

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 135/VI/II/2017
Senatu PWSZ w Koninie z dnia 21 lutego 2017 r.
zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Załącznik Nr 6 do statutu PWSZ w Koninie

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz warunki, zasady i tryb przeprowadzania konkursów na dziekanów i prodziekanów PWSZ w Koninie oraz sposób postępowania konkursowego.

1. Ogłoszenie przez senat konkursów na dziekanów i prodziekanów polega na redakcji i podaniu informacji o konkursach do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Uczelni i w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo informacje o konkursach ogłasza się na stronie internetowej urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonych dla publikacji ofert pracy naukowców.
2. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: nazwę Uczelni, nazwę wydziału, określenie ogłoszenia konkursu jako konkursu na funkcję dziekana lub prodziekana, wymagania stawiane kandydatom na dziekana lub prodziekana, sposób ich udokumentowania i wymagane oświadczenia kandydata. Komunikat winien zawierać także miejsce i nie krótszy niż 14-dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż jednomiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu. W komunikacie winna być zawarta informacja o terminie i sposobie powiadomienia zainteresowanych o wyniku konkursu.
3. Do konkursu na funkcję dziekana i prodziekana mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w art. 109 ustawy oraz posiadają:
 - 1) co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) udokumentowany znaczny dorobek w działalności naukowej i dydaktycznej oraz organizacyjnej;
 - 3) co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu uczelnią, podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni i/lub jednostkami organizacyjnymi uczelni lub wydziałów – w przypadku kandydata na funkcję dziekana;
 - 4) pisemną rekomendację dziekana-elekta – w przypadku kandydata na prodziekana.
4. Datą konkursu jest data skutecznego upublicznienia wiadomości o konkursie we wszystkich formach, o których mowa w pkt 1.
5. Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają ofertę zawierającą:
 - 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na pełnienie funkcji dziekana lub prodziekana wraz z pisemną rekomendacją dziekana-elekta – w przypadku kandydata na prodziekana;
 - 2) naukowe CV;
 - 3) kwestionariusz osobowy;
 - 4) odpisy dyplomów; odpis pisma poświadczającego nadanie tytułu naukowego profesora – w przypadku kandydata posiadającego tytuł naukowy;

- 5) oświadczenie o stopniu znajomości języka obcego nowożytnego oraz języka polskiego w przypadku obcokrajowców;
- 6) program działań w przypadku objęcia funkcji dziekana – w perspektywie kadencji;
- 7) oświadczenie czy PWSZ w Koninie będzie podstawowym miejscem pracy – w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pełnienia funkcji dziekana i prodziekana;
- 8) oświadczenie kandydata, że spełnia wymogi określone w art. 109 ustawy;
- 9) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie później niż 30 dni przed dniem złożenia dokumentów;
- 10) oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1.08.1972 r.);
- 11) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 12) inne dokumenty określone w komunikacie.

6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami stwierdza, czy kandydaci spełniają wymagania określone w ustawie, statucie oraz ogłoszeniu konkursowym.

7. Po sprawdzeniu wymagań formalnych, o których mowa w pkt 3 oraz komplecie dokumentów, o których mowa w pkt 5, Komisja konkursowa przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz proponowanymi przez kandydatów na funkcję dziekana programami działań w perspektywie kadencji. Komisja może zwrócić się do kandydatów o przedłożenie dodatkowych dokumentów uzupełniających oraz udzielenie szczegółowych informacji.

8. W przypadku wątpliwości w ocenie kwalifikacji kandydatów oraz proponowanych przez kandydatów na funkcję dziekana programów działań, Komisja konkursowa może przesłuchać wszystkich lub wybranych kandydatów.

9. Komisja konkursowa przeprowadza konkursy na dziekanów i prodziekanów i w ich wyniku, spośród osób, które zgłosiły swoje kandydatury w konkursach, wyłania kandydatów na funkcje dziekanów nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji i kandydatów na funkcje prodziekanów – nie później niż do 30 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

10. Kandydat na prodziekana, posiadający w swoich kompetencjach sprawy studenckie, musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w Komisji konkursowej. Niezajęcie stanowiska przez przedstawicieli studentów w terminie 7 dni od dnia zapoznania się przez komisję z ofertami konkursowymi uważa się za wyrażenie zgody.

11. Kandydat, który nie uzyskał zgody, o której mowa w pkt 10, jest wykluczony z dalszego udziału w konkursie, a w przypadku gdy jest jedynym kandydatem, konkurs jest przeprowadzany na nowo.

12. Wyłonienie kandydata na dziekana i prodziekana następuje na podstawie uchwały Komisji konkursowej podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków komisji.

14. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie, po rozstrzygnięciu konkursów, rekomenduje senatowi na piśmie kandydatury na funkcje dziekanów i prodziekanów.

15. Przewodniczący Komisji konkursowej, po podjęciu przez senat uchwały o powołaniu dziekanów i prodziekanów albo o odrzuceniu kandydatów przedstawionych przez Komisję, powiadamia kandydatów o wynikach konkursu. Wyniki konkursu ogłaszane są również w sposób zwyczajowo przyjęty, a także zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.

16. Każdy z kandydatów ma prawo zapoznania się z treścią protokołu Komisji konkursowej do wyłonienia władz Uczelni i władz wydziałów.

17. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie ma odwołania. Kandydat odrzucony w postępowaniu konkursowym może, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości, skierować do senatu Uczelni pisemne zastrzeżenia odnośnie wyników konkursu, które dotyczyć mogą wyłącznie:

- 1) naruszenia przez komisję niniejszego statutu, w tym trybu przeprowadzania konkursów na dziekanów i prodziekanów oraz sposobu postępowania konkursowego,
- 2) prawdziwości faktów, które komisja przyjęła za podstawę swojego rozstrzygnięcia.

18. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, w szczególności odrzucenia przez Komisję konkursową kandydatur wszystkich osób biorących udział w konkursie, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje na piśmie senat o braku rozstrzygnięcia konkursu.