

## **WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W PWSZ W KONINIE**

### **1. CELE GŁÓWNE SYSTEMU:**

- 1) Podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów/słuchaczy PWSZ w Koninie, a także atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Uczelni.
- 2) Ciągłe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia z wykorzystaniem stworzonych mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia systemu.
- 3) Informowanie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych o jakości kształcenia oraz nawiązywanie współpracy z instytucjami życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego w celu uatrakcyjnienia procesu studiowania w Uczelni.
- 4) Inicjowanie mobilności studentów (upowszechnianie studentom dostępu do informacji dotyczących możliwości odbywania staży, studiów, praktyk w uczelniach zagranicznych).

### **2. CELE SZCZEGÓŁOWE SYSTEMU:**

- 1) Etap „kandydat”:
  - a) wzbogacanie oferty edukacyjnej, w tym uruchamianie studiów II stopnia i internacjonalizacja studiów,
  - b) poszerzanie dostępności informacji o ofercie edukacyjnej,
  - c) informowanie o poziomie i jakości kształcenia,
  - d) doskonalenie zasad, procedur i sposobów rekrutacji na studia.
- 2) Etap „student/słuchacz”:
  - a) doskonalenie programów kształcenia i sylabusów,
  - b) weryfikowanie zakładanych efektów kształcenia,
  - c) rozwijanie metod kształcenia na odległość,
  - d) wykorzystanie technologii informacyjnych w procesie dydaktycznym,
  - e) kontrolowanie procedur oceniania studentów/słuchaczy,
  - f) monitorowanie warunków realizacji programu studiów i organizacji zajęć<sup>1</sup>,
  - g) zapewnienie studentom optymalnych warunków do studiowania (odpowiednie przygotowanie sal dydaktycznych, wyposażenie sal dydaktycznych w urządzenia niezbędne do prowadzenia wysokiej jakości zajęć edukacyjnych), modernizacja bazy laboratoryjnej na potrzeby dydaktyczne lub badawcze, stworzenie bezpiecznego miejsca do nauki bez barier architektonicznych (windy i podjazdy dla osób niepełnosprawnych),
  - h) usprawnianie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,

---

<sup>1</sup> Monitorowaniem należy objąć zasoby kadrowe i materialne oraz plany zajęć.

- i) monitorowanie i kontrolowanie funkcjonowania procedury wyznaczania wartości wskaźników ECTS,
  - j) monitorowanie systemu pomocy socjalnej i stypendiów,
  - k) monitorowanie systemu studenckich praktyk zawodowych,
  - l) rozwijanie oferty studiów w językach obcych – internacjonalizacja procesu kształcenia,
  - m) aktywizowanie działalności organizacji studenckich,
  - n) poszerzenie horyzontów studentów PWSZ w Koninie poprzez organizację wystaw, wykładów otwartych oraz innego rodzaju spotkań z przedstawicielami życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - o) wzrost mobilności studentów,
  - p) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z zagranicznymi szkołami wyższymi.
- 3) Etap „absolwent”:
- a) monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
  - b) budowanie więzi Uczelni z absolwentami.

### 3. STRUKTURA SYSTEMU:

- 1) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie**, w ramach którego działa Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.  
W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – pracownicy dydaktyczni kierujący pracami wydziałowych komisji ds. oceny jakości kształcenia, pracownik centrum rekrutacji i karier, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych i w miarę możliwości przedstawiciel absolwentów (ogółem n osób).
- 2) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale**, w ramach którego działają Wydziałowe Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia.  
W skład komisji wchodzi: przewodniczący – nauczyciel akademicki; członkowie – Kierownicy Katedr/Zakładów kierujący pracami kierunkowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia na wydziale, pracownik administracyjny wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych i w miarę możliwości przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych i przedstawiciel absolwentów (ogółem n osób).
- 3) **System Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku**, w ramach którego działają Kierunkowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia.  
W skład zespołów wchodzi: przewodniczący – Kierownik Katedry/Zakładu; członkowie – n pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunku, przedstawiciel Samorządu Studenckiego i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych (ogółem n osób).
- 4) Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni sprawuje Rektor, natomiast na wydziale – Dziekan, który kontroluje realizację procesu dydaktycznego na wydziale.
- 5) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie przedstawia schemat Nr 1.

## **Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia**

### Przewodniczący:

Nauczyciel akademicki

### Członkowie:

pracownicy dydaktyczni kierujący pracami wydziałowych komisji ds. oceny jakości kształcenia, pracownik centrum rekrutacji i karier, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych i w miarę możliwości przedstawiciel absolwentów.



## **Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia**

### Przewodniczący:

Nauczyciel akademicki

### Członkowie:

Kierownicy Katedr/Zakładów kierujący pracami kierunkowych zespołów ds. oceny jakości kształcenia na wydziale, pracownik administracyjny wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego, przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych i w miarę możliwości przedstawiciel słuchaczy studiów podyplomowych i przedstawiciel absolwentów.



## **Kierunkowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia\***

### Przewodniczący:

Kierownik Katedry/Zakładu

### Członkowie:

Pracownicy dydaktyczni prowadzący zajęcia na kierunku, przedstawiciel Samorządu Studenckiego i przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych.

*\* W przypadku wydziału prowadzącego jeden kierunek studiów rolę Kierunkowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia pełni Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.*

Schemat Nr 1: Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Koninie.  
Źródło: Opracowanie własne.

#### **4. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA I DOSKONALENIA SYSTEMU:**

- 1) Coroczna ocena jakości kształcenia (określenie mocnych i słabych stron kształcenia), przeprowadzana za pomocą odpowiednich narzędzi (zob. narzędzia corocznej oceny jakości kształcenia), a w rezultacie przygotowywanie corocznego raportu oceny jakości kształcenia – odpowiedzialni: Komisje i Kierunkowe Zespoły ds. Oceny Jakości Kształcenia<sup>2</sup>.
- 2) Coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim, Senatowi – odpowiedzialna Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 3) Coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na wydziale i ich przedkładanie w danym roku akademickim, Radzie Wydziału – odpowiedzialna Wydziałowa Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia.
- 4) Ciągłe doskonalenie jakości kształcenia, poprzez realizację zadań proponowanych przez Komisje ds. Oceny Jakości Kształcenia na dany rok akademicki – odpowiedzialni: Senat i Rady Wydziałów.
- 5) Coroczna ewaluacja funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia – odpowiedzialni: władze Uczelni i wydziałów.

#### **5. NARZĘDZIA COROCZNEJ OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:**

##### **1) narzędzia podstawowe:**

- a) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych – wypełniane przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach i latach studiów (arkusz w formie papierowej),
- b) ankiety oceny nauczycieli – wypełniane przez studentów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych (ankieta w formie elektronicznej),
- c) ankiety oceny jakości kształcenia – wypełniane przez studentów/słuchaczy i nauczycieli (ankieta w formie elektronicznej),
- d) sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych,
- e) sprawozdania z monitorowania karier zawodowych absolwentów – sporządzane na podstawie badania ankietowego absolwentów, pracodawców oraz informacji uzyskanych z urzędów pracy i uczelni akademickich (ankiety w formie elektronicznej, wywiady telefoniczne itp.).

##### **2) narzędzia wspomagające:**

- a) cykliczne spotkania Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów ze studentami bez udziału nauczycieli i kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych,
- b) cykliczne spotkania nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego kierunku studiów w celu oceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia,

---

<sup>2</sup> Coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez komisje ds. oceny jakości kształcenia (na poziomie Uczelni i wydziałów) będą publikowane na witrynie internetowej PWSZ w Koninie (podstrona poświęcona jakości kształcenia).

- c) cykliczne spotkania nauczycieli ze studentami w celu promowania zindywidualizowanego podejścia do kształcenia – mentoring,
- d) cykliczne spotkania Rad Programowych z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w celu opiniowania koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- e) monitorowanie egzaminów dyplomowych poprzez obecność zewnętrznych obserwatorów na egzaminach dyplomowych (Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana itp.),
- f) sprawozdania ze stosowania systemu antyplagiatowego dla prac dyplomowych,
- g) tworzenie baz danych dotyczących mobilności studentów, pracowników naukowych i administracyjnych (możliwości wyjazdów zagranicznych, liczba studentów/wykładowców z zagranicy, a liczba studentów/pracowników wyjeżdżających za granicę),
- h) tworzenie baz danych dotyczących wielkości księgozbioru biblioteki uczelnianej, liczbie czasopism obcojęzycznych, czasopism punktowanych, itp.,
- i) tworzenie baz danych dotyczących liczby szkoleń dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych,
- j) sprawozdania z realizacji działań Uczelni na rzecz studentów i pracowników niepełnosprawnych,
- k) sprawozdania z realizacji działań na rzecz informatyzacji Uczelni.

## 6. ZADANIA KOMISJI / ZESPOŁÓW DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA:

- 1) na poziomie Uczelni – coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, a następnie ich przedkładanie, wraz z harmonogramem realizacji działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni w danym roku akademickim, Senatowi.

- **Zadania na poziomie Uczelni:**

- a) koordynowanie prac Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- b) przeprowadzanie rocznej oceny za pomocą **ankiet oceny nauczycieli** wypełnianych przez studentów; na podstawie oceny z dwóch semestrów,
- c) przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **ankiet oceny jakości kształcenia** wypełnianych przez studentów/słuchaczy i nauczycieli,
- d) przeprowadzanie corocznej oceny za pomocą **sprawozdań z monitorowania karier zawodowych absolwentów** (uwzględniając podział absolwentów na poszczególne kierunki; dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia rok oraz 3 i 5 lat temu),
- e) przygotowanie corocznego **raportu oceny jakości kształcenia** w PWSZ w Koninie, sporządzanego w oparciu o wyniki działań z zastosowaniem narzędzi podstawowych i wspomagających.

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie Uczelni oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia w ramach całej Uczelni, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich

wchodzących w skład minimów kadrowych (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków rad programowych (interesariuszy zewnętrznych).

- 2) na poziomie Wydziałów – coroczne ustalanie propozycji zadań w zakresie zapewnienia jakości kształcenia na wydziale i ich przedkładanie w danym roku akademickim, Radzie Wydziału.

• **Zadania na poziomie Wydziałów:**

- a) koordynowanie prac Kierunkowych Zespołów ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- b) przygotowanie corocznego **raportu oceny jakości kształcenia** na wydziale, sporządzanego w oparciu o wyniki działań z zastosowaniem narzędzi podstawowych i wspomagających.

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie wydziału oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym wydziale, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimów kadrowych (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków Rad Programowych (interesariuszy zewnętrznych).

• **Zadania na poziomie kierunków:**

- a) przeprowadzanie oceny za pomocą **arkuszy hospitacji zajęć dydaktycznych** wypełnianych przez osoby hospitujące zajęcia realizowane na danym kierunku i roku studiów,
- b) przygotowanie corocznego **raportu oceny jakości kształcenia** na kierunku, sporządzanego w oparciu o wyniki działań z zastosowaniem narzędzi podstawowych i wspomagających.

Celem raportu oceny jakości kształcenia będzie wskazanie obszarów i elementów wymagających doskonalenia na poziomie kierunku studiów oraz sformułowanie wniosków płynących z oceny; ponadto raport zostanie wzbogacony o informację na temat sprawności kształcenia na danym kierunku studiów, ocenę efektów kształcenia przez nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego (interesariuszy wewnętrznych) oraz opinie członków rad programowych (interesariuszy zewnętrznych).