

Strategia Rozwoju PWSZ w Koninie stanowi załącznik do uchwały Nr 175/V/IX/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 17 września 2013 r. w sprawie Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

STRATEGIA ROZWOJU

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie na lata 2012 – 2020

(tekst ujednolicony)

Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą Senatu:

- 1) Nr 259/V/IX/2014 z dnia 16 września 2014 r.,
- 2) Nr 38/VI/XII/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r.
- 3) Nr 104/VI/IX/2016 z dnia 13 września 2016 r.
- 4) Nr 191/VI/XI/2017 z dnia 28 listopada 2017 r.
- 5) Nr 284/VI/XI/2018 z dnia 21 listopada 2018 r.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Konin, wrzesień 2013

Spis Treści

1. Spis Treści	2
2. Schemat Strategii PWSZ w Koninie.....	3
3. Analiza SWOT PWSZ w Koninie.....	4
4. Opis Strategii PWSZ w Koninie.....	6
5. Karty Strategiczne.....	17

WIZJA	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie jako jedna z wiodących uczelni zawodowych w kraju do 2020 roku.		
MISJA	<p>Tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie będzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni.</p> <p>Podstawowymi wartościami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie są:</p> <p>P - profesjonalizm W - wiarygodność S - skuteczność Z - zaangażowanie</p>		
INTERESARIUSZE	<p>Nasi interesariusze – studenci, absolwenci, pracownicy, uczniowie szkół subregionu, przedstawiciele społeczeństwa i gospodarki, organizacje i stowarzyszenia pozarządowe, uczelnie partnerskie, osoby dorosłe – które zamierzają podwyższyć swoje kwalifikacje – oczekują, aby PWSZ w Koninie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 20%; margin-right: 5%;">- kształciła na najwyższym poziomie stymulując do osobistego rozwoju przez całe życie <li style="width: 20%; margin-right: 5%;">- promowała absolwentów, przygotowanych do pełnienia roli liderów <li style="width: 20%; margin-right: 5%;">- zapewniała długotrwały dostęp do sieci kontaktów ze społecznością kreującą powszechnie akceptowane wartości <li style="width: 20%; margin-right: 5%;">- była rozpoznawalna ze względu na tętniącą życiem, różnorodną, międzynarodową społeczność i kulturę <li style="width: 20%;">- utrzymywała poziom swojego profesjonalizmu 		
CELE STRATEGICZNE	<p>1. ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA PRZEZ:</p>	<p>2. ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODACZYM PRZEZ:</p>	<p>3. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU NAUKOWEGO, LUDZKIEGO I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY UCZELNI PRZEZ:</p>
CELE OPERACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni, w tym dla absolwentów i seniorów 1.2. przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych 1.3. ciągłą optymalizację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia 1.4. bieżącą modernizację bazy dydaktycznej 1.5. utrzymanie PWSZ w Koninie jako miejsca przyjaznego do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów 	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym 2.2. zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym 2.3. utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni 2.4. monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki 2.5. poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej 	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. prowadzenie działalności naukowej oraz motywowanie pracowników do rozwoju zawodowego i naukowego 3.2. poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni 3.3. zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni 3.4. udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią 3.5. tworzenie warunków podnoszących komfort pracy
<p>Stabilność finansowa uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Racjonalizacja kosztów funkcjonowania • Pozyskiwanie środków zewnętrznych • Efektywne wykorzystanie majątku 			

<p style="text-align: center;">S – MOCNE STRONY</p> <p style="text-align: center;">Wnętrze PWSZ w Koninie</p>	<p style="text-align: center;">W – SŁABE STRONY</p> <p style="text-align: center;">Wnętrze PWSZ w Koninie</p>
<p>Infrastruktura/dobrze wyposażona baza dydaktyczna: obiekty dydaktyczne, obiekty sportowe, akademiki, zaplecze gastronomiczne</p> <p>Biblioteka i Wydawnictwo/publikacje</p> <p>Wysoko wykwalifikowana kadra</p> <p>Wysoka jakość kształcenia</p> <p>Konferencje naukowe</p> <p>Dobra sytuacja finansowa</p> <p>Stabilna sytuacja rekrutacyjna w ostatnich latach</p> <p>Bogata i różnorodna oferta edukacyjna</p> <p>Wprowadzanie nowych kierunków i specjalności</p> <p>Stowarzyszenie Koniński Uniwersytet Trzeciego Wieku</p> <p>Współpraca międzynarodowa</p> <p>Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół PWSZ w Koninie i przywiązanie absolwentów do Uczelni</p> <p>Dobrze zdefiniowana i czytelna kultura organizacyjna Uczelni</p> <p>Dobry kontakt z otoczeniem społeczno-gospodarczym</p> <p>Dobra infrastruktura informatyczna</p> <p>Oferta interdyscyplinarnych studiów II stopnia</p> <p>Współpraca z innymi pwsz-tami w ramach Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych</p> <p>Poszerzone możliwości kształcenia językowego</p>	<p>Brak programów lojalnościowych/wiążących absolwenta/studenta z Uczelnią</p> <p>Bariery architektoniczne w niektórych obiektach</p> <p>Brak systemu planowania i kontroli efektywności ekonomicznej kierunków np. opartego na macierzy BCG</p> <p>Mało miejsc parkingowych dla studentów</p> <p>Małe zaangażowanie części studentów i pracowników</p> <p>Niewykorzystane możliwości infrastruktury (obiekty sportowe, aule)</p> <p>Ograniczone możliwości pozyskiwania środków na badania i rozwój</p> <p>Brak projektów naukowych i edukacyjnych o zasięgu międzynarodowym</p> <p>Mała liczba projektów o zasięgu krajowym</p> <p>Zbyt mała oferta edukacyjna w języku angielskim</p> <p>Nie zrównoważona struktura kształcenia w odniesieniu do prowadzonych kierunków studiów</p>

<p style="text-align: center;">O – SZANSE ROZWOJU</p> <p style="text-align: center;">Otoczenie PWSZ w Koninie</p>	<p style="text-align: center;">T – ZAGROŻENIA (trudności i bariery dla działania)</p> <p style="text-align: center;">Otoczenie PWSZ w Koninie</p>
<p>Brak konkurencyjnej uczelni publicznej w subregionie konińskim</p> <p>Możliwość pozyskiwania kandydatów z ościennych powiatów/województw</p> <p>Możliwość pozyskania studentów zagranicznych</p> <p>Możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne na rozwój kompetencji studentów</p> <p>Możliwość obniżenia kosztów działalności Uczelni poprzez wprowadzenie blended learningu i platformy edukacyjnej</p> <p>Wdrożenie w życie długookresowej strategii pozwalającej na rozwój Uczelni, weryfikację założeń rozwojowych z osiągniętym stanem faktycznym</p> <p>Możliwość wdrożenia Systemu Zarządzania przez Jakość lub Zarządzania Jakością</p> <p>Wzrost wymagań pracodawców wobec pracowników, by podnosili swoje kwalifikacje poprzez studia wyższe lub podyplomowe</p> <p>Dobra lokalizacja Konina np. bliskość A2, linia kolejowa, co korzystnie wpływa na lokalizację PWSZ w Koninie jako Uczelni łatwo dostępnej dla studentów dojeżdżających (zarówno stacjonarni/niestacjonarni, słuchacze studiów podyplomowych)</p>	<p>Konkurencja uczelni publicznych i niepublicznych</p> <p>Brak nowych inwestycji gospodarczych w regionie, a co za tym idzie mało chłonny lokalny rynek pracy- zagrożenie absolwentów bezrobociem</p> <p>Dynamicznie zmieniające się potrzeby edukacyjne zgłaszane przez rynek pracy i rynek usług edukacyjnych</p> <p>Zmiany w sposobach finansowania Uczelni</p> <p>Postrzeganie PWSZ-tów w świecie akademickim</p> <p>Depopulacja podregionu konińskiego</p>

Opis strategii PWSZ w Koninie

PWSZ w Koninie mając na uwadze ustawiczny rozwój własny oraz regionu sformułowała strategię rozwoju na lata 2012 – 2020, w której określiła wizję, misję oraz cele strategiczne.

WIZJA

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie jako jedna z wiodących uczelni zawodowych w kraju do 2020 roku.

MISJA

Tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie będzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni.

Podstawowymi wartościami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie są:

- P – profesjonalizm**
- W – wiarygodność**
- S – skuteczność**
- Z – zaangażowanie**

Aby zrealizować zamierzenia zawarte w wizji i misji PWSZ w Koninie określiliśmy następujące **cele strategiczne**, które zamierzamy osiągnąć w okresie od 2012 – 2020 r.:

- 1. Zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia**
- 2. Rozwój współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**
- 3. Wzmocnienie potencjału naukowego, ludzkiego i rozwój infrastruktury Uczelni**

Aby w pełni zrealizować zdefiniowane cele strategiczne Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie na podstawie uchwały Nr 139/VI/III/2017 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, wdraża **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia**, który pozwoli na stałe podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów i słuchaczy oraz ciągle monitorowanie i doskonalenie poziomu jakości kształcenia.

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w uchwale Nr 91/V/X/2012 z dnia 3 października 2012 r. przyjął definicję **polityki jakości PWSZ w Koninie** w brzmieniu:

„Polityka jakości PWSZ w Koninie przejawia się w dbałości o stałe podnoszenie jakości świadczonych usług edukacyjnych, a jej założenia wynikają z Wizji, Misji i Strategii Rozwoju Uczelni, stanowiąc zobowiązanie wobec naszych studentów i słuchaczy, całej społeczności akademickiej oraz społeczności regionu.

Polityka jakości zakłada współpracę z przedsiębiorcami, administracją samorządową, organizacjami pozarządowymi i innymi uczelniami, w tym zagranicznymi, wzbogacanie i uatrakcyjnianie oferty edukacyjnej, uruchamianie nowych kierunków kształcenia, studiów podyplomowych, rozwój własnej kadry naukowej oraz modyfikację programów kształcenia pod kątem potrzeb rynku pracy.

Priorytetem polityki jakości jest dążenie do realizacji zadań w atmosferze wzajemnej życzliwości oraz budowania partnerstwa pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi i pracownikami Uczelni oraz interesariuszami zewnętrznymi.”

1. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA

1.1. Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni, w tym dla absolwentów i seniorów

Chcąc pozyskać jak najlepszych kandydatów na studia Uczelnia dąży do zagwarantowania studentom i słuchaczom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie możliwie największej satysfakcji z procesu studiowania poprzez stałe wzbogacanie i uelastycznianie oferty dydaktycznej. W związku z powyższym, naszym celem będzie uruchamianie zarówno nowych kierunków i specjalności na studiach pierwszego stopnia, jak i uruchomienie studiów drugiego stopnia na wybranych kierunkach, a także rozszerzanie oferty studiów podyplomowych, kursów oraz współpracy ze Stowarzyszeniami Uniwersytetów Trzeciego Wieku. Pracownicy i władze PWSZ w Koninie zamierzają nieustannie doskonalić proces jakości kształcenia w celu zapewnienia naszym absolwentom przewagi na rynku pracy, a także uczynić z Uczelni przyjazne miejsce do studiowania, którego oferta będzie odpowiadała aspiracjom i oczekiwaniom społeczności subregionu konińskiego.

1.2. Przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych

Celem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w ramach zwiększenia atrakcyjności i skuteczności kształcenia jest przygotowanie ciekawej oferty studiów w języku obcym, a także poszerzenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych.

Internacjonalizację procesu dydaktycznego zamierzamy osiągnąć poprzez:

- zwiększenie (w porównaniu do stanu obecnego) liczby modułów/przedmiotów prowadzonych w języku obcym, tak aby z oferty Uczelni mogli skorzystać studenci z zagranicy,
- promowanie realizacji części studiów (semestr lub rok) przez studentów PWSZ w Koninie na uczelniach zagranicznych,
- zwiększanie możliwości odbywania praktyk zawodowych za granicą przez studentów PWSZ w Koninie.

W dobie mobilności, dużej konkurencyjności i otwartych rynków pracy w Europie i na świecie, niezwykle istotnym jest przygotowanie oferty edukacyjnej dla społeczności międzynarodowej,

a także umożliwienie absolwentom PWSZ w Koninie funkcjonowania poza środowiskiem lokalnym. W związku z tym internacjonalizację procesu dydaktycznego będziemy traktować jako kluczowy element rozwoju PWSZ w Koninie.

1.3. Ciągła optymalizacja wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Aby podnieść konkurencyjność PWSZ w Koninie względem innych uczelni zawodowych, a także zapewnić jak najwyższą jakość kształcenia na każdym etapie procesu dydaktycznego, zamierzamy monitorować i doskonalić wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia funkcjonujący na Uczelni. Działania podejmowane w ramach tego celu strategicznego koncentrować się będą przede wszystkim na:

- wprowadzaniu modyfikacji i udoskonalień o różnorodnym charakterze, mających na celu podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów i słuchaczy PWSZ w Koninie,
- wykorzystaniu nowoczesnych środków dydaktycznych takich jak: kształcenie na odległość (poprzez wykorzystanie platformy e-learningowej), aktywizujące formy realizacji zajęć, wykorzystanie zasobów bibliotecznych, zwłaszcza literatury o charakterze specjalistycznym,
- popularyzowaniu prac projektowych jako metody realizacji zajęć dydaktycznych,
- realizowaniu zajęć dydaktycznych poza Uczelnią, a w szczególności w przedsiębiorstwach i instytucjach.

1.4. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej

Jednym z największych wyzwań dla współczesnej edukacji jest zapewnienie studentom i słuchaczom warunków realizacji procesu dydaktycznego uwzględniających postęp naukowo-techniczny. Zamierzamy podjąć starania o pozyskanie środków finansowych na bieżącą modernizację bazy dydaktycznej, a także zabiegać o rozbudowę i doposażenie laboratoriów specjalistycznych. Dla potrzeb dydaktycznych chcemy zakupić i zainstalować liczne programy komputerowe, a także podjąć działania zmierzające do zapewnienia szerokopasmowego dostępu do Internetu i dostosowania systemu informatycznego funkcjonującego na Uczelni.

1.5. Utrzymanie PWSZ w Koninie jako miejsca przyjaznego do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

Niezwykle istotnym działaniem w obszarze kształcenia jest utrzymanie PWSZ w Koninie jako przyjaznego miejsca do studiowania. Cel ten możemy osiągnąć poprzez doskonalenie

warunków i atmosfery procesu studiowania, optymalizację procesu obsługi administracyjnej studenta/słuchacza, a także umożliwienie studentom i słuchaczom rozwoju indywidualnych talentów i realizacji pasji życiowych. Niemniej ważne wydaje się być tworzenie warunków do kontynuowania współpracy z absolwentami PWSZ w Koninie (np. organizowanie wydarzeń i imprez dla absolwentów PWSZ w Koninie). Musimy pamiętać, że oprócz studentów, to właśnie absolwenci budują pozytywny wizerunek i markę naszej Uczelni w regionie i poza nim, a niejednokrotnie po uzyskaniu kolejnych kwalifikacji, stanowią oni wsparcie naukowe i dydaktyczne dla naszej Uczelni.

2. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE ROZWOJU WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

2.1. Wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym

Bardzo istotnym celem dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest wzbogacenie i zacieśnienie współpracy z otoczeniem samorządowym i gospodarczym. W dobrze pojętym interesie, zarówno uczelni jak i władz samorządowych oraz środowiska gospodarczego regionu, jest tworzenie wspólnych inicjatyw, które będą promowały uczelnię oraz region w środowisku lokalnym jak i na skalę krajową. W tym celu zamierzamy zintensyfikować poziom działań w zakresie organizowania wspólnych konferencji, seminariów, szkoleń oraz warsztatów. Zamierzamy dołożyć wszelkich starań, aby wzmocnić poziom działań promocyjnych, ukierunkowanych na współpracę z instytucjami samorządowymi, jednostkami gospodarczymi i naukowymi. Utrzymanie jak najlepszych kontaktów pozwoli nam pozyskać przyszłych partnerów, którzy w procesie długofalowym okazać się mogą potencjalnymi pracodawcami dla naszych studentów.

Dobre stosunki z władzami samorządowymi i lokalnymi przedsiębiorstwami pozwolą Uczelni osiągnąć jeszcze wyższy poziom rozwoju w przyszłości oraz wzmocnić jej pozycję w regionie.

2.2. Zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym

Chcemy budować pozytywny wizerunek naszej uczelni jako miejsca z perspektywą na dobrą przyszłość, dlatego chcemy wzmocnić współpracę ze szkołami w regionie i jednostkami kultury oraz organizować i angażować społeczność lokalną w wydarzenia kulturalne na skalę regionu i kraju. Naszym priorytetem na lata 2012 – 2020 będzie stworzenie silnej marki PWSZ w Koninie, w tym celu zamierzamy położyć szczególny nacisk na wykorzystanie wszelkich dostępnych narzędzi promocji oraz wzmocnić poziom działań na płaszczyźnie promocji bezpośredniej. Chcemy poznać i sprostać wszystkim oczekiwaniom, jakie w naszej uczelni pokładają nasi obecni i przyszli studenci, dla naszego wspólnego dobra.

2.3. Utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni

Budowanie pozytywnego wizerunku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zamierzamy osiągnąć poprzez umocnienie dobrych relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz partnerami krajowymi i zagranicznymi. Naszym celem jest prowadzenie odpowiedniej polityki promującej uczelnię w kraju i za granicą oraz w otoczeniu lokalnym.

2.4. Monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki

Na tle dynamicznie zmieniających się potrzeb rynkowych monitorowanie oraz bieżąca analiza potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki stanowi niezmiernie ważny aspekt działalności Uczelni. Uda się to osiągnąć poprzez przeprowadzenie badań ankietowych w zakresie dostosowania oferty edukacyjnej PWSZ w Koninie do nieustannie zmieniających się potrzeb rynkowych i społecznych. Zamierzamy również analizować plany inwestycyjne i plany rozwoju gospodarczego regionu oraz trendy demograficzne i trendy występujące na rynku pracy, w celu zoptymalizowania posiadanej oferty edukacyjnej. W tym celu stworzona zostanie, wymagająca bieżącej aktualizacji, baza danych podmiotów gospodarczych, do których skierowana będzie ankieta badająca preferencje pracodawców, co do wykształcenia, umiejętności i kwalifikacji potencjalnych pracowników.

2.5. Poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

W czasach globalizacji, braku barier terytorialnych oraz dużej mobilności społeczeństw wyjście z ofertą edukacyjną odpowiadającą oczekiwaniom społeczności międzynarodowej jest priorytetem dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie. Istotnym celem w zakresie współpracy międzynarodowej Uczelni w ramach strategii na lata 2012 – 2020 będzie utrzymanie i ustawiczne podnoszenie liczby uczelni partnerskich oraz zwiększenie wymiany międzynarodowej zarówno studentów jak i pracowników Uczelni, dzięki czemu będą oni mogli podwyższać swoje kwalifikacje, doskonalić własne kompetencje oraz podnosić poziom znajomości języków obcych.

Aby to osiągnąć należy zintensyfikować działania w następujących obszarach:

- a) dostosować ofertę edukacyjną do potrzeb potencjalnych studentów z zagranicy,
- b) rozszerzyć i umocnić współpracę z uczelniami partnerskimi z zagranicy, w tym celu zamierzamy wspierać oraz stymulować inicjatywy w zakresie nawiązywania nowych kontaktów,
- c) promować PWSZ w Koninie na arenie międzynarodowej,
- d) tworzyć wspólne programy studiów z partnerami zagranicznymi.

Rozwój współpracy międzynarodowej oraz podnoszenie jakości w tym zakresie to w obecnych czasach fundamentalna kwestia dla funkcjonowania i rozwoju wszystkich uczelni. Nasza Uczelnia wciąż się rozwija i chce zapewnić swoim studentom jak najlepszy start na początku ścieżki zawodowej. Swoim pracownikom chce zaś zaproponować możliwość ustawicznego rozwoju i podnoszenia kompetencji. Permanentny rozwój współpracy z zagranicą w znaczący sposób podniesie prestiż naszej Uczelni na forum międzynarodowym.

3. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE WZMOCNIENIA POTENCJAŁU NAUKOWEGO, LUDZKIEGO I ROZWOJU INFRASTRUKTURY UCZELNI

3.1. Prowadzenie działalności naukowej oraz motywowanie pracowników do rozwoju zawodowego i naukowego

Celem PWSZ w Koninie, realizowanym w ramach wzmocnienia potencjału ludzkiego jest wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników.

Cel ten zamierzamy osiągnąć poprzez:

- pomoc i ukierunkowanie pracowników na szkolenia w jednostkach zewnętrznych, będące w zgodzie z rozwojem ich ścieżki zawodowej,
- organizowanie kursów, szkoleń, konferencji w ramach naszej Uczelni, które pozwolą podnosić kwalifikacje pracowników PWSZ w Koninie,
- motywowanie pracowników naszej Uczelni do wybierania PWSZ w Koninie jako podstawowego miejsca pracy.

Celem Uczelni jest osiągnięcie wiodącej pozycji, co nierozdzielnie związane jest z bardzo wysokim poziomem kwalifikacji kadry. Aby to osiągnąć należy nieustannie motywować pracowników do rozwoju naukowego (motywowanie do tworzenia publikacji, artykułów, recenzji, prelekcji na konferencjach itd.).

Inwestycja w zasoby ludzkie jest bardzo istotna dla funkcjonowania PWSZ w Koninie.

3.2. Poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni

Prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w dużej mierze uzależnione jest od dobrych warunków lokalowych, jakie należy zapewnić naszym studentom, słuchaczom i pracownikom. Chcąc sprostać tym oczekiwaniom zamierzamy ustawicznie modernizować naszą infrastrukturę, dbając także o potrzeby osób niepełnosprawnych.

W tym celu chcemy doposażyć pracownie i laboratoria. Idąc z postępem i biorąc pod uwagę nieustanny rozwój technologii informatycznej, oraz żyjąc w dobie społeczeństwa informacyjnego, chcemy postawić na dalszy rozwój infrastruktury teleinformatycznej.

3.3. Zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni

Zintensyfikowanie procesu informatyzacji uczelni powinno nastąpić poprzez: rozbudowę infrastruktury sieci komputerowej, zwiększenie wykorzystania technologii bezprzewodowej, modernizację pracowni komputerowych, integrację systemów informatycznych oraz położenie dużego nacisku na szkolenia. Opis planowanych działań:

- rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej, ciągły proces poprawiania wydajności węzłów sieci komputerowej,
- ciągła modernizacja sprzętu komputerowego,
- integracja systemów informatycznych: podjęcie prac nad polepszeniem wymiany, obróbki i przepływu danych między posiadanymi systemami informatycznymi, większa ich kompatybilność,
- zaplanowanie modernizacji infrastruktury serwerowej,
- utworzenie domeny Active Directory umożliwiającej spójne zarządzanie oprogramowaniem na komputerach w salach dydaktycznych oraz pracowniach komputerowych,
- położenie dużego nacisku na szkolenia: wysyłanie pracowników zajmujących się informatyzacją uczelni na szkolenia zewnętrzne oraz przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych z zakresu informatyzacji itd. dla pracowników administracji,
- ciągłe działania mające na celu poprawę stabilności i wydajności infrastruktury oraz optymalizację zarządzania dostępem do sieci, poczty oraz aplikacji sieciowych.

3.4. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią

Potrzeba ustawicznego rozwoju zawodowego istotna jest z punktu widzenia jednostki jak i organizacji. Aby ten rozwój osiągnąć należy stworzyć jasny i klarowny system motywowania pracowników do ciągłego rozwoju zawodowego oraz system awansowania. Nacisk na podwyższenie kwalifikacji zawodowych oraz jasne zasady tworzenia ścieżki kariery zawodowej, poczucie wsparcia ze strony Uczelni, będą służyć utożsamianiu się z PWSZ w Koninie. Umocnienie lojalnej postawy wśród pracowników oraz dążenie do osiągnięcia wyższego poziomu wiedzy i kwalifikacji będzie pozytywnie postrzegane przez przełożonych.

Jasny system wynagradzania i zaszeregowania pracowników oraz awansowania pozwoli na lepsze zaangażowanie pracowników w pracę i zachęci do podnoszenia kwalifikacji.

3.5. Tworzenie warunków podnoszących komfort pracy.

Istotnym celem w ramach podnoszenia komfortu warunków pracy jest zadbanie o bezpieczeństwo i atmosferę w miejscu pracy. W tym celu zamierzamy do optymalizacji ergonomii miejsca pracy. Aby ten cel osiągnąć, zamierzamy przeprowadzić analizę istniejących warunków na stanowiskach pracy pod kątem zgodności tych warunków z psychofizycznymi potrzebami naszych pracowników.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i komfortu pracy, zamierzamy modernizować komputerowe stanowiska pracy wykorzystywane przez naszych pracowników (np. płaskie monitory), chcemy również zadbać o jak najlepsze wyposażenie pomieszczeń biurowych (funkcjonalne biurka, odpowiednio wyprofilowane krzesła).

Wzmocnienie potencjału ludzkiego i rozwój infrastruktury Uczelni stanowi dla nas bardzo istotny punkt w ramach strategii rozwoju Uczelni na lata 2012 – 2020. Wykwalifikowani i zadowoleni pracownicy oraz nowoczesna infrastruktura stanowić będą filar sukcesu Uczelni w przyszłości.

STABILNOŚĆ FINANSOWA UCZELNI

Bardzo ważnym elementem wspierającym realizację strategii jest zapewnienie środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celów strategicznych i operacyjnych.

Zmiany zachodzące w sposobie finansowania Uczelni, jej otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz narastająca konkurencja na rynku usług edukacyjnych na poziomie wyższym powodują, że zapewnienie środków finansowych niezbędnych do funkcjonowania Uczelni staje się zadaniem bardzo trudnym.

Aby zapewnić stabilność finansową Uczelnia będzie intensyfikować działania zmierzające do racjonalizacji kosztów funkcjonowania, pozyskiwania środków zewnętrznych na remonty i inwestycje oraz efektywnie wykorzystywać posiadane składniki majątku.

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 1

ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

1.1. Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni, w tym dla absolwentów i seniorów

1.1.1. Uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni na studiach I stopnia	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba nowo uruchomionych kierunków i specjalności na studiach I stopnia • Mediana wyniku egzaminów maturalnych przyjętych studentów na poszczególnych kierunkach 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne
1.1.2. Uruchomienie studiów interdyscyplinarnych II stopnia na wybranych kierunkach i jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba nowo uruchomionych kierunków, specjalności i specjalizacji studiów na studiach II stopnia • Mediana oceny na dyplomie przyjętych studentów na poszczególnych kierunkach 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w kadencji, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów
1.1.3. Rozszerzenie oferty studiów podyplomowych, kursów oraz współpracy ze Stowarzyszeniami Uniwersytetów Trzeciego Wieku	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba nowo uruchomionych studiów podyplomowych i kursów • Liczba słuchaczy na nowo uruchomionych studiach podyplomowych i kursach • Liczba wykładów dla Stowarzyszeń Uniwersytety Trzeciego Wieku 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów

1.2. Przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych

1.2.1. Rozszerzenie oferty studiów realizowanych w języku obcym	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów prowadzonych w języku obcym (poza kierunkiem filologia) 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia
---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów zagranicznych korzystających z oferty Uczelni Liczba przedmiotów prowadzonych w języku angielskim poza programem studiów (fakultety) 		<p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne - Akademickie Centrum Językowe
--	--	--	---

1.2.2. Promowanie realizacji części studiów za granicą oraz tworzenie wspólnych programów studiów z partnerami zagranicznymi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba inicjatyw edukacyjnych podejmowanych z partnerami zagranicznymi Liczba uczelni zagranicznych, z których oferty korzystają studenci PWSZ Konin Liczba studentów, którzy brali lub biorą udział w studiach za granicą Wartość środków wewnętrznych przeznaczonych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów i pracowników Wartość środków zewnętrznych pozyskanych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów i pracowników Liczba wspólnych programów studiów prowadzonych z partnerami zagranicznymi 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Biuro Współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ - Wydziałowi Koordynatorzy ds. Studiów Zagranicznych - Kanclerz - Kwestor
--	---	---	--

1.2.3. Zwiększanie możliwości (liczba podmiotów) odbywania praktyk zawodowych za granicą	<ul style="list-style-type: none"> Liczba umów z podmiotami/instytucjami organizującymi praktyki zagraniczne dla studentów PWSZ Konin Liczba studentów realizujących zagraniczne praktyki zawodowe 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ - Wydziałowi Koordynatorzy ds. Studiów Zagranicznych
--	--	---	---

1.3. Ciągła optymalizacja wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

1.3.1. Usunięto			
-----------------	--	--	--

1.3.2. Wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w procesie studiów	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przedmiotów prowadzonych częściowo w formie e-learningu 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Odsetek studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu na prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów 		<p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Uczelniany Koordynator ds. Wdrażania Platformy E-learningowej - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne
1.3.3. Popularyzowanie prac projektowych jako metody realizacji zajęć dydaktycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów, na których realizowane są prace projektowe • Liczba prac projektowych realizowanych na poszczególnych przedmiotach na poszczególnych kierunkach 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
1.3.4. Realizowanie zajęć dydaktycznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> • Odsetek przedmiotów realizowanych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej na poszczególnych kierunkach • Wartość współczynnika SSR w danym roku kalendarzowym obliczona na podstawie odpowiednich sprawozdań 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów

1.4. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej

1.4.1. Poprawa stanu bazy dydaktycznej	<ul style="list-style-type: none"> • Wartość inwestycji w sprzęt unowocześniający oprzyrządowanie dydaktyczne • Liczba specjalistycznych pomieszczeń edukacyjnych w Uczelni • Liczba zakupionych pozycji literatury specjalistycznej z dostępem tradycyjnym lub elektronicznym 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Dyrektor Biblioteki Uczelnianej
1.4.2. Dostosowanie systemu informatycznego Uczelni dla potrzeb dydaktyki	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba zakupionych i zainstalowanych specjalistycznych programów komputerowych dla potrzeb dydaktycznych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Kanclerz

1.4.3. Usunięto			
-----------------	--	--	--

1.5. Utrzymanie PWSZ w Koninie jako miejsca przyjaznego do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

1.5.1. Optymalizacja poziomu obsługi administracyjnej studenta	<ul style="list-style-type: none"> Ocena obsługi administracyjnej przez studentów 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Kanclerz - Kierownik Działu Dydaktyki
--	--	---	---

1.5.2. Tworzenie warunków do kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów	<ul style="list-style-type: none"> Liczba podejmowanych działań wspólnych Absolwenci i Uczelnia 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół PWSZ w Koninie - Samorząd Studencki - Centrum Rekrutacji i Karier - Biuro Rektora
---	--	---	---

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 2

ROZWÓJ WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

2.1. Wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym

2.1.1. Usunięto			
-----------------	--	--	--

2.1.2. Analiza oczekiwań wobec PWSZ w Koninie ze strony jednostek z otoczenia gospodarczego	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet/analiza wyników ankiety 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Rektora
---	--	---	--

2.1.3. Usunięto			
2.1.4. Realizacja studiów dualnych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów uczestniczących w studiach dualnych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów
2.1.5. Współpraca w ramach Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba wspólnych inicjatyw podjętych w ramach Związku Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor Odpowiedzialni: - Biuro Rektora

2.2. Zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym

2.2.1. Wzmocnienie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym poprzez organizowanie przedsięwzięć w celu budowania pozytywnego wizerunku Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> Liczba wydarzeń w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Rektora - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Pełnomocnik Rektora do spraw Współpracy z Przemysłem
2.2.2. Ankietowa analiza narzędzi promocji	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet w placówkach oświatowych/analiza ankiety 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Rektora
2.2.3. Promocja bezpośrednia PWSZ w Koninie w placówkach oświatowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba bezpośrednich spotkań promocyjnych w placówkach oświatowych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Rektora - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Dziekani Wydziałów

2.3. Utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni

2.3.1. Organizowanie przez PWSZ w Koninie wydarzeń otwartych dla społeczności lokalnej	<ul style="list-style-type: none"> Liczba wydarzeń w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Rektora - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych
--	--	---	---

2.3.2. Usunięto			
-----------------	--	--	--

2.3.3. Usunięto			
-----------------	--	--	--

2.4. Monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki

2.4.1. Usunięto			
-----------------	--	--	--

2.4.2. Analiza potrzeb edukacyjnych zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców	<ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet i analiza wyników 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Rektora
---	--	---	--

2.4.3. Badanie potrzeb edukacyjnych rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> Liczba ofert pracy w danym roku w Urzędzie Pracy dla osób z wykształceniem wyższym 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Rektora
---	--	---	--

2.4.4. Analiza dostosowania oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> Analiza sukcesu absolwentów PWSZ na rynku pracy przy wykorzystaniu danych z systemu ELA 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrum Spraw Studenckich i Karier
--	---	---	---

2.5. Poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

2.5.1. Rozszerzenie i umocnienie współpracy z uczelniami partnerskimi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba uczelni partnerskich w danym roku akademickim Liczba zagranicznych gości w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biuro Współpracy z Zagranicą
---	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> Liczba wspólnych inicjatyw z partnerami zagranicznymi Liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w charakterze profesora wizytującego 		- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
2.5.2. Zintensyfikowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby studentów z zagranicy	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów przyjeżdżających z zagranicy do PWSZ w Koninie w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
2.5.3. Zintensyfikowanie działań w zakresie popularyzacji wyjazdów zagranicznych studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych wyjeżdżających za granicę w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej Odpowiedzialni: - Biuro Współpracy z Zagranicą - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
2.5.4. Usunięto			

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 3

WZMOCNIENIE POTENCJAŁU NAUKOWEGO, LUDZKIEGO I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY UCZELNI

DZIAŁANIE	MIERNIK	CZAS REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
-----------	---------	-----------------	----------------------

3.1. Prowadzenie działalności naukowej oraz motywowanie pracowników do rozwoju zawodowego i naukowego

3.1.1. Pomoc i ukierunkowanie pracowników na szkolenia w jednostkach zewnętrznych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba odbytych szkoleń w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów
---	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Kierownicy Zespołów Badawczych
3.1.2. Czynne uczestnictwo pracowników w konferencjach w celu podnoszenia kwalifikacji	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób czynnie uczestniczących w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Kierownicy Zespołów Badawczych
3.1.3. Rozwój naukowy pracowników PWSZ w Koninie	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba wszystkich publikacji pracowników w danym roku akademickim z wyszczególnieniem afiliowanych przy PWSZ w Koninie • Liczba wszystkich publikacji pracowników w czasopismach indeksowanych w bazie Scopus z wyszczególnieniem afiliowanych przy PWSZ w Koninie • Liczba osób osiągających awanse naukowe, z podziałem na stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego oraz tytuł naukowy profesora • Liczba czasopism naukowych wydawanych w PWSZ w Koninie uwzględniająca liczbę czasopism wpisanych na listę ministerialną 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Biuro Kadr - Wydawnictwo PWSZ - Kierownicy Zespołów Badawczych
3.1.4. Rozszerzenie działalności naukowej Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> • Liczba krajowych konferencji naukowych organizowanych w PWSZ w Koninie • Liczba międzynarodowych konferencji naukowych organizowanych w PWSZ w Koninie • Liczba konferencji naukowych organizowanych przy współpracy międzynarodowej 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	<p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Zespołów Badawczych

	<ul style="list-style-type: none"> Liczba studenckich konferencji organizowanych w PWSZ w Koninie 		
--	--	--	--

3.2. Poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni

3.2.1. Dopuszczenie pracowni i laboratoriów	<ul style="list-style-type: none"> Wartość zakupionych pomocy naukowych w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych
---	---	---	---

3.2.2. Modernizacja pracowni komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku akademickim 	Do końca 2017 roku	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Biuro ds. Informatyzacji
--	--	--------------------	--

3.2.3. Podejmowanie działań ukierunkowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zrealizowanych udogodnień Środki finansowe ukierunkowane na uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych - Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych - Kierownik Biura Obsługi Obiektów
--	--	---	---

3.2.4. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury Uczelni	<ul style="list-style-type: none"> Wartość poniesionych nakładów 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro ds. Administracyjno-Gospodarczych - Kierownik Biura Obsługi Obiektów
--	---	---	---

3.3. Zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni

3.3.1. Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej	<ul style="list-style-type: none"> Wartość poniesionych nakładów 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Biuro ds. Informatyzacji
--	---	---	--

3.3.2. Zapewnienie optymalnego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej	<ul style="list-style-type: none"> Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku akademickim na modernizację zasobów komputerowych 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro ds. Informatyzacji - Kwestor
---	--	---	---

3.3.3. Usunięto			
-----------------	--	--	--

3.4. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią

3.4.1. Stworzenie systemu motywowania poprzez delegowanie pracowników na szkolenia i konferencje oraz przyznawanie wynagrodzeń motywacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> Kwota dofinansowania do szkoleń, konferencji i studiów podyplomowych w danym roku akademickim Kwota przeznaczona na wynagrodzenia motywacyjne, premie i nagrody 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kwestor
--	--	---	---

3.4.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	<ul style="list-style-type: none"> Liczba osób podnoszących kwalifikacje w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro Kadr
--	--	---	--

3.5. Tworzenie warunków podnoszących komfort pracy

3.5.1. Optymalizacja ergonomii miejsc pracy	<ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych w danym roku akademickim ocenie optymalizacji ergonomiczności 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP
---	--	---	---

3.5.2. Modernizacja stanowisk komputerowych	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Biuro ds. Informatyzacji
---	--	---	--

3.5.3. Optymalizacja miejsc pracy w zakresie przepisów BHP	<ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych ocenie w danym roku akademickim 	Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu	Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP
--	--	---	---