

UCHWAŁA NR 327/V/VI/2015
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 9 czerwca 2015 r.

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 170f oraz art. 170g ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy uchwały stosuje się do osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zwanej dalej Uczelnią, na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego oraz drugiego stopnia;
- 2) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie (poza systemem studiów), obejmujące w szczególności studia podyplomowe, kursy, szkolenia oraz inne formy wykorzystujące otwarte zasoby edukacyjne;
- 3) edukacja nieformalna – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
- 5) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (w tym w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej);

- 6) moduł – realizowana w trakcie jednego semestru tematycznie spójna i wyodrębniona jednostka programu studiów, posiadająca cele i efekty kształcenia, w skład której może wchodzić kilka przedmiotów;
- 7) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 9) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 10) wnioskodawca – kandydat na studia w Uczelni ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.

§ 3

1. Zgodnie z art. 170g ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 4

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, dla których określone zostały standardy kształcenia.

4. Rektor ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których w Uczelni może być przeprowadzana procedura potwierdzania efektów uczenia się.
5. Do procedury potwierdzenia efektów uczenia się mogą przystąpić tylko te osoby, które ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku zaliczenia co najmniej dwóch przedmiotów.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
7. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
8. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną.
9. Ubieganie się o uznanie efektów uczenia się jest możliwe tylko jeden raz w ramach danego cyklu kształcenia.

§ 5

1. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują komisje weryfikujące.
2. Komisję weryfikującą, w tym zastępcę przewodniczącego oraz jej członków powołuje i odwołuje dziekan.
3. Przewodniczącym komisji weryfikującej jest dziekan, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dziekan może wskazać innego nauczyciela akademickiego wydziału do kierowania pracami komisji oraz powołuje koordynatora pełniącego rolę konsultanta na etapie przygotowania przez kandydata wniosku.
5. Komisja weryfikująca ustala regulamin postępowania weryfikującego efekty uczenia się, uwzględniając przepisy niniejszej uchwały.
6. Obsługę prac komisji weryfikującej zapewnia właściwy wydział.

§ 6

1. Komisja weryfikująca przeprowadza postępowanie weryfikujące efekty uczenia się w zespołach składających się co najmniej z 3 członków tej komisji, w tym przewodniczącego komisji weryfikującej. Dziekan wydaje w tym celu zarządzenie.
2. Pracami zespołu kieruje przewodniczący komisji weryfikującej, a w przypadku jego nieobecności członek komisji weryfikującej wskazany przez przewodniczącego albo zastępca przewodniczącego, o ile został wybrany.
3. W pracach zespołu powinni uczestniczyć nauczyciele odpowiedzialni za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inni nauczyciele posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane.
4. Do zadań przewodniczącego komisji weryfikującej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń zespołu;
 - 2) planowanie i organizowanie pracy zespołu;
 - 3) wyznaczanie zadań członkom zespołu.

§ 7

1. Zespół działa na posiedzeniach i podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w § 8, większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji weryfikującej, a w przypadku jego nieobecności osoby wymienionej w § 6 ust. 2.
3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący komisji weryfikującej z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu.
4. Do udziału w posiedzeniach zespołu, przewodniczący komisji weryfikującej może zapraszać osoby spoza składu zespołu, z głosem doradczym.
5. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji weryfikującej, a w przypadku jego nieobecności zastępcą przewodniczącego.
6. Protokół zawiera listę osób obecnych na posiedzeniu oraz treść ustaleń powziętych przez zespół, w tym ocenę końcową z modułu lub przedmiotu, dla którego efekty zostały potwierdzone.

§ 8

Do zadań komisji weryfikującej oraz zespołów działających w ramach tej komisji należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku i ustalenie czy dalsze czynności w sprawie potwierdzania efektów uczenia się są uzasadnione;
- 2) określanie zakresu tematycznego poszczególnych egzaminów i formy weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) ustalenie harmonogramu weryfikacji efektów uczenia się;
- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się, w tym egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca i wystawienie ocen z weryfikacji efektów – ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;
- 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
- 6) wydanie opinii w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

1. Komisja weryfikująca wszczyna postępowanie weryfikujące efekty uczenia się na wniosek zgłoszony na piśmie. Z osobą przystępującą do potwierdzenia efektów uczenia się zawiera się umowę.
2. Do wniosku załącza się następujące dokumenty:
 - 1) Curriculum Vitae;
 - 2) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 albo
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu i/lub kartą przebiegu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 i 3;
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe;
 - 5) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;

- 6) kopię dokumentu tożsamości;
- 7) dowód uiszczenia opłaty za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, stanowi portfolio zawierające co najmniej jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) opinia pracodawcy(ów), rekomendacja,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) potwierdzenie odbycia stażu wraz z raportem,
 - 5) dyplom, certyfikat, świadectwo i zaświadczenie ukończonego kursu/szkolenia/warsztatu,
 - 6) certyfikat językowy,
 - 7) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych,
 - 8) opis doświadczenia zawodowego i rezultaty pracy powstałe w trakcie zdobywania doświadczenia,
 - 9) dokument potwierdzający udział w projekcie i zakres pełnionych w nim obowiązków,
 - 10) opublikowany artykuł autorstwa wnioskodawcy,
 - 11) przykłady wykonanych prac np. opracowany raport, budżet, plan, projekt.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu, o zaliczenie którego ubiega się wnioskodawca.
5. Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem osoba upoważniona przez rektora.

§ 10

1. Wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami, wnioskodawca może złożyć w ciągu całego roku akademickiego, jednak nie później niż do 30 kwietnia.
2. Wnioskodawca może skorzystać z konsultacji koordynatora, o którym mowa w § 5 ust. 4 w zakresie: definiowania efektów uczenia się i odnoszenia ich do efektów kształcenia i modułów lub przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, kryteriów i sposób oceny efektów uzyskanych poza systemem edukacji formalnej, wymaganej dokumentacji i przygotowania wniosku.
3. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego modułu lub przedmiotu określa sylabus przedmiotu.
4. Komisja weryfikująca na podstawie wyników przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
5. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu lub przedmiotu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego modułu lub przedmiotu.

6. Potwierdzenie efektów uczenia się, a tym samym zaliczenie przedmiotu powinno nastąpić nie później niż do 30 czerwca i jest potwierdzane przypisaniem oceny temu przedmiotowi, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów. Ocena ta jest podstawą wyliczenia średniej ocen ze studiów.
7. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się, komisja weryfikująca wydaje opinię w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się dla danego modułu lub przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach komisja weryfikująca, na wniosek wnioskodawcy, może odraczać lub wyznaczać nowe terminy weryfikacji efektów uczenia się.
9. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia, podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję weryfikującą dokumentacją, w tym protokołem i opinią w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się dla danego modułu lub przedmiotu.
10. Przed podjęciem decyzji dziekan może polecić komisji weryfikującej ponowne przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się albo powołać nową komisję weryfikującą.
11. Decyzja w sprawie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się powinna zostać podjęta przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 11

1. Zaliczenie modułu lub przedmiotu w procesie potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole zaliczeń i egzaminów oraz karcie okresowych osiągnięć studenta, wraz ze stosowaną adnotacją.
2. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów lub przedmiotów zaliczonych w procesie potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych poza edukacją formalną.

§ 12

Przepisy uchwały mają zastosowanie od roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący

Senatu PWSZ w Koninie

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak