

ZARZĄDZENIE Nr 20/2019
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie sposobu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekróć – w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uczelni, należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie;
- 2) kierownikach jednostek organizacyjnych, należy przez to rozumieć: dziekanów oraz dyrektorów/kierowników jednostek pozawydziałowych;
- 3) uczestnikach zajęć, należy przez to rozumieć studentów, uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia.

§ 2

1. Wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynający kształcenie w Uczelni zobowiązani są do odbycia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia, o którym mowa w ust. 1, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, uwzględniając specyfikę kształcenia w jednostce organizacyjnej i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.
3. Szkolenie należy prowadzić w ramach zajęć dydaktycznych w szczególności w formie wykładów.
4. Szczegółowy program szkolenia dla studentów rozpoczynających studia stacjonarne i niestacjonarne w Uczelni opracowuje kierownik jednostki organizacyjnej wraz z prowadzącym zajęcia.
5. Kierownik studiów podyplomowych lub innych form kształcenia zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych form kształcenia. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkolenia nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje kierownik jednostki organizacyjnej, na której prowadzone są zajęcia.
6. Szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia powinny prowadzić osoby posiadające zasób wiedzy i doświadczenie zawodowe w dziedzinie odpowiadającej tematyce szkolenia.
7. Program szkolenia powinien uwzględniać wybrane zagadnienia prawne, informacje o zagrożeniach dla życia i zdrowia, ochronie przed nimi oraz postępowaniu w przypadku wystąpienia tych zagrożeń, w tym udzielania pierwszej pomocy.
8. Ukończenie szkolenia prowadzący potwierdza wpisem „zal.” w karcie okresowych osiągnięć studenta za pomocą systemu obsługi studenta.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej danego wydziału w której prowadzone są zajęcia z wykorzystaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, zapewnia uczestnikom zajęć niezbędne środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju i specyfiki zajęć.

2. Rodzaj odzieży roboczej i środki ochrony indywidualnej określone są przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z specjalistą ds. BHP i podawane do wiadomości uczestnikom zajęć na początku cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Prowadzący zajęcia w laboratoriach i warsztatach nie dopuszczają do zajęć uczestników zajęć nieposiadających odpowiedniej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia, podczas korzystania z pomieszczeń danej jednostki organizacyjnej lub jej wyposażenia technicznego, kierownik danej jednostki wprowadza zakaz korzystania z nich oraz zleca i nadzoruje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
2. Pomieszczenie jednostki lub jej wyposażenie techniczne, o którym mowa w ust. 1, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu przez kierownika jednostki usunięcia zagrożenia.
3. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, prowadzący zajęcia niezwłocznie przerywa ich prowadzenie, a także w razie konieczności opuszcza zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
4. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach uczelni warunki bezpiecznej pracy i kształcenia stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia, kierownik jednostki organizacyjnej czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.

§ 5

1. Zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Za organizację tych szkoleń odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia.
2. Zobowiązuje się Kierownika Biura ds. administracyjno – gospodarczych do wyposażenia pomieszczeń uczelni w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy.
3. Kierownik Biura ds. administracyjno – gospodarczych wyznacza osobę odpowiedzialną za zaopatrzenie apteczek, w szczególności kontrolowanie upływu terminów ważności środków niezbędnych do udzielania pierwszej pomocy, oraz bieżące uzupełnianie wykorzystanego wyposażenia.
4. Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne jest zobowiązana zgłosić fakt użycia apteczki do Kierownika Biura ds. administracyjno – gospodarczych, celem uzupełnienia wykorzystanego wyposażenia.

§ 6

1. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia, zobowiązany jest do organizowania zajęć dydaktycznych w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami oraz zagrożeniami zdrowotnymi, a w szczególności do zapewnienia:
 - a) utrzymywania urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania;
 - b) zabezpieczenia przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych, sprzętu i narzędzi oraz oznakowania ich w sposób wyraźny i widoczny;
 - c) umieszczenia przy urządzeniach technicznych, sprzęcie i narzędziach lub w ich pobliżu, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpiecznego korzystania z nich;
 - d) umieszczenia w warsztacie, laboratorium i pracowni, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc;
 - e) udostępnienia kart charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin wykorzystywanych w kształceniu lub działalności naukowej osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji;
 - f) oznakowania i zabezpieczenia pomieszczeń, do których wstęp osobom nieupoważnionym jest wzbroniony.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewnia uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych przy organizowaniu i wyposażeniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia.
4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do zapewnienia prowadzenia zajęć dydaktycznych pod nadzorem pracownika lub innej osoby prowadzącej zajęcia, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
5. W przypadku organizowania przez jednostki organizacyjne uczelni imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie uczelni, niebędących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, kierownik tej jednostki określa sposób ich organizowania oraz pełni nadzór nad przebiegiem imprezy.
6. Za bezpieczeństwo studentów prowadzących badania naukowe w ramach działalności kół naukowych odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są badania. Bezpośrednią opiekę w ramach ww. zajęć sprawuje opiekun koła.
7. W zależności od rodzaju zajęć w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych stosuje się przepisy bhp ustalone dla określonych gałęzi lub rodzajów prac oraz zasady określone niniejszym zarządzeniem.

§ 7

1. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich uczestników zajęć, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia studentów
2. W przypadku zajęć prowadzonych w warsztatach, pracowniach specjalistycznych lub laboratoriach osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do zapoznania uczestników zajęć:
 - a) z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo przy wykonywaniu czynności w ramach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu, w formie praktycznej;
 - b) z kartami charakterystyki stosowanych substancji/mieszanin chemicznych oraz z informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia oraz niezbędnych środkach ostrożności;
 - c) z instrukcjami określającymi zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc oraz bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu;
 - d) z rodzajami prac i procesów technologicznych o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia, w tym o sposobie nadzoru nad ich wykonywaniem;
 - e) ze sposobem postępowania w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy oraz posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
 - f) z prawidłowym używaniem oraz stosowaniem środków ochrony indywidualnej, tj. odzieży ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej, takich jak: okulary, rękawice, fartuchy itp., w zależności od zagrożenia;
 - g) o obowiązku niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu zajęcia każdego wypadku, jaki ma miejsce w trakcie zajęć dydaktycznych, udzielanie podstawowej pomocy poszkodowanemu w wypadku.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych osoba prowadząca zajęcia sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczestnikami tych zajęć. Wskazuje uczestnikom zajęć prawidłowe wykonywanie czynności na ćwiczeniach i zajęciach laboratoryjnych w sposób niestwarzający zagrożenia wypadkowego dla siebie i otoczenia.

§ 8

1. Przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków uczestników zajęć, którym ulegli podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię lub na terenie Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
2. Osoba prowadząca zajęcia, w trakcie których uczestnik zajęć uległ wypadkowi, zobowiązana jest:
 - 1) zapewnić pierwszą pomoc poszkodowanemu;

- 2) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku;
 - 3) niezwłocznie zgłosić wypadek specjalście ds. BHP na adres e-mail: bhp@konin.edu.pl
3. Specjalista ds. BHP zobowiązany jest do:
- 1) sporządza dokumentacji powypadkowej w terminie 14 dni od zawiadomienia o wypadku.
 - 2) prowadzenia ewidencji wypadków, którym ulegli studenci;
 - 3) sporządzania rocznych analiz okoliczności i przyczyn wypadków.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 78/2014 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 września 2014 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa