

UCHWAŁA NR 69/V/VI/2012
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 19 czerwca 2012 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentem, o których mowa w art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Przepisy uchwały stosuje się do obywateli polskich oraz cudzoziemców pobierających naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

§ 2. 1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatami”, związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 ust. 4.
- 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.

2. Poza opłatami, o których mowa w ust. 1, inne opłaty są pobierane przez Uczelnię w przypadkach, gdy taki obowiązek lub uprawnienie są przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 3. 1. Opłatę uiszcza się:

- 1) gotówką, w kasie Uczelni,
- 2) na rachunek bankowy Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student wnosi opłatę na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni.

3. Należność z tytułu opłat za usługi edukacyjne obliczana jest za okres do końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub podjęta została decyzja o skreśleniu z listy studentów, słuchaczy lub uczestników kursu, udzieleniu urlopu bądź zmianie formy studiów. Do obliczania zobowiązania przyjmuje się, że każdy semestr (zimowy i letni) obejmuje cztery miesiące.

Rozdział 2

Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych

§ 4. 1. Uczelnia pobiera opłaty za:

- 1) studia, w tym za semestr (tzw. czesne),
- 2) usługi edukacyjne, w szczególności związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce (tzw. opłata za powtarzanie zajęć);
 - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów (tzw. opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów).

2. Za powtarzanie zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych po otrzymaniu zgody dziekana na:

- 1) powtarzanie przedmiotu,
- 2) powtarzanie semestru lub roku studiów,
- 3) wznowienie studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

3. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych.

4. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się także, gdy student zobowiązany został do zlikwidowania braków w uzyskanych efektach kształcenia przez zaliczenie określonych przedmiotów. Opłatę uiszcza się w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.

5. Student, który otrzymał zgodę dziekana na wpis warunkowy na kolejny semestr, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za ten semestr.

6. Na pisemny wniosek studenta rektor może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 4 i 5, na nie więcej niż 4 raty.

§ 5. 1. Czesne (opłata za studia) płatne jest z góry:

- 1) za semestr (opłata semestralna) albo
- 2) w równych ratach miesięcznych.
 2. Sposób wnoszenia czesnego określa się w umowie ze studentem.
 3. Opłatę semestralną wnosi się w następujących terminach:
 - 1) do 1 października – czesne za semestr zimowy;
 - 2) do 1 marca – czesne za semestr letni.
 4. Czesne płatne w równych ratach miesięcznych wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w semestrze zimowym:
 - a) do 20 września,
 - b) do 20 października,
 - c) do 20 listopada,
 - d) do 20 grudnia;
 - 2) w semestrze letnim:
 - a) do 20 lutego,
 - b) do 20 marca,
 - c) do 20 kwietnia,
 - d) do 20 maja.

Rozdział 3

Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy

§ 6. 1. Opłatę związaną z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej wnosi się w terminach i na zasadach określonych w § 5.

2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów oraz za każdy kolejny kierunek studiów, jeżeli student nie posiada uprawnień do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.

4. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie wnoszą studenci:

- 1) którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
- 2) którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy; (studenci spełniający kryteria przewidziane dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów),
- 3) studiujący na kierunkach związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swoją specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia; wykaz kierunków, o których mowa w zdaniu poprzednim, określa minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w drodze rozporządzenia, uwzględniając potrzeby związane z rozwojem sztuki oraz wszechstronne przygotowanie do wykonywania zawodów artystycznych.

5. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów stacjonarnych ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria, o których mowa w ust. 4 pkt 2.

6. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów przewidzianych w ust. 4 pkt 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w art. 160 ust. 3 ustawy i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

7. Student, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest jednorazowe.

8. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć, o których mowa w ust. 7, bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.

9. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.

10. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w art. 164a ustawy, student studiów stacjonarnych, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

11. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy uiszczą się w całości przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

Rozdział 4

Opłaty związane z prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

§ 7. 1. Uczelnia pobiera opłatę za studia podyplomowe oraz opłatę za kurs dokształcający.

2. Opłatę za semestr studiów podyplomowych uiszcza się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze. Na pisemny wniosek słuchacza rektor może rozłożyć opłatę na nie więcej niż 3 raty.

3. Opłatę za kurs dokształcający, o której mowa w ust. 1, uiszcza się w całości przed rozpoczęciem kursu.

4. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów dokształcających przepisów rozdziału 7 nie stosuje się.

Rozdział 5

Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 8. 1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych po otrzymaniu zgody dziekana na:

- 1) powtarzanie przedmiotu,
- 2) powtarzanie semestru lub roku studiów,
- 3) wznowienie studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

2. Opłatę za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, student uiszcza w całości, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.

3. Na pisemny wniosek studenta rektor może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 2, na nie więcej niż 4 raty.

Rozdział 6

Opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów

§ 9. 1. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia brakujących efektów kształcenia.

2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.

3. Na pisemny wniosek studenta rektor może rozłożyć opłatę, o której mowa w ust. 2, na nie więcej niż 4 raty.

Rozdział 7

Zwolnienia z opłat

§ 10. Student może być zwolniony z opłat określonych w § 2 ust. 1 w całości lub w części.

§ 11. O zwolnienie z opłat w całości może wnioskować student, który spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) złożył oświadczenie, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny;
- 2) osiągnął w poprzednim roku akademickim średnią ocen powyżej 4,8 obliczoną na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 12. 1. Student może być zwolniony z opłat określonych w § 2 ust. 1 w części, jeżeli znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Wniosek złożony po upływie terminu płatności rozpatrywany jest jako wniosek w sprawie zaległej opłaty.

2. Częściowe zwolnienie z opłat może polegać na zwolnieniu od poniesienia ułamkowej lub procentowej ich części, albo określonej ich kwoty, albo niektórych opłat.

3. Dokumentem wymaganym do podjęcia decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, jest pisemny wniosek studenta wraz z dołączonym zaświadczeniem właściwego organu do spraw pomocy społecznej o aktualnym korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W razie braku zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, student składa oświadczenie o trudnej sytuacji materialnej.

5. Student częściowo zwolniony z opłat, obowiązany jest uiścić opłaty w takiej wysokości, jaka nie jest objęta zwolnieniem przyznany przez rektora.

§ 13. 1. Zwolnienie z opłat może być przyznane studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

2. Do wniosku o zwolnienie z opłat powinno być dołączone oświadczenie obejmujące opis spełnienia warunków do zwolnienia, w tym zawierające szczegółowe dane o stanie rodzinnym, dochodach i źródłach utrzymania osoby ubiegającej się o zwolnienie z opłat. Rektor może określić wzór oświadczenia.

3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje rektor.

Rozdział 8 Zwrot opłaty

§ 14. Decyzję w sprawie zwrotu opłat podejmuje rektor na pisemny wniosek studenta, słuchacza lub uczestnika kursu.

Rozdział 9 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie ustawy oraz w roku akademickim 2011/2012, studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

§ 16. 1. W umowie zawartej na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, z tym że zmiana czesnego może nastąpić z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy. Czesne może wzrosnąć maksymalnie o 15%.

2. W przypadku zmiany warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, Uczelnia doręcza osobie pobierającej naukę na piśmie treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy,

z wypowiedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmian w życie. Uczelnia poinformuje o prawie wypowiedzenia umowy, jeśli druga strona umowy nie akceptuje zaproponowanych zmian.

3. Umowa może również zostać zmieniona, jeżeli Uczelnia przedstawi drugiej stronie ofertę zmiany obowiązujących warunków i strony podpiszą aneks do umowy w tym zakresie.

§ 17. Studenci, którzy podjęli naukę przed dniem wejścia w życie uchwały, składają w dziekanacie właściwego wydziału oświadczenie o wyborze formy płatności, o której mowa w § 5 ust. 1, w terminie do 20 sierpnia 2012 r.

§ 18. W terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały postanowienia umów powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów.

§ 19. Traci moc uchwała Nr 53/IV/V/2008 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat lub stosowania innych ulg, zmieniona uchwałą Nr 122/IV/XII/2009 z dnia 15 grudnia 2009 r. oraz uchwałą Nr 194/IV/VI/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Alicja Łukowska

RADCA PRAWNY
/-/ Alicja Łukowska