

Załącznik do uchwały Nr 307/V/IV/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

S T A T U T

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (Dz. U. Nr 76, poz. 497, z 2000 r. Nr 9, poz. 122 oraz z 2001 r. Nr 26, poz. 283).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych oraz regulacji ustalonych przez właściwe organy PWSZ w Koninie.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Konin.
4. Oficjalny skrót nazwy Uczelni brzmi „PWSZ w Koninie”.
5. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:
 - 1) STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN KONIN, w języku angielskim;
 - 2) STAATLICHE FACHHOCHSCHULE IN KONIN, w języku niemieckim;
 - 3) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЫСШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА В КОНИНЕ, w języku rosyjskim.
6. Uczelnia, zgodnie z ustawą ma osobowość prawną.
7. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada:
 - 1) sztandar, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 1 do statutu,
 - 2) godło, którego wzór i opis przedstawia załącznik nr 2 do statutu.

2. Sztandar jest uroczystym symbolem Uczelni i jest wystawiany podczas uroczystości uczelnianych. Sztandarowi Uczelni towarzyszy poczet sztandarowy.

3. Nazwa, sztandar i godło Uczelni podlegają ochronie i nie mogą być wykorzystywane do celów niewiązanych z jej działalnością. Wykorzystanie nazwy, sztandaru i godła przez osoby fizyczne i prawne wymaga zgody rektora.

4. Uczelnia może posiadać własny ceremoniał uroczystości uczelnianych oraz inne symbole. Wzór symbolu Uczelni ustala senat. Zasady używania symboli oraz ceremoniału uroczystości uczelnianych ustala rektor w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii senatu.

5. Uczelnia posiada prawo używania następujących pieczęci:

- 1) wielkiej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*;
- 2) małej okrągłej pieczęci z godłem państwowym i napisem w otoku: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*;
- 3) podłużnej pieczęci z napisem: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie*, uzupełnionym nazwą jednostki organizacyjnej i adresem.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni, zarówno nauczyciele akademicki, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci, tworzą samorządną społeczność akademicką.

2. W zarządzaniu Uczelnią uczestniczy cała jego społeczność przez pochodzące z wyboru organy kolegialne i jednoosobowe.

§ 4

1. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze oraz transfer technologii do gospodarki.

2. Uczelnia w swoich działaniach realizuje zasadę wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.

3. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

4. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, prowadzenia badań naukowych, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

5. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 3, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, podmiotami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego systemu szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Uczelnia utrzymuje trwałe więzi z jej absolwentami.
2. Uczelnia może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów na warunkach określonych w ustawie. Sposób i tryb monitoringu określa senat Uczelni.
3. Senat Uczelni może nadawać gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczanie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.
5. Podjęcie działalności w Uczelni przez podmioty wymienione w ust. 4 wymaga uzyskania zgody rektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu.

§ 6

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju PWSZ w Koninie albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.
2. Senat określa sposób honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust.1.

§ 7

1. Profesorom Uczelni, szczególnie zasłużonym dla jej rozwoju, może być przyznany tytuł *Honorowego Profesora PWSZ w Koninie*. Tytuł ten przyznaje senat na wniosek rektora.
2. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej niezatrudnionemu w Uczelni może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.
3. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zaangażowanej w realizację jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy Uczelni.
4. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 8

Uczelnia może być członkiem różnych stowarzyszeń, w tym działających na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego, nauki oraz kultury.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni może być także inna niż wydział jednostka organizacyjna, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów lub badania co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej, o ile rektor tak postanowi. W takim przypadku stosuje się do tej innej podstawowej jednostki organizacyjnej przepisy statutu odnoszące się do wydziału i jego organów.
3. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne w formie jednostki międzywydziałowej, jednostki pozawydziałowej oraz jednostki ogólnouczelnianej.
4. Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, może utworzyć na podstawie porozumienia, wspólnie z krajową lub zagraniczną uczelnią wyższą międzyuczelniane jednostki organizacyjne lub jednostki wspólne prowadzące działalność dydaktyczną na rzecz różnych wydziałów lub kierunków studiów.

§ 10

1. Wydział można utworzyć, jeżeli Uczelnia ma niezbędną kadrę nauczycieli akademickich, określoną na podstawie składanych pisemnych oświadczeń zgodnie z art. 112a ustawy, oraz środki finansowe i bazę dydaktyczną zapewniające realizację zadań, do wykonania których zostaje on utworzony.
2. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
3. Wydział może prowadzić działalność naukową lub badawczą.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone, jako wydziałowe jednostki organizacyjne:
 - 1) instytuty;
 - 2) katedry;
 - 3) w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punktach 1-2 mogą być tworzone laboratoria, pracownie, zakłady lub inne jednostki.

§ 11

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje w drodze zarządzenia:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne, w tym jednostki zamiejscowe – po zasięgnięciu opinii senatu;
 - 2) wewnętrzne jednostki organizacyjne, w tym wydziałowe – po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału;
 - 3) międzywydziałowe jednostki organizacyjne – po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje w drodze zarządzenia, po wyrażeniu zgody przez senat:
 - 1) pozawydziałowe jednostki organizacyjne, w tym szkoły i inne placówki edukacyjne;

2) jednostki ogólnouczelniane, w tym: bibliotekę, wydawnictwo, studium, centra i inne, utworzone w szczególności w celu:

- a) wykonywania wyodrębnionych zadań dydaktycznych, naukowych lub badawczych oraz usługowych na rzecz całej Uczelni;
- b) lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
- c) komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- d) prowadzenia wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej.

3. Jednostkę ogólnouczelnianą, międzywydziałową, pozawydziałową można utworzyć, jeżeli Uczelnia posiada niezbędne środki finansowe i lokalowe oraz kadrę pracowników, zapewniające realizację zadań, dla których jednostka ma być powołana.

4. Jednostka organizacyjna utworzona w ramach struktury Uczelni w formie jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej działa na podstawie regulaminu zaopiniowanego przez senat, zatwierdzonego przez rektora na wniosek kierownika jednostki.

§ 12

1. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonego obszaru wiedzy.

2. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie nie mniej niż 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 13

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w zakresie określonej dziedziny naukowej, a także kształcenie kadry naukowej.

2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie nie mniej niż 4 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 14

1. Zakład uczestniczy w procesie dydaktycznym i prowadzi badania naukowe w zakresie określonej dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin naukowych.

2. Zakład może być utworzony, gdy będzie w nim pracowało nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 15

Laboratorium lub pracownię tworzy się w ramach katedry lub zakładu w celu realizacji programu studiów, prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych oraz transferu technologii do gospodarki.

§ 16

Studium tworzy się w celu wykonywania wspólnych dla wszystkich wydziałów zadań dydaktycznych i zajęć praktycznych.

§ 17

1. Instytutem kieruje dyrektor, a katedrą, zakładem, pracownią, laboratorium, lub inną wydziałową jednostką organizacyjną – kierownik.

2. Do zadań i kompetencji dyrektora instytutu oraz kierownika jednostek wymienionych w ust. 1 należy:

- 1) zapewnianie warunków do realizacji zadań kierowanej jednostki, w tym proponowanie obsady zajęć dydaktycznych;
- 2) wykonywanie czynności bezpośredniego przełożonego wobec wszystkich pracowników wykonujących pracę w kierowanej jednostce;
- 3) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących kierowanej jednostki, w tym w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania podległych pracowników;
- 4) dbanie o stały rozwój naukowy i zawodowy podległych pracowników;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich powierzonych przez rektora lub dziekana sprawach dotyczących kierowanej jednostki.

4. Dyrektorem instytutu, zastępcą dyrektora instytutu, kierownikiem: katedry, zakładu, pracowni, laboratorium, jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub innej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający co najmniej stopień naukowy, a w przypadku kierownika zakładu, pracowni oraz laboratorium – co najmniej tytuł zawodowy magistra.

5. Funkcję kierownika jednostki powierza się na czas określony, nie dłuższy niż cztery lata, po uzyskaniu opinii senatu – w przypadku jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i pozawydziałowej, a w przypadku jednostki wydziałowej – opinii rady wydziału. Rektor może z własnej inicjatywy zwolnić z funkcji przed upływem wyznaczonego okresu, po uzyskaniu opinii właściwego organu kolegialnego Uczelni. Do czasu powierzenia funkcji, zadania i kompetencje kierownika tej jednostki wykonuje osoba, której rektor powierzył obowiązki w tym zakresie.

6. Bezpośrednim przełożonym:

- 1) kierownika: katedry, zakładu, pracowni, laboratorium oraz innej wydziałowej jednostki organizacyjnej – jest dziekan;
- 2) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub innej – jest rektor.

§ 18

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług, zwaną dalej „wyodrębnioną działalnością gospodarczą”.

2. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona w formie jednostki organizacyjnej Uczelni, utworzonej przez rektora, po wyrażeniu zgody przez senat. Zasady organizacji i działania takiej jednostki określa rektor.

3. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być również prowadzona w formie spółki handlowej, w tym w formie spółki celowej w rozumieniu art. 86a ustawy, spółdzielni lub fundacji. Zgodę na utworzenie tych podmiotów wydaje senat na wniosek rektora. Szczegółowe zasady organizacji i działania tych podmiotów określają, odpowiednie do formy, ich dokumenty ustrojowe.

4. Forma prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej powinna być dostosowana do jej przedmiotu, rozmiaru oraz możliwości kadrowych, finansowych i rzeczowych Uczelni.

5. Wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie podmiotu prowadzącego wyodrębnioną działalność gospodarczą powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie celu utworzenia podmiotu i zakresu jego działania;
- 2) uzasadnienie wybranej formy organizacyjnej;
- 3) przedstawienie planu finansowego uwzględniającego źródła przychodów i koszty działalności podmiotu w ujęciu trzech lat;
- 4) opis przewidywanych korzyści z utworzenia podmiotu;
- 5) opis możliwości lokalowych niezbędnych do prowadzenia działalności;
- 6) opinię dziekana lub kanclerza o możliwości realizacji przedsięwzięcia oraz opinię kwestora w zakresie możliwości finansowych.

§ 19

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka funkcjonuje w strukturze uczelni.

2. Sposób i warunki korzystania z biblioteki oraz zakres i zasady jej działalności określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, zaopiniowany przez radę biblioteczną, zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki.

3. Biblioteką kieruje dyrektor, który:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników biblioteki;
- 2) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania biblioteki w porozumieniu z rektorem;
- 3) składa rektorowi w terminie do dnia 15 października roczne sprawozdanie z działalności biblioteki;
- 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem biblioteczno-informacyjnym.

4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną pracownikom uczelni, studentom, słuchaczom studiów podyplomowych, kursów i szkoleń prowadzonych w uczelni.

Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 20

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora.

2. Kadencja rady bibliotecznej trwa cztery lata i zaczyna się oraz kończy razem z kadencją organów Uczelni.

3. Tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.

3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
- 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) przedstawiciel wyznaczony przez rektora;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kwestor;
 - 6) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału;
 - 7) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 8) po jednym przedstawicielu bibliotek miejskich, z którymi biblioteka współpracuje.

4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
- 1) ustalanie polityki biblioteczno-informacyjnej, stosownie do potrzeb działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej Uczelni;
 - 2) określanie zasad gromadzenia i wykorzystywania zbiorów bibliotecznych;
 - 3) opiniowanie projektu regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
 - 5) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi;
 - 6) opiniowanie i rozpatrywanie innych spraw przedstawionych przez rektora i dyrektora biblioteki.

§ 21

1. Działalność wydawniczą na Uczelni prowadzi Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
2. Pracami Wydawnictwa kieruje redaktor naczelny, powoływany i odwoływany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Organem kolegialnym Wydawnictwa jest rada wydawnicza, której przewodniczy rektor.
4. W skład rady wydawniczej wchodzi z urzędu: rektor i redaktor naczelny wydawnictwa oraz wyznaczony przez rektora prorektor. Pozostałych członków rady wydawniczej powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Szczegółowe zasady działania redaktora naczelnego oraz rady wydawniczej określa regulamin Wydawnictwa wprowadzany i zmieniany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
6. Rada wydawnicza powołana jest na okres kadencji władz Uczelni.

Rozdział 3

Organy kolegialne Uczelni

§ 22

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami wyborczymi Uczelni są: Uczelniane Kolegium Elektorów oraz wydziałowe kolegia elektorów.

§ 23

1. Senat jest najwyższym, uchwałodawczym organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład Senatu wchodzi od 20 do 30 osób, w tym:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – w liczbie 8;
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich niewymienionych w pkt 4 – w liczbie 3;
 - 6) przedstawiciele studentów – w liczbie 6 (20%);
 - 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 2;
 - 8) kanclerz;
 - 9) przedstawiciel uczelni, wyznaczony przez rektora uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy – w liczbie 3.
3. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu osoby spoza składu senatu.

§ 24

1. Senat realizuje kompetencje określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w statucie.
2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu;
 - 2) uchwalanie, na wniosek rektora, strategii rozwoju uczelni;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminów: jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej i pozawydziałowej;
 - 4) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej drogą elektroniczną, dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 5) określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w Uczelni;
 - 6) uchwalanie zasad funkcjonowania i doskonalenia systemów zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni;
 - 7) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, a także zasad komercjalizacji;
 - 8) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni;

- 9) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 10) ocenianie działalności rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni;
- 11) na wniosek rady wydziału – tworzenie i likwidowanie kierunku studiów oraz specjalności dla prowadzonego kierunku kształcenia;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów;
- 13) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących zasad opracowywania programów studiów, w tym planów studiów, zgodnych z krajowymi ramami kwalifikacji;
- 14) rozpatrywanie odwołania od uchwał rad wydziałów;
- 15) określanie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy ze studentem lub osobą przyjętą na studia oraz trybu i warunków zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej;
- 16) składanie wniosków Uczelni o nadanie orderów, odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni;
- 17) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 18) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 19) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki międzyuczelnianej i jednostki wspólnej;
- 20) zgłaszanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 21) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w statucie;
- 22) wyrażanie stanowiska lub opinii w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa lub na wniosek rektora, rady wydziału albo co najmniej pięciu członków senatu;
- 23) określanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
- 24) podejmowanie uchwał w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunku studiów;
- 25) określanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
- 26) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni;
- 27) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w art. 131 ust. 1 ustawy;
- 28) ustalanie przeznaczenia oraz zasad podziału dodatkowych środków na zwiększenie wysokości wynagrodzenia pracowników, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w § 94 ust. 1 ustawy;
- 29) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim;
- 30) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 31) wybieranie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uczelni;

- 32) uchwalanie programu naprawczego w sytuacji spełnienia warunków art. 100a ustawy;
- 33) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 34) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 35) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości rynkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 90 ust. 4 ustawy,
- 36) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania pożyczek i kredytów;
- 37) tworzenie spółki lub fundacji, a także wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni, organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub innych podmiotów prawa oraz rozwiązywanie i występowanie z nich;
- 38) określenie zasad prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej i usługowej.

§ 25

Senat na wniosek rektora powołuje stałe i doraźne komisje. Wykaz stałych komisji senatu przedstawia załącznik nr 3 do statutu.

§ 26

1. W skład konwentu wchodzi:

1) dwóch przedstawicieli organów samorządu terytorialnego, delegowanych na wniosek rektora przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego z siedzibą w Koninie:

- przedstawiciel Miasta Konina,
- przedstawiciel powiatu konińskiego;

2) pięciu przedstawicieli pracodawców delegowanych, na wniosek rektora, przez osoby reprezentujące pracodawców prowadzących działalność na terenie województwa wielkopolskiego;

3) przedstawiciele Uczelni:

- rektor;
- prorektorzy;
- dziekani;
- kanclerz Uczelni;
- wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich – w liczbie trzech;
- wybrany przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
- studenci Uczelni wybrani przez Parlament Studentów – w liczbie trzech.

2. Po wszczęciu procedury wyborczej, nie później niż w czerwcu ostatniego roku swojej kadencji, rektor występuje do podmiotów, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, z wnioskiem o delegowanie ich przedstawicieli do konwentu.

3. Konwent na pierwszym posiedzeniu w kadencji, które zwołuje rektor, wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu konwentu.

4. Przepisy ustawy oraz statutu dotyczące senatu stosuje się odpowiednio do konwentu, a przepisy dotyczące przewodniczącego senatu stosuje się odpowiednio do przewodniczącego konwentu.

§ 27

Konwent:

- 1) opiniuje efekty kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
- 2) wyraża, z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, opinie i przedstawia wnioski w istotnych sprawach dotyczących Uczelni;
- 3) opiniuje zgłaszane przez rektora propozycje działań ukierunkowanych na realizację strategii rozwoju Uczelni;
- 4) opiniuje zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych propozycje projektów do realizacji w ramach strategii rozwoju Uczelni;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia rocznej informacji rektora w sprawach:
 - a) efektów wdrażania strategii rozwoju Uczelni;
 - b) działań podejmowanych w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 6) podejmuje inicjatywy służące nawiązywaniu i pogłębianiu współpracy Uczelni z podmiotami gospodarczymi oraz organami władzy państwowej i samorządu terytorialnego w zakresie:
 - a) kształcenia studentów i uczestników studiów podyplomowych;
 - b) prowadzenia badań naukowych;
- 7) podejmuje inicjatywy służące rozwojowi studenckich praktyk dyplomowych i zawodowych oraz ułatwiający start zawodowy absolwentom Uczelni, w tym poszukuje rozwiązań promujących zatrudnienie absolwentów Uczelni;
- 8) wspiera Uczelnię w zakresie realizacji przedsięwzięć rozwojowych, w tym służących powiększaniu i modernizacji bazy materialnej Uczelni.

§ 28

1. W skład rady wydziału wchodzi od 10 do 20 osób, w tym:
 - 1) dziekan;
 - 2) prodziekani;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich wydziału posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – w liczbie 3;
 - 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich wydziału niewymienionych w pkt 4;
 - 6) przedstawiciele studentów wydziału – w liczbie 4 (20%);
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady wydziału osoby spoza składu rady.

§ 29

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału, w tym uchwalanie strategii rozwoju wydziału opracowanej przez dziekana, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni, programów studiów, w tym planów studiów;

- 3) opiniowanie wniosków dziekana do rektora dotyczących ustalenia na dany rok akademicki liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych w wydziale;
- 4) opiniowanie wniosków dziekana w sprawach uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie liczby studentów studiów niestacjonarnych w wydziale;
- 6) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doształcających;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego w wydziale;
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających opinii społeczności wydziału;
- 10) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 11) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na wydziale na stanowiskach dydaktycznych na podstawie umowy o pracę w przypadku zatrudnienia bez procedury konkursowej;
- 12) opiniowanie wniosków w sprawie prowadzenia wykładów przez osoby nieposiadające stopnia naukowego;
- 13) opiniowanie wniosków w sprawie powołania i odwołania kierowników jednostek organizacyjnych wewnątrz wydziału;
- 14) rozpatrywanie spraw studenckich przedstawionych przez właściwe organy samorządu studenckiego;
- 15) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego dla studentów wydziału za wybitne osiągnięcia;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków do senatu o nadanie tytułu „*Honorowego Profesora PWSZ w Koninie*”;
- 17) opiniowanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału;
- 18) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych;
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych wydziału;
- 20) wyrażanie opinii dotyczących zadań, struktury i zakresów działania tworzonych lub przekształcanych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie zasad prowadzenia studiów indywidualnych;
- 22) wyrażanie opinii w sprawie likwidacji wydziału, jego połączenia z innym wydziałem Uczelni oraz zmiany jego nazwy;
- 23) wyrażanie opinii w sprawach społeczności akademickiej wydziału oraz w sprawach przedłożonych przez dziekana albo członków rady wydziału w liczbie odpowiadającej co najmniej 5 osób;
- 24) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach przewidzianych przepisami prawa.

§ 30

1. Dziekan zobowiązany jest do przedłożenia rektorowi uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu za pośrednictwem rektora.

3. Odwołanie od uchwały rady wydziału dziekan wnosi w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.

4. Senat uchwałą uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

Rozdział 4

Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych Uczelni

§ 31

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni oraz ich komisji odbywają się na terenie Uczelni, chyba że ich przewodniczący postanowią inaczej.

§ 32

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wskazany przez niego prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora lub wniosku o odwołanie rektora, przewodniczy wybrany członek senatu, zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.

2. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

§ 33

Do przewodniczenia obradom rad wydziałów stosuje się odpowiednio przepis § 32 ust. 1.

§ 34

1. Zwyczajne posiedzenie organu kolegialnego zwołuje przewodniczący danego organu przez wysłanie imiennych zawiadomień, określających termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad, do wszystkich członków tego organu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym i osób zaproszonych.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wykonane nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem, że co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem członkom organu kolegialnego Uczelni umożliwia się zapoznanie z projektami uchwał i materiałami, o których mowa w porządku obrad.

§ 35

1. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.

2. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

3. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego. Wnioski o umieszczenie w porządku obrad spraw nieobjętych proponowanym porządkiem członkowie organu mogą zgłaszać na początku posiedzenia. Wniosek wymaga przegłosowania.

§ 36

1. Nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego może zostać zwołane przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 członków organu kolegialnego, złożony na piśmie do przewodniczącego organu.

2. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 34 ust. 1.

3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie na wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.

4. Termin nadzwyczajnego posiedzenia ustala przewodniczący, przy czym termin ten nie może przekroczyć 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 37

1. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnieśli o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

2. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu danego organu kolegialnego w drodze głosowania.

§ 38

1. Uchwały organów kolegialnych podejmowane są w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w ust. 2.

2. Głosowanie tajne jest przeprowadzane:

- 1) w sprawach personalnych i stanowisk pracy;
- 2) w innych sprawach na wniosek przewodniczącego lub na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się co najmniej z dwóch członków organu kolegialnego, wybranych przez ten organ w głosowaniu jawnym.

4. Organ kolegialny podejmuje uchwały, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, z zastrzeżeniem § 39. Oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za była większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby wstrzymujących się od głosu.

5. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z członków organu kolegialnego Uczelni nie zgłosi sprzeciwu.

6. Uchwałę organu kolegialnego Uczelni podpisuje jego przewodniczący albo inna osoba, jeżeli prowadziła w tej części obrady w zastępstwie przewodniczącego organu.

§ 39

1. Członkowie organu kolegialnego Uczelni w razie nieobecności na posiedzeniu organu z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia i usprawiedliwionych przez przewodniczącego organu mogą brać udział w podejmowaniu uchwał, przedstawiając swoje stanowisko na piśmie. Przedstawianie stanowiska na piśmie może dotyczyć tylko spraw określonych w doręczonym członkowi organu porządku obrad.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, oddanie głosu następuje przez złożenie podpisu na projekcie uchwały z dodaniem odpowiednio wyrazów: „jestem za” albo „jestem przeciw”, albo przez zajęcie stanowiska za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwała podejmowana jest zwykłą większością oddanych głosów.

3. Przewodniczący organu kolegialnego Uczelni może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość w przypadku spraw pilnych, albo w sytuacji, gdy obecność na posiedzeniu organu potwierdzi mniej niż połowa jego członków.

4. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 3, przewodniczący organu:

- 1) przekazuje wszystkim członkom organu, drogą elektroniczną, projekt uchwały oraz materiały niezbędne do oddania głosu, w tym imienną kartę do głosowania;
- 2) ustala ostateczny termin oddawania głosów;
- 3) ustala wynik głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania;
- 4) przekazuje wszystkim członkom organu informację o wyniku głosowania oraz treści uchwały.

5. Do ważności uchwały podjętej w trybie, o którym mowa w ust. 3 i 4, niezbędne jest posiadanie dowodu potwierdzającego prawidłowe zastosowanie przepisu ust. 3 i 4.

6. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 1, 3 i 4 nie dotyczy:

- 1) przyjęcia lub zmiany:
 - a) planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - b) statutu;
 - c) regulaminu studiów;
- 2) rozpatrzenia wniosku ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o odwołanie rektora w przypadku stwierdzenia naruszenia przez rektora przepisów prawa lub statutu;
- 3) spraw rozpatrywanych w głosowaniu tajnym.

§ 40

1. Organ kolegialny może powołać, na wniosek przewodniczącego, komisje stałe i doraźne oraz wyznaczyć z grona swoich członków przewodniczących tych komisji. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków komisji swojego zastępcę. Przewodniczącymi komisji nie mogą być kanclerz, kwestor oraz osoby pełniące w Uczelni funkcje z wyboru.

2. Organ kolegialny określa skład, zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia, opracowania sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.

3. Wnioski z pracy komisji ustalane są, w przypadkach rozbieżności zdań jej członków, w drodze głosowania, przy czym obowiązuje zwykła większość głosów. Przewodniczący komisji lub jego zastępca informuje organ kolegialny o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.

4. Kadencja komisji stałych rozpoczyna się z dniem powołania jej członków i wygasa w dniu powołania składu komisji przez organ kolegialny nowej kadencji.

§ 41

1. Uchwały i protokoły organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Protokoły lub części protokołów obrad, objęte tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicą prawnie chronioną, nie mogą być udostępniane osobom nieposiadającym niezbędnych uprawnień.

3. Uchwały organów kolegialnych zamieszczane są w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia na stronie internetowej Uczelni.

Rozdział 5

Organy jednoosobowe Uczelni oraz ich zastępcy

§ 42

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.

2. W Uczelni nie można łączyć następujących stanowisk: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana oraz kierownika innej jednostki organizacyjnej.

§ 43

1. Rektor realizuje zadania i kompetencje określone w ustawie oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Uczelni, jako pracodawcy;
- 2) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
- 3) rozstrzyga w sprawach związanych z funkcjonowaniem Uczelni, a nieuregulowanych przepisami prawa;
- 4) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni uchwaloną przez senat;
- 5) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność;
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;

- 7) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 8) podejmuje decyzje o uruchamianiu studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 9) tworzy zespoły badawcze;
- 10) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
- 11) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 12) ustala zasady polityki rachunkowości na wspólny wniosek kwestora i kanclerza;
- 13) tworzy, przekształca lub likwiduje, w trybie określonym w statucie, jednostki, o których mowa w ustawie i statucie;
- 14) dba o przestrzeganie prawa w Uczelni, w tym:
 - a) ogłasza, w drodze obwieszczenia, jednolite teksty statutu Uczelni oraz innych wewnętrznych aktów prawnych wydawanych w Uczelni,
 - b) zawiesza wykonywania uchwał senatu, w trybie art. 65 ust. 2 i 3 ustawy, naruszających przepisy ustawy, statutu albo ważny interes Uczelni,
 - c) uchyla uchwały organów samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, ze statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego,
 - d) uchyla decyzje dziekana, naruszające interes Uczelni lub sprzeczne ze statutem, uchwałami senatu, uchwałami rady wydziału albo innymi wewnętrznymi aktami prawnymi wydawanymi w Uczelni;
 - e) sprawuje nadzór nad procedurami udzielania pełnomocnictw i upoważnień pracownikom Uczelni;
- 15) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Uczelni;
- 16) określa szczegółowe procedury udzielania zamówień publicznych w Uczelni;
- 17) dba o przestrzeganie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 18) określa zakresy obowiązków prorektorów i kanclerza oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 19) powołuje rzeczników dyscyplinarnych i nadzoruje ich działalność;
- 20) zatrudnia kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 21) powołuje i odwołuje kwestora – na wniosek kanclerza;
- 22) tworzy za zgodą senatu spółkę celową w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 23) powierza w drodze umowy spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji;
- 24) corocznie informuje senat o działalności i wynikach fundacji oraz spółek, w których Uczelnia ma udziały;
- 25) zawiera porozumienia dotyczące współpracy Uczelni ze szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, edukacyjnymi i gospodarczymi w kraju i za granicą oraz składa senatowi informacje o wynikach tej współpracy;
- 26) zapewnia organizowanie i prowadzenie kształcenia wyłącznie na podstawie pozwoleń lub zgodnie z uprawnieniami wymaganymi w ustawie;
- 26) ustala opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz za świadczone w Uczelni usługi edukacyjne;
- 27) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów, prorektorów i kanclerza;
- 28) wznawia postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu oraz stwierdza nieważność decyzji o nadaniu tytułu zawodowego i wydaniu dyplomu;
- 29) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy, zgodnie z art. 129 ustawy;

- 30) obniża wymiar zajęć dydaktycznych w przypadku powierzania nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych;
- 31) zwalnia w całości lub w części z obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego będącego członkiem Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Polskiej Komisji Akredytacyjnej, na wniosek tego nauczyciela;
- 32) wydaje, z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza, zasady polityki kadrowej stosowanej wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 33) wystawia nauczycielowi akademickiemu na jego wniosek, legitymację służbową;
- 34) wyraża zgodę nauczycielowi akademickiemu na bezpłatny urlop dla celów naukowych;
- 35) udziela nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu dla poratowania zdrowia na jego pisemny wniosek;
- 36) określa tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego;
- 37) nakłada na nauczyciela akademickiego karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi;
- 38) zawieszca w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest jego odsunięcie od wykonywania obowiązków;
- 39) ustala wysokość indywidualnych stawek poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników Uczelni;
- 40) dokonuje podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego;
- 41) przyznaje stypendia dla najlepszych studentów;
- 42) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną oraz nadzoruje ich działalność;
- 43) uchyla decyzję odwoławczej komisji stypendialnej niezgodnej z przepisami ustawy lub regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 44) ustala szczegółowe zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego;
- 45) powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną;
- 46) podejmuje decyzje w sprawie wyróżnienia pracowników oraz studentów w ramach posiadanych kompetencji;
- 47) powołuje organy opiniodawczo-doradcze wymienione w § 45;
- 48) wykonuje czynności, o których mowa w art. 229 ustawy;
- 49) podejmuje decyzje w sprawach określonych dla rektora w art. 227–230 ustawy;
- 50) zapewnia ochronę informacji niejawnych;
- 51) wnioskuje, wspólnie z rektorem publicznej uczelni akademickiej, po zasięgnięciu opinii senatów obu uczelni, do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o włączenie Uczelni do publicznej uczelni akademickiej;
- 52) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich;
- 53) wnioskuje do senatu o rozwiązanie uczelnianej organizacji studenckiej;

2. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań i kompetencji, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.

§ 44

1. Rektor wykonuje swoje zadania i kompetencje przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw kształcenia oraz kanclerza i swoich pełnomocników.
2. Rektor ustala na piśmie zakres obowiązków prorektorów, kanclerza i pełnomocników.
3. Prorektorzy reprezentują Uczelnię w sprawach określonych w zakresie ich obowiązków.
4. Kanclerz reprezentuje Uczelnię na podstawie pisemnego pełnomocnictwa rektora.
5. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i upoważnienia pracownikom Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
6. Rektor może powoływać pełnomocników do realizacji:
 - 1) zadań szczególnie ważnych dla Uczelni niepowierzonych do realizacji prorektorom i kanclerzowi;
 - 2) zadań specjalistycznych, których konieczność realizacji w Uczelni wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.
7. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków rektora, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.

§ 45

Organami opiniodawczo-doradczymi rektora są:

- 1) kolegium rektorsko-dziekańskie,
- 2) rada biblioteczna,
- 3) komisje rektorskie, stałe i doraźne oraz rada programowa, rady konsultacyjne, których skład i zadania określa rektor w zarządzeniu o ich powołaniu.

§ 46

1. W skład kolegium rektorsko-dziekańskiego wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani wydziałów,
 - 4) kanclerz.
2. W obradach kolegium mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 47

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Do zadań i kompetencji dziekana należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 2) reprezentowanie wydziału na szczeblu Uczelni i poza nią;
 - 3) zwoływanie posiedzeń rady wydziału oraz przewodniczenie im z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 4) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;

- 5) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
- 6) określanie zakresu obowiązków prodziekana oraz innych osób podległych mu bezpośrednio, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału oraz nad administracją wydziału;
- 8) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 9) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących sprawy funkcjonowania wydziału w formie decyzji;
- 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 12) utrzymywanie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym dla zapewnienia właściwego kształcenia studentów, a także w celu prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na potrzeby Uczelni;
- 13) zawieszanie wykonywania uchwał rady wydziału naruszających przepisy ustawy lub statutu albo ważny interes Uczelni lub wydziału oraz kierowanie do senatu odwołania od zawieszonych uchwał;
- 14) nadzorowanie prac związanych z promocją wydziału;
- 15) składanie wniosków do senatu o utworzenie lub zniesienie kierunku studiów;
- 16) składanie wniosków do rektora o utworzenie lub zniesienie studiów podyplomowych;
- 17) powoływanie zespołów do opracowania planów studiów i programów kształcenia;
- 18) zatwierdzanie szczegółowych zakresów i wymiaru zajęć dydaktycznych prowadzonych w wydziale;
- 19) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 20) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych i naukowych z innymi wydziałami oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 21) podejmowanie decyzji dotyczących studentów wydziału w sprawach określonych w ustawie oraz aktach prawnych obowiązujących w Uczelni;
- 22) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się
- 23) opiniowanie wniosków studentów wydziału kierowanych do rektora o zgodę na korzystanie z zajęć bez wnoszenia opłat;
- 24) podejmowanie decyzji w sprawach: indywidualnej organizacji studiów oraz studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia;
- 25) podejmowanie decyzji w sprawie zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej
- 25) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem w wydziale uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 26) kontrolowanie realizacji procesu dydaktycznego, w tym sprawowanie nadzoru nad wydziałowym systemem zapewnienia jakości kształcenia;
- 27) opracowywanie i przedstawianie radzie wydziału wniosków w sprawach osobowych oraz dbanie o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich i innych pracowników wydziału;
- 28) przedstawianie radzie wydziału kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla studentów
- 29) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych;
- 30) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących funkcjonowania wydziału, przypisanych do kompetencji dziekana.

4. Dziekan przed zakończeniem swojej kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej nauczycieli wydziału oraz rozwoju wydziału.

5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora, które wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 48

1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów.

2. Na wydziale można powołać nie więcej niż dwóch prodziekanów.

3. W celu przygotowania opinii w sprawach należących do jego kompetencji dziekan może powoływać wydziałowe komisje stałe i doraźne, określając ich zadania.

4. Dziekan może powoływać pełnomocników do wykonywania innych zadań niż zadania realizowane przez prodziekana.

§ 49

1. Prodziekan reprezentuje wydział w sprawach określonych w jego zakresie obowiązków.

2. Dziekan może pisemnie upoważnić prodziekana oraz inne osoby do realizowania zadań w jego imieniu w określonym zakresie. Upoważnienie takie może wynikać z powierzonego im zakresu obowiązków lub też z udzielonego przez rektora, na wniosek dziekana, pełnomocnictwa szczególnego.

3. W przypadku nieobecności dziekana jego obowiązki pełni prodziekan, a w razie nieobecności prodziekana – inny wyznaczony przez dziekana pracownik wydziału.

Rozdział 6

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 50

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

2. Kadencja kolegium elektorów Uczelni trwa cztery lata – rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego zebrania w roku wyborów, a kończy w momencie zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego kolegium elektorów Uczelni.

3. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych oraz tryb wyboru tych przedstawicieli są określone w regulaminie samorządu studentów.

§ 51

1. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani są powoływani w drodze wyborów.
2. Rektora i prorektorów wybiera Uczelniane Kolegium Elektorów, a dziekana i prodziekanów – wydziałowe kolegium elektorów.
3. Wyboru przedstawicieli pracowników do organów kolegialnych i organów wyborczych dokonuje się na zebraniu wyborczym odpowiednich grup pracowników uprawnionych do posiadania reprezentacji w tychże organach.
4. Wybór przedstawicieli studentów do organów kolegialnych i organów wyborczych jest dokonywany na zebraniach samorządu studentów zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu studentów. Samorząd studentów ma obowiązek zawiadomienia przewodniczącego komisji o terminach swoich zebrań wyborczych co najmniej trzy dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 52

1. Nie później niż w lutym ostatniego roku kadencji Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego. Kandydatów na przewodniczącego komisji wyborczej oraz jej członków zgłaszają członkowie senatu.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - a) dwóch nauczycieli akademickich,
 - b) pracownik niebędący nauczycielem akademickim,
 - c) przedstawiciel rektora,
 - d) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez samorząd studencki.
3. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje rektor w ciągu 14 dni po podjęciu uchwały w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej, prowadzenie jej obrad oraz wykonywanie innych czynności określonych w ustawie oraz w statucie. Zadania członków Komisji, w tym obowiązki w zakresie obsługi administracyjnej Komisji, określa przewodniczący komisji w formie pisemnej.
5. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej podlega wyłączeniu od udziału w przeprowadzaniu wyborów, w których jest kandydatem, od chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza na pierwszym swym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, wybiera zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza wyraża swe stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

§ 53

Wybór członków kolegium elektorów, wybór organów jednoosobowych oraz przedstawicieli do organów kolegialnych odbywa się z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 71 ust. 1–3 ustawy, a także w trybie określonym w statucie, w tym zgodnie z następującymi warunkami:

- 1) kandydat powinien wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie;
- 2) osoba, której przysługuje czynne prawo wyborcze nie może głosować przez pełnomocnika;
- 3) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni;
- 4) głosowanie przeprowadza się w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum), z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) w przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza, po 30 minutowej przerwie, drugą turę głosowania, które jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu wyborczym osób uprawnionych do głosowania;
- 6) głosowanie jest tajne, a wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 7) jeżeli ważne głosy oddano na więcej niż jednego kandydata, z tym, że żaden kandydat nie uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej ogłasza liczbę ważnie oddanych głosów na każdego kandydata i ustala listę kandydatów biorących udział w drugiej turze głosowania;
- 8) w przypadku drugiej tury głosowania, o której mowa w pkt 7, pomija się nazwisko kandydata, który w pierwszej turze głosowania otrzymał najmniejszą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 54

1. Uczelniana Komisja Wyborcza wykonuje czynności w celu zgodnego z prawem przeprowadzenia wyborów, a w szczególności:

- 1) ustala szczegółowy kalendarz czynności wyborczych wraz ze sposobem głosowania;
- 2) zwołuje zebrania wyborcze;
- 3) podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia listy prawidłowo zgłoszonych kandydatów wybieranych w danych wyborach,
- 4) podejmuje uchwałę stwierdzającą wynik przeprowadzonych wyborów;
- 5) podaje każdą podjętą uchwałę do publicznej wiadomości w dniu następującym po jej podjęciu; w tym celu przekazuje uchwałę do zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni;
- 6) dokonuje reasumpcji głosowań i ponownych wyborów oraz zwołuje zebrania wyborcze w nowych terminach – w przypadku, gdy wynik głosowania budzi poważne wątpliwości lub zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonych głosowań;
- 7) zabezpiecza dokumentację wyborczą.

2. Wątpliwości powstające przy przeprowadzaniu wyborów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza z własnej inicjatywy albo na wniosek rektora lub senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 – 6.

3. Od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej rektor lub osoba obecna w czasie kwestionowanej czynności wyborczej, może wnieść odwołanie do senatu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Wyborczej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia uchwały.

4. Jeżeli Uczelniana Komisja Wyborcza uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy wyborów (dokumentacją wyborczą) senatowi w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie podjęła nowej uchwały w myśl ust. 4.
6. Po rozpoznaniu odwołania senat stosownie do okoliczności bądź oddala odwołanie, bądź uznając odwołanie w całości za słuszne, przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej swoje stanowisko zawierające wniosek o podjęcie nowej uchwały, o której mowa w ust. 4.

§ 55

1. W skład Uczelnianego Kolegium Elektorów wchodzi 40 osób, w tym przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – w liczbie 22 (55%);
 - 2) nauczycieli akademickich, niewymienionych w pkt 1 – w liczbie 6 (15%),
 - 3) studentów – w liczbie 8 (20%);
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 4 (10%).
2. W skład Wydziałowego Kolegium Elektorów wchodzi 20 osób, w tym przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora – w liczbie 11 (55%);
 - 2) nauczycieli akademickich niewymienionych w pkt 1 – w liczbie 3 (15%),
 - 3) studentów – w liczbie 4 (20%);
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 2 (10%).
3. Pracownicy wybierani do kolegiów elektorów muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 71 ust.1 pkt 3 ustawy.

§ 56

1. Rektor wybierany jest spośród pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prorektorzy wybierani są na wniosek rektora-elekta spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością powołania prorektora w czasie trwania kadencji organów Uczelni, prorektor wybierany jest na wniosek rektora.

4. Kandydat na prorektora do spraw kształcenia musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
5. Dziekani wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu, dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Prodziekani wybierani są na wniosek dziekana-elekta, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością powołania prodziekana w czasie trwania kadencji organów Uczelni, prodziekan wybierany jest na wniosek dziekana.
8. Kandydat na prodziekana, posiadający w swoich kompetencjach sprawy studenckie, musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 57

1. Zmiany w organizacji Uczelni zachodzące w trakcie kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni powodują następujące skutki:
 - 1) jeżeli wydział zostaje włączony do innego wydziału, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wydziału włączonego;
 - 2) jeżeli wydział zostaje zlikwidowany, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wydziału zlikwidowanego;
 - 3) w przypadku podziału wydziału wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego wydziału podzielonego;
 - 4) jeżeli dwa wydziały lub więcej łączy się w nowy wydział, wygasa mandat członka organu kolegialnego i mandat organu jednoosobowego każdego wydziału.
2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1, następuje w dniu wejścia w życie zmiany w organizacji Uczelni.
3. Mandat członka organu kolegialnego lub mandat organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji również w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) odwołania z funkcji;
 - 3) ustania stosunku pracy z Uczelnią;
 - 4) ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów, skreślenia z listy studentów, wydalenia z Uczelni, prawomocnego skazania przez komisję dyscyplinarną lub prawomocnego skazania na karę pozbawienia praw publicznych;
 - 5) prawomocnego skazania nauczyciela akademickiego orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub prawomocnego skazania pracownika Uczelni na karę pozbawienia praw publicznych;

6) nieuczestniczenia w pracach organu kolegialnego przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.

4. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza rektor.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego lub mandatu organu jednoosobowego w trakcie kadencji dokonuje się na jego miejsce wyboru nowej osoby na okres do końca kadencji. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 58

1. W przypadku utworzenia nowych wydziałów albo połączenia dwóch lub więcej wydziałów w nowy wydział w trakcie kadencji organów Uczelni, przeprowadza się wybory nowych organów wydziału w trybie i na zasadach określonych w statucie.

2. Kadencja nowych organów, o których mowa w ust.1, upływa z dniem upływu kadencji organów Uczelni, w czasie której utworzono nowy wydział.

3. Wyborów nowych organów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji organów Uczelni, w czasie której utworzono nowy wydział.

§ 59

1. Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.

2. Tryb odwołania dziekana i prodziekana:

- 1) dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru;
- 2) wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez rektora lub przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału;
- 3) wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów w radzie wydziału;
- 4) uchwała o odwołanie dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru;
- 5) uchwała o odwołanie prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

Rozdział 7

Pracownicy Uczelni

§ 60

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) asystenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) lektora lub instruktora.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego:
 - 1) na wydziale – ustala dziekan;
 - 2) w jednostce organizacyjnej wewnątrz wydziału – ustala kierownik tej jednostki;
 - 3) w jednostce ogólnouczelnianej – ustala kierownik tej jednostki.

§ 61

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony albo nieokreślony, na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana albo z własnej inicjatywy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w jednostce międzywydziałowej nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki.
4. Ustala się następujące kryteria kwalifikacyjne dla kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego celem zawarcia stosunku pracy:
 - 1) dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny i zawodowy kandydata;
 - 2) możliwość zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu ustawy;
 - 3) możliwość wliczenia kandydata do minimum kadrowego danego kierunku studiów;
 - 4) możliwość zaangażowania w realizację zadań Uczelni, w tym zaangażowanie w prowadzenie badań naukowych i realizację projektów badawczych.
5. Dla pozostałych nauczycieli akademickich Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jeżeli są w niej zatrudnieni w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i Uczelnia została wskazana w tej umowie jako podstawowe miejsce pracy.

§ 62

1. Zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Kryteria kwalifikacyjne kandydatów do zatrudnienia określa § 61 statutu.

3. Komisję konkursową powołuje rektor.

4. Konkurs – z upoważnienia rektora – ogłasza dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych: Uczelni, Komisji Europejskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę uczelni i nazwę jednostki organizacyjnej;
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
- 3) wykaz wymaganych dokumentów;
- 4) termin składania dokumentów.

6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan wydziału, w którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki - jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.

7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, w skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor jako przewodniczący, dziekan wydziału i dwóch profesorów reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Komisja ma prawo zwrócić się do specjalistów w innych uczelniach o ocenę dorobku kandydata na stanowisko profesora.

8. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi kandydata do zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.

9. Jeżeli nie można wyłonić kandydata na stanowisko w sposób, o którym mowa w poprzednich postanowieniach, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 63

Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień miesiąca lutego albo ostatni dzień miesiąca września.

§ 64

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych kluczowych dla Uczelni działań, a w szczególności:

- 1) sprawowania w Uczelni opieki nad określoną grupą studentów, organizacją studencką, kołem naukowym lub klubem studenckim;
- 2) prowadzenia grantów naukowych;
- 3) prowadzenia w Uczelni projektów unijnych;
- 4) wykonywania w Uczelni funkcji pełnomocnika rektora, a także członka zespołu lub komisji powołanej przez rektora.

2. Prorektor wskazany, w formie pisemnej, przez rektora:

- 1) może obniżyć rektorowi wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru – na wniosek rektora, po uprzednim uzyskaniu opinii senatu;
- 2) wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec rektora, z wyjątkiem spraw uregulowanych w ustawie.

§ 65

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się
 - 1) wydziałowe komisje oceniające, które dokonują oceny nauczycieli akademickich w wydziale;
 - 2) Uczelnianą Komisję Oceniającą, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów;
 - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą, która rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uczelni oraz wydziałowe komisje oceniające.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału, komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Oceniającą, której przewodniczy prorektor wskazany przez rektora oraz Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 66

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, organizacyjne w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) samoocenę nauczyciela;
 - 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych;
 - 4) dorobek naukowy odzwierciedlający obszar kształcenia;
 - 5) uczestnictwo w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach;
 - 6) uczestnictwo w pracach badawczych, publikacje naukowe, wdrożenia i projekty;
 - 7) udział w pracach organizacyjnych Uczelni;
 - 8) udział w badaniach naukowych lub realizacji projektów badawczych;

9) prowadzenie studenckich kół naukowych, współdziałanie w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie oraz współpracę z organami samorządu studenckiego.

3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę studentów. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety zatwierdzonej przez rektora. Rektor przeprowadza ankietowanie studentów Uczelni i jego wyniki przekazuje właściwemu przewodniczącemu komisji oceniającej, w sposób zapewniający poufność ich treści. Ocena studentów jest składnikiem oceny końcowej pracy nauczyciela i może wpływać na dalsze zatrudnienie.

4. Ocenę okresową komisja oceniająca sporządza na arkuszu oceny. Wzór arkusza okresowej oceny zatwierdza senat na wniosek rektora.

5. Sporządzenie oceny okresowej na arkuszu oceny polega na:

- 1) wpisaniu do arkusza opinii, uwzględniającej ocenę studentów, dotyczącej wykonywania obowiązków dydaktycznych przez ocenianego w okresie, w którym podlegał on ocenie;
- 2) określeniu poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny).

§ 67

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dziekana lub prorektora, będącego przewodniczącym komisji.

2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Oceniającej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.

4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.

5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 68

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) kontynuowanie zatrudnienia;
- 2) wysokość uposażenia;
- 3) awanse i wyróżnienia;
- 4) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 69

Rektor określa, w drodze zarządzenia, tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego.

§ 70

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich PWSZ w Koninie.
3. Rady wydziałów wybierają członków komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich, po dwóch z każdego wydziału, z tym że co najmniej jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. W skład komisji wchodzi również dwaj przedstawiciele studentów wybrani przez organ samorządu studenckiego. Kadencja studentów w komisji dyscyplinarnej trwa rok i rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego, w którym studenci zostali wybrani.
5. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.
6. Członkami Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich PWSZ w Koninie w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 – 5.

§ 71

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do zawierania umowy o pracę, z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi. Zakres upoważnienia udzielonego przez rektora w każdej sprawie wymaga formy pisemnej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 72

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.
2. Przy przyznawaniu nagrody bierze się pod uwagę znaczenie osiągnięcia w pracy zawodowej dla Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

3. Nagrody mogą być przyznawane przez rektora:
 - 1) pracownikom, dla których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 2) innym pracownikom – z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wniosek o przyznanie pracownikowi nagrody, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych,
 - 3) kanclerz.
5. Rektor może upoważnić prorektorów, dziekanów i kanclerza do dysponowania środkami na nagrody przypadającymi na pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podporządkowanych odpowiednio prorektorom, dziekanom i kanclerzowi.
6. Środki na nagrody rektora naliczane zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy są wstępnie dzielone na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.

Rozdział 8

Studia i studenci

§ 73

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w ramach uprawnienia nadanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Studia wyższe Uczelnia prowadzi jako stacjonarne lub niestacjonarne.
3. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię, a także kursy doszkalcące i szkolenia.
4. Organizację i tok studiów wyższych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
5. Studia w Uczelni są prowadzone na podstawie programów kształcenia i planów studiów uchwalonych przez radę wydziału.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów doszkalcących i szkoleń określa regulamin studiów podyplomowych.
7. Na warunkach określonych w ustawie, Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
8. Student może studiować według indywidualnego toku studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

9. Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach ustalonych przez dziekana.

§ 74

1. Wykłady prowadzone na Uczelni są otwarte, pozostałe zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. W uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty.
3. Uczelnia może prowadzić także zajęcia typu otwartego dla innych osób niebędących studentami.
4. Rektor może zawiesić zajęcia dydaktyczne lub wprowadzić zmiany do wcześniej ogłoszonych planów zajęć.

§ 75

1. O przyjęcie na studia może ubiegać się wyłącznie osoba spełniająca wymogi określone w ustawie oraz warunki i tryb rekrutacji ustalone przez senat.
2. Uchwała senatu określająca warunki i tryb rekrutacji, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronie internetowej Uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą powołane przez dziekana wydziałowe komisje rekrutacyjne, które podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Komisji rekrutacyjnych, o których mowa w ust 3, nie powołuje się, gdy senat ogłosi wolny wstęp na studia na dane kierunki w roku akademickim.
5. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia ustalonych przez senat.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji komisji wydziałowych i wnioskuje do rektora o podjęcie decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz komisji wydziałowych wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, z tym, że do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.

§ 76

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Przystępując do społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie ślubuję:
– *rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności oraz nieustannie dążyć do rozwoju własnej osobowości, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie,*
– *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*

- stosować prawa i dobre obyczaje akademickie,
- swoim postępowaniem bronić godności oraz dobra całej wspólnoty akademickiej mojej Uczelni”.

2. Treść ślubowania odczytuje się w uroczystej formie w czasie inauguracji roku akademickiego, a każdy student obowiązany jest to ślubowanie podpisać.

§ 77

1. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy:

- 1) studiów,
- 2) studiów podyplomowych,
- 3) kursów doształcających.

2. Student jest obowiązany do przestrzegania postanowień regulaminu studiów oraz zasad zawartych w treści ślubowania.

§ 78

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów na pomoc materialną dla studentów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 79

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.

2. Zasady działania samorządu studenckiego regulują: ustawa i regulamin samorządu studenckiego uchwalony w trybie określonym ustawą. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem Uczelni.

3. Organ kolegiálny samorządu studenckiego zobowiązany jest do przedłożenia rektorowi swoich uchwał w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organu samorządu niezgodne z przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu uchyla rektor.

4. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie samorządu studenckiego lub jego organu, może zwołać posiedzenie uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego.

8. Opiekuna samorządu studenckiego rektor może powołać z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego lub na wniosek tego organu.

9. Rektor, opiekun samorządu studenckiego lub inna osoba wyznaczona przez rektora mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, w posiedzeniach organów kolegiálnych samorządu studenckiego.

10. Opiekuna samorządu studenckiego powołuje się spośród pracowników uczelni, określając jednocześnie, w drodze zarządzenia, zadania i tryb działania opiekuna samorządu studenckiego, w tym w sprawach dotyczących:

- 1) kontroli zarządczej i nadzoru rektora nad działalnością samorządu studenckiego,
- 2) składania przez studentów skarg i wniosków do rektora, za pośrednictwem opiekuna samorządu studenckiego.

§ 80

Studenci mogą zrzeszać się w organizacjach, których działalność regulowana jest ustawą Prawo o stowarzyszeniach, a także w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych, działających na podstawie ustawy.

§ 81

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

2. Tryb powoływania i działania komisji dyscyplinarnych jest następujący:

- 1) postępowanie dyscyplinarne prowadzą: Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów;
- 2) komisje, o których mowa w pkt 1, powołuje rektor na okres kadencji, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez dziekanów i uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego;
- 3) w skład Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wchodzi nauczyciele akademicki – po dwóch reprezentantów obu grup z każdego wydziału;
- 4) komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają ze swego grona, spośród nauczycieli akademickich przewodniczących komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego;
- 5) komisja orzeka w składzie:
 - a) przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji, jako przewodniczący składu orzekającego,
 - b) dwóch nauczycieli akademickich,
 - c) dwóch studentów;
- 6) można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.

3. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa:

- 1) cztery lata – dla członków komisji będących nauczycielami akademickimi,
- 2) dwa lata – dla członków komisji będących studentami.

4. Do wyborów uzupełniających skład komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 2 – 4.

5. Postępowanie wyjaśniające prowadzi jeden z dwóch rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów, powoływanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich, na okres kadencji organów Uczelni. Rzecznik do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora.

Rozdział 9

Administracja i gospodarka Uczelni

§ 82

1. Na Uczelni może być prowadzony audyt wewnętrzny.
2. Audyt wewnętrzny prowadzony jest zgodnie z przepisami Ustawy o finansach publicznych.
3. Audytor podlega bezpośrednio rektorowi.

§ 83

1. Administracja wykonuje czynności organizacyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe, niezbędne do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań Uczelni.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
3. Administracją i gospodarką Uczelni, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, kieruje kanclerz. Nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni sprawuje rektor.

§ 84

1. Kanclerza zatrudnia rektor. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z kanclerzem z właszej inicjatywy lub na wniosek senatu.
2. Kanclerz raz w roku składa rektorowi i senatowi sprawozdanie z działalności za rok poprzedni – nie później niż do końca kwietnia. Kanclerz za swoją działalność odpowiada przedrektorem.
3. Sprawozdanie kanclerza jest opiniowane przez senat.
4. Dla realizacji swoich zadań kanclerz wydaje wewnętrzne akty prawne.

§ 85

1. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, kanclerz reprezentuje Uczelnię na zewnątrz.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego.
4. Pełny zakres uprawnień i obowiązków kanclerza określa regulamin organizacyjny.

§ 86

1. Kanclerz wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy – kwestora.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Kanclerz w porozumieniu z rektorem ustala zakres czynności kwestora.

§ 87

1. Podstawową komórką organizacyjną administracji Uczelni jest dział.
2. W celu załatwienia spraw przekraczających kompetencje działu mogą być tworzone biura.
3. W komórkach wymienionych w ust. 1 i 2 mogą być tworzone sekcje, samodzielne stanowiska pracy, zespoły pracowników oraz inne komórki noszące nazwy, które odzwierciedlają ich zakres działania.
4. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1–3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.
5. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie komórki administracji i obsługi Uczelni, w tym również bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej, z wyjątkiem jednostek administracji bezpośrednio podległych rektorowi.
6. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza ich podporządkowania funkcjonalnego kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
7. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin organizacyjny opracowany przez kanclerza i zatwierdzony, w drodze zarządzenia, przez rektora. Rektor dokonuje zmian Regulaminu organizacyjnego z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza.

§ 88

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz przepisami o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowo rodzaje działalności i podstawowe zadania oraz środki finansowe na ich realizację.
3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, senat określa w planie rzeczowo-finansowym, biorąc pod uwagę:
 - 1) jakość kształcenia i dorobek badawczy;
 - 2) bezpośrednie kontakty organizacyjne i gospodarcze ze środowiskiem.
3. Senat, na wniosek rektora, określa zasady rozliczenia kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 89

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor, dziekan lub kanclerz.

2. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Uczelni są upoważnieni:

- 1) rektor,
albo
- 2) dwóch prorektorów, działających łącznie, w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
albo
- 3) kanclerz, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Do wykonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych rektor może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 90

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie ruchome i nieruchome użytkowane jest przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada za prawidłowe korzystanie z mienia Uczelni oraz za jego ochronę przed zaborem lub zniszczeniem.

Rozdział 10

Zgromadzenia

§ 91

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni lub wnioszek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni, o których mowa w art. 230 ust. 1 i 2 ustawy, powinny zawierać:

- 1) dane osobowe umożliwiające identyfikację organizatorów zgromadzenia (imiona i nazwiska oraz adresy osób odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia);
- 2) wskazanie miejsca i czasu (data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia) zgromadzenia;
- 3) cel oraz program zgromadzenia.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 92

Dotychczasowe przepisy wewnętrzne, wydane w Uczelni na podstawie statutu z dnia 13 marca 2007 r. (uchwała Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie), zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszego statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

