcy, serwis, przekazanie know-how.

4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjodawcy.

5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Uczelnię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

**§ 24.** 1. Ustalenie warunków i wysokości udziału w zysku twórcy należy do Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. Odstępienie od poniższych zasad jest możliwe, jednakże zmniejszenie udziału twórcy wymaga szczególnego uzasadnienia.

2. Obliczając zysk z komercjalizacji należy uwzględnić koszty i straty poniesione przez Uczelnię w związku z komercjalizacją, a w szczególności koszty uzyskania i utrzymania ochrony, koszty obsługi ekonomicznej, prawnej, technicznej.

3. Zysk z komercjalizacji dóbr niematerialnych dzieli się w sposób następujący:

- a) 50 % przekazywana jest twórcy,
- b) 20 % przekazywana jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca (lub proporcjonalnie na rzecz jednostek, w których zatrudnieni są współtwórcy);
- c) 30 % przekazywana jest do budżetu ogólnego Uczelni.

4. Twórcy nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Uczelnię z dobra niematerialnego do celów naukowo-badawczych i dydaktycznych.

5. Zasady podziału zysków pochodzących z komercjalizacji prowadzonej przez spółkę kapitałową z udziałem Uczelni określa umowa spółki lub umowa twórcy z Uczelnią. Przy czym udział twórcy w zyskach spółki nie wyklucza udziału w zyskach z komercjalizacji danego dobra prowadzonej równolegle w innej formie.

**§ 25.** 1. Uczelnia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swoich znaków towarowych i innych oznaczeń.

2. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia

dobrego imienia Uczelni lub renomy jego oznaczeń.

3. Uczelnia może w związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się określonymi oznaczeniami wskazującymi na związek dobra z badaniami prowadzonymi w Uczelni.

**§ 26.** 1. W celu komercjalizacji dóbr niematerialnych Uczelni Rektor za zgodą Senatu może utworzyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „spółką celową”.

2. Do zadań spółki celowej należy, w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych lub tworzenie spółek kapitałowych, które powstają dla wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach Uczelni.

3. Rektor może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami własności intelektualnej Uczelni w zakresie ich komercjalizacji.

4. Dla realizacji zadań określonych w ust. 2 Uczelnia przekazuje spółce celowej w formie aportu prawa na dobrach niematerialnych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.

5. Wyłącznie dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową.

## **Rozdział 6**

### **Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych**

**§ 27.** Z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych można korzystać wyłącznie na zasadach odpłatności i na podstawie umowy cywilnoprawnej.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

**§ 28.** Traci moc uchwała Nr 62/V/IV/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

**§ 29.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*