

ZARZĄDZENIE Nr 21/2019
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 25 lutego 2019 r.

w sprawie zasad udostępniania obiektów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych

i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przez obiekty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie rozumie się budynki i budowle oraz tereny przyległe będące własnością PWSZ w Koninie.
2. Imprezami w rozumieniu niniejszego zarządzenia są w szczególności: konferencje naukowe, seminaria, narady, spotkania, wystawy, targi, koncerty, wydarzenia kulturalno-rozrywkowe.
3. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do świadczenia usług noclegowych i udostępniania miejsc postojowych, które reguluje odpowiednio zarządzenie Rektora oraz zarządzenie Kanclerza.

§ 2

1. Obiekty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie mogą być udostępniane z przeznaczeniem na:
 - 1) prowadzenie działalności gospodarczej, edukacyjnej, naukowej lub społecznej przez podmioty zewnętrzne;
 - 2) organizowanie imprez;
 - 3) cele reklamowe.
2. Obiekty dydaktyczne oraz pomieszczenia w obiektach dydaktycznych mogą być udostępniane na cele określone w ust. 1 tylko wówczas, gdy nie utrudni to organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 3

1. Obiekty i pomieszczenia w obiektach PWSZ w Koninie mogą być udostępniane na podstawie:
 - 1) umów cywilnoprawnych, w szczególności umów najmu, dzierżawy lub użyczenia;
 - 2) porozumień o odpłatnym udostępnianiu obiektów lub pomieszczeń w obiektach;
 - 3) decyzji o nieodpłatnym udostępnieniu obiektów lub pomieszczeń w obiektach, przy czym nieodpłatne udostępnienie obiektu lub pomieszczenia nie obejmuje kosztów obsługi imprezy.
2. Umowy cywilnoprawne z podmiotami zewnętrznymi, o których mowa w ust. 1 mogą być zawierane przez Rektora lub Kanclerza według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. W przypadku imprez współorganizowanych przez jednostki organizacyjne PWSZ w Koninie z podmiotami zewnętrznymi, sposób finansowania kosztów ich obsługi jest określany w uzgadnianym z Kanclerzem preliminarzu imprezy, zatwierdzanym przez Rektora.

§ 4

1. Udostępnianie obiektu lub pomieszczenia w obiekcie na cele o których mowa w §2, odbywa się na pisemny wniosek jednostki organizacyjnej PWSZ w Koninie, Samorządu Studentów PWSZ w Koninie, organizacji społecznej, podmiotu gospodarczego lub instytucji.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy kierować do Rektora lub Kanclerza.
3. Wniosek o udostępnienie powinien w szczególności zawierać dane: wskazanie konkretnego obiektu lub pomieszczenia, określenie celu udostępnienia i terminu, a w przypadku imprezy, liczbę jej uczestników.
4. Wniosek składany przez komórkę organizacyjną PWSZ w Koninie wymaga akceptacji właściwego Dziekana lub kierownika komórki organizacyjnej.

§ 5

1. Warunki udostępnienia obiektu lub pomieszczenia, a w szczególności wysokość czynszu i innych opłat, termin oraz cel udostępnienia są określane w umowie, porozumieniu lub decyzji o udostępnieniu.
2. Kanclerz określa wysokość opłat za udostępnianie obiektów i pomieszczeń na imprezy oraz miejsc parkingowych.

§ 6

1. Zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i infrastruktury PWSZ w Koninie określa odrębne zarządzenie Rektora.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 dla podmiotów zewnętrznych określa zawarta umowa cywilnoprawna, porozumienie lub decyzja o udostępnieniu.
3. Nadzór nad przestrzeganiem porządku w obiektach i na parkingach sprawuje komórka organizacyjna, której te zadania zostały przypisane.
4. Zasady i sposób wydawania kart parkingowych określa Kanclerz.
5. Zasady przydzielania dostępu do pomieszczeń w obiektach PWSZ w Koninie określa zarządzenie Rektora.

§ 7

1. Umowę najmu, dzierżawy lub użyczenia albo inną umowę o udostępnienie obiektu lub pomieszczenia na cele określone w § 2, wraz z dokumentacją dotyczącą tej umowy oraz ich rejestrem przechowuje sekretariat Kanclerza.
2. Fakturę za udostępnienie obiektu lub pomieszczenia wystawia odpowiednia komórka organizacyjna podległa Kanclerzowi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. zw. dr hab. Mirosław Pawlak

Radca prawny
/-/ K. Klapsa