

Wniosek o udzielenie urlopu (długoterminowego/krótkoterminowego)

Część A. Wypełnia student

Załącznik nr 3 do zarząd. nr 95/2013

.....
Imię i nazwisko

Konin, dnia

.....
Kierunek / Forma studiów/

.....
Rok studiów / Semestr / Nr albumu

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu / E-mail

Pan(i)

.....
Dziekan
Wydziału
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie

Uprzejmie proszę o **udzielenie urlopu**
(długoterminowy/krótkoterminowy) na okres w roku
akademickim w celu

Uzasadnienie:

Jednocześnie jestem świadomy, że po powrocie z urlopu będę zobowiązany do zaliczenia ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu.

Załączniki do wniosku:

-
-
-

.....
podpis studenta

Wniosek, po uzyskaniu wszystkich wpisów w elektronicznym indeksie powinien być złożony w sekretariacie Katedry, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.