Zał. nr 1 do procedury wydawania elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS)

......................................................................................

/imię i nazwisko studenta/

......................................................................................

/adres stałego zamieszkania/

.........................................................................................

Kierunek :............................................................................................................................................................................

Poziom studiów ………………………………………….…. Nr albumu : ...............................................................

Forma studiów: .........................................................

**Wniosek**

 **o wymianę/duplikat\* Elektronicznej Legitymacji Studenckiej**

**Uprzejmie proszę o wydanie ELS.** **Jednocześnie** (zwracam dotychczas posiadaną legitymację studencką\*)**przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie ELS**.

\*) niepotrzebne skreślić

**UZASADNIENIE**

(opisać powód, np.: zmiana danych osobowych, zagubienie - w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji).

………………………………………….

(data, czytelny podpis studenta)

Akceptacja pracownika Działu Dydaktyki

 ………………………………………….

 (data, podpis )

**Pokwitowanie odbioru:**

………………………………………….

(data, czytelny podpis studenta)

Załączniki:

1. dowód opłaty za ELS

2……………………………

3……………………………