

**UCHWAŁA NR 33/VI/XI/2015**  
**SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**W KONINIE**

z dnia 23 listopada 2015 r.

**w sprawie powołania Senackiej Komisji ds. Odznaczeń i Wyróżnień**  
**na kadencję 2015-2019**

Na podstawie § 25 oraz § 40 ust. 2 i 4 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 307/V/IV/2015 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie,

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się **Senacką Komisję ds. Odznaczeń i Wyróżnień** zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Przewodniczący: 1) prof. zw. dr hab. Roman Lewicki;
- Członkowie: 2) mgr Małgorzata Chybicka;  
3) mgr Tomasz Elsner;  
4) dr inż. Marek Naglewski;  
5) dr Katarzyna Papaja;  
6) Wiesława Wrzesińska – sekretarz Komisji.

**§ 2. 1.** Do właściwości Komisji należą sprawy w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych, własnych wyróżnień Uczelni oraz nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
- 2) oceny prawidłowości przygotowania wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Zasady trybu działania Komisji określa jej regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący*  
*Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak*

## **REGULAMIN PRACY SENACKIEJ KOMISJI DS. ODZNACZEŃ I WYRÓŻNIEŃ**

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W razie jego nieobecności albo niemożności wykonywania przez niego czynności, jego zadania wykonuje Zastępca.
2. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja spośród swoich członków na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego oraz w miarę potrzeb. Zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy poinformować Przewodniczącego.
5. Komisja wydaje opinie w sprawach należących do jej właściwości w drodze uzgodnienia lub głosowania. Wynik ustalenia wpisuje się w protokole posiedzenia komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków jej składu w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie się powtarza. W sprawach osobowych rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu tajnym.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub jego Zastępca i sekretarz Komisji, który protokół sporządza. Przewodniczący przedkłada protokół z posiedzenia Komisji Przewodniczącemu Senatowi.
8. W posiedzeniach Komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć inni pracownicy Uczelni, jeśli przedmiot sprawy tego wymaga.
9. Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej w sprawach leżących w zakresie działania Komisji.
10. Komisja może zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych i innych w zakresie objętym pracami Komisji.
11. Zmiany w składzie Komisji dokonuje się na wniosek zainteresowanego członka Komisji lub członka Senatu. Odwołany członek Komisji pełni dotychczasowe obowiązki do czasu powołania nowego członka, chyba że Senat zwolni członka z pełnienia tych obowiązków.
12. Komisja składa Senatowi w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim. W ostatnim roku kadencji Senatu sprawozdanie składane jest nie później niż na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu.