

REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
Biblioteki im. prof. Mariana Walczaka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka im. prof. Mariana Walczaka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwana dalej „Biblioteką”, jest jednostką ogólnouczelnianą działającą zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2012 poz. 642), ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r. poz.1842, ze zm.), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz na podstawie statutu PWSZ w Koninie.

§2

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) Organizację Biblioteki, w tym sposób i warunki korzystania z Biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności;
- 2) Tryb działania Rady Bibliotecznej.

§ 3

Biblioteka jest obowiązana do wykonywania zadania, polegającego na upowszechnianiu i pomnażaniu osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych.

§ 4

W ramach zadania, o którym mowa w § 3, Biblioteka w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę biblioteczną użytkowników Biblioteki, w tym:
 - a) studentów i pracowników PWSZ w Koninie,
 - b) innych osób - w zależności od warunków istniejących w Bibliotece oraz potrzeb tych osób;
- 2) prowadzi działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, naukową i publikacyjną studentów i pracowników PWSZ w Koninie, a także innych osób za zgodą Rektora;
- 3) prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i popularyzatorską;
- 4) gromadzi, opracowuje, przechowuje, konserwuje, digitalizuje i udostępnia zbiory w zakresie:
 - a) całokształtu piśmiennictwa studentów i pracowników uczelni oraz innych zasobów informacji publikowanych w formie CD, baz danych bibliotecznych i bibliograficznych dostępnych na miejscu w Bibliotece i on-line, w tym wszystkich publikacji materiałów opracowywanych przez Uczelnię lub inne podmioty - w ramach współpracy z Uczelnią,
 - b) materiałów specjalnych związanych z realizacją zadań Uczelni (dokumenty graficzne, dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne i inne);
- 5) udziela pomocy merytorycznej w zakresie działalności biblioteczno-informacyjnej jednostkom i komórkom organizacyjnym PWSZ w Koninie.

§ 5

Biblioteka może współdziałać w wykonywaniu obsługi bibliotecznej z biblioteką publiczną na podstawie porozumienia dotyczącego:

- 1) udostępniania lub przekazywania materiałów bibliotecznych;
- 2) przekazywania informacji na temat gromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) współpracy przy prowadzeniu działalności edukacyjnej.

§ 6

Biblioteka, realizując funkcję biblioteki naukowej:

- 1) służy potrzebom nauki i kształcenia, zapewniając dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo-badawczych oraz zawierających wyniki badań naukowych;
- 2) prowadzi działalność naukowo-badawczą w zakresie bibliotekoznawstwa, a także w zakresie obsługiwanych przez nią dziedzin.

§ 7

1. Usługi Biblioteki są bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 8

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za załatwianie spraw w ramach zadań Biblioteki.
2. Do załatwiania określonych spraw dyrektor może powoływać zespoły problemowe na stałe lub na czas oznaczony albo do wykonania określonego zadania.
3. Na wniosek dyrektora Rektor zatwierdza:
 - 1) strukturę organizacyjną Biblioteki oraz szczegółowe zadania stanowisk pracy lub komórek organizacyjnych w Bibliotece zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) powołane zespoły zadaniowe do załatwiania określonych spraw;
 - 3) inne regulacje wewnętrzne dotyczące usług Biblioteki, w tym dotyczące pobierania opłat, o których mowa w § 7.

§ 9

Biblioteka udostępnia zbiory poprzez:

- 1) udostępnianie na zewnątrz (wypożyczalnia);
- 2) udostępnianie na miejscu (czytelnia);
- 3) wypożyczanie międzybiblioteczne.

§ 10

Prawo do korzystania ze zbiorów nabywa się po zapoznaniu z Regulaminem Biblioteki, założeniu karty czytelnika oraz podpisaniu karty zobowiązania czytelnika.

§ 11

Korzystanie z Biblioteki odbywa się na podstawie ważnej Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (studenci PWSZ w Koninie), karty bibliotecznej lub dowodu osobistego (pozostałe osoby).

§ 12

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.
2. Dane osobowe czytelników są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy o bibliotekach oraz art. 88 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Dane mogą być udostępniane tylko na podstawie przepisów prawa.
4. Czytelnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz obowiązany jest poinformować niezwłocznie o ich zmianie.
5. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 13

1. Studenci po zakończeniu lub przerwaniu studiów oraz pracownicy PWSZ w Koninie przy rozwiązaniu stosunku służbowego z PWSZ w Koninie rozliczają się z Biblioteką na podstawie karty obiegowej. Po uzyskaniu podpisu na karcie obiegowej dane użytkownika są usuwane z komputerowej bazy Biblioteki.
2. Pozostali użytkownicy posiadający kartę czytelnika mogą w każdym czasie złożyć ustną rezygnację. Po złożeniu rezygnacji dane użytkownika są usuwane z komputerowej bazy Biblioteki.

§ 14

Pierwszeństwo w zakresie dostępu do materiałów dydaktycznych i naukowych gromadzonych w Bibliotece mają studenci oraz pracownicy dydaktyczni PWSZ w Koninie.

§ 15

Szczegółowe zasady udostępniania księgozbioru określają dalsze postanowienia.

II. Wypożyczalnia

§ 16

Przy zapisie do Wypożyczalni obowiązuje okazanie ważnej legitymacji studenckiej – studenci PWSZ lub dowodu osobistego – pozostałe osoby.

§ 17

1. Książki zarezerwowane przez katalog online należy odebrać w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia rezerwacji.
2. Książki zamówione należy odebrać w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia pocztą elektroniczną o dostępności książki.
3. Po upływie powyższego terminu rezerwacja i zamówienie zostają anulowane.
4. Po zarejestrowaniu wypożyczeń i zwrotów czytelnik ma obowiązek sprawdzić stan swojego konta i zgłosić ewentualne uwagi. Po wyjściu z Wypożyczalni zastrzeżenia nie będą uwzględniane.

§ 18

1. Biblioteka powiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej o zbliżającym się terminie zwrotu oraz o przetrzymaniu książki.
2. Przed upływem terminu zwrotu istnieje możliwość prolongaty. Warunkiem dokonania prolongaty jest brak zamówienia na daną pozycję.
3. Czytelnik może dokonać samodzielnej prolongaty poprzez konto internetowe. Warunkiem dokonania prolongaty jest brak zamówienia na daną pozycję.
4. Przetrzymanie książek oraz wykorzystanie limitu liczby wypożyczeń skutkuje automatyczną blokadą konta.

§ 19

Kara za przetrzymanie książki naliczana jest przez system biblioteczny w sposób ciągły (dni robocze i święta), od każdego wypożyczonego woluminu.

§ 20

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany je odkupić.
2. W sytuacji niemożności odkupienia wypożyczonej książki czytelnik może przekazać Bibliotece publikację o podobnej wartości - zgodną z profilem zbiorów lub według uzgodnień dokonanych z dyrektorem Biblioteki.
3. Biblioteka nie przyjmuje ekwiwalentu pieniężnego za zagubione lub zniszczone książki.

III. Wypożyczanie międzybiblioteczne

§ 21

Biblioteka realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne książek z bibliotekami na terenie kraju.

§ 22

Prawo do składania zamówień na materiały sprowadzane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych mają studenci oraz pracownicy PWSZ w Koninie.

§ 23

1. Studenci oraz pracownicy PWSZ w Koninie mogą dokonywać zamówień międzybibliotecznych w Wypożyczalni, po wypełnieniu druku zamówienia.
2. W celu złożenia zamówienia na książkę należy podać nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania oraz ISBN.
3. Przed złożeniem zamówienia czytelnik jest zobowiązany do ustalenia, czy zamawiana pozycja nie jest dostępna w zbiorach bibliotek na terenie Konina.
4. Po sprowadzeniu zamówionych książek do Biblioteki czytelnik jest informowany e-mailowo lub telefonicznie.
5. Książki sprowadzone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni, na okres wskazany przez bibliotekę wypożyczającą.

§ 24

Biblioteka wypożycza zbiory własne bibliotekom na terenie kraju na okres 28 dni.

IV. Czytelnia Naukowa i Komputerowa

§ 25

1. Czytelnia jest ogólnodostępna w zakresie korzystania z księgozbioru podręcznego, czasopism bieżących i archiwalnych oraz wydawnictw elektronicznych.
2. Książki z księgozbioru podręcznego i czasopisma oraz materiały specjalne udostępniane są wyłącznie na miejscu.

§ 26

1. Z baz danych oraz innych źródeł elektronicznych dostępnych w Bibliotece skorzystać można na stanowiskach komputerowych Czytelni Komputerowej oraz na stanowiskach komputerowych w Uczelni.
2. Poza siecią Uczelni dostęp do baz możliwy jest po zalogowaniu. Hasło dostępu czytelnik otrzymuje w chwili zapisu do Biblioteki.
3. Dostęp do elektronicznych baz danych naukowych dostępnych w Bibliotece określają warunki licencji tych baz.

§ 27

1. Czytelnik ma prawo do korzystania z Internetu w czytelnich wyłącznie w celach naukowych i edukacyjnych z poszanowaniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku naruszenia powyższych zasad bibliotekarz ma prawo poprosić czytelnika o opuszczenie stanowiska komputerowego.
3. Biblioteka nie odpowiada za dane zapisywane na dyskach komputerów.

§ 28

Na terenie Biblioteki czytelnicy mają prawo do korzystania z własnego sprzętu komputerowego z wyjątkiem przewodowego dostępu do Internetu.

§ 29

Każdorazowo odwiedziny w Czytelni czytelnik jest zobowiązany potwierdzić wpisem do rejestru odwiedzin.

V. Tryb działania Rady Bibliotecznej

§ 30

1. Przewodniczący Rady Bibliotecznej, zwanej dalej „Radą”, kieruje jej pracami.
2. Członek Rady wykonuje czynności powierzone mu przez przewodniczącego.
3. Przewodniczący i pozostali członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów za udział w pracach Rady.

§ 31

1. Rada wykonuje zadania wynikające z kompetencji określonych w statucie PWSZ w Koninie na posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 32

1. Przewodniczący Rady może, spośród członków Rady, powoływać zespoły problemowe na stałe lub na czas oznaczony albo do wykonania określonego zadania, wyznaczając przewodniczącego zespołu.
2. Przewodniczący zespołów problemowych kierują pracami tych zespołów.
3. Zespoły problemowe wykonują zadania przydzielone przez przewodniczącego Rady.

§ 33

Przewodniczący Rady przekazuje Rektorowi informacje o pracach Rady.

§ 34

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady, w tym odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie, zapewnia dyrektor Biblioteki.

VI. Przepisy porządkowe

§ 35

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje cisza.
2. Zabrania się używania telefonów komórkowych i odtwarzaczy dźwiękowych.
3. W Bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz wnoszenia napojów.
4. Biblioteka nie obsługuje czytelników w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

§ 36

Czytelnicy zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni, a dużych toreb w teczkwoni.

§ 37

1. Użytkowników Biblioteki obowiązują powszechnie stosowane zasady korzystania z instytucji użyteczności publicznej, zasady korzystania z Biblioteki i opłaty zawarte w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz przepisy porządkowe ogłoszone przez Bibliotekę.
2. Czytelnicy mają obowiązek szczególnego przestrzegania przepisów bhp i p-poż. obowiązujących w Bibliotece.
3. Czytelników obowiązuje zgłaszanie zauważonych braków i uszkodzonych materiałów bibliotecznych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 38

Rozstrzyganie spraw nie objętych Regulaminem i przepisami szczególnymi oraz spraw spornych należy do kompetencji dyrektora Biblioteki.

§ 39

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora Biblioteki do Rektora PWSZ w Koninie.

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.