

ZARZĄDZENIE Nr 17/2014
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 18 marca 2014 r.

w sprawie trybu postępowania przy składaniu wniosków dotyczących utworzenia i likwidacji (zniesienia) kierunku oraz utworzenia, likwidacji (zniesienia) i zmiany nazwy specjalności studiów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) w związku z § 33 ust. 2 pkt 9 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dziekan składa do rektora wniosek w sprawie utworzenia, likwidacji (zniesienia) kierunku studiów lub utworzenia, likwidacji (zniesienia) i zmiany nazwy specjalności studiów.

2. Rektor kieruje wniosek do prorektorów w celu uzyskania opinii w sprawie wniosku dziekana.

3. Prorektorzy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, przekazują wniosek wraz ze swoją opinią kanclerzowi.

4. Kanclerz, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, sporządza informację w sprawie szacunkowych kosztów jednorazowych i stałych wprowadzenia proponowanej zmiany w organizacji procesu kształcenia i przekazuje wniosek wraz ze swoją informacją rektorowi.

5. Wniosek jest rozpatrywany w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, nie później jednak niż do dnia 30 maja roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma nastąpić zmiana w organizacji procesu kształcenia.

§ 2. 1. W sprawach utworzenia, likwidacji (zniesienia) kierunku i specjalności studiów wniosek powinien zawierać informacje obejmujące:

- 1) treść proponowanej zmiany w organizacji procesu kształcenia wraz z uzasadnieniem;
- 2) dokonaną przez dziekana ocenę zasadności wprowadzenia:
 - a) zmiany w organizacji procesu kształcenia,
 - b) niezbędnych zmian w uchwale rekrutacyjnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) uchwałę rady wydziału w sprawie, o której mowa w § 1 ust. 1, wraz z uzasadnieniem;
- 2) inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.

§ 3. W sprawach zmiany nazwy specjalności studiów wniosek powinien zawierać informacje wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Rektor przedstawia do zaopiniowania przez Konwent projekt uchwały w sprawie wyrażenia opinii o zamiarze utworzenia i likwidacji (zniesienia) kierunku studiów.

2. Po uzyskaniu opinii Konwentu oraz Senackiej Komisji ds. Kształcenia, rektor przedkłada Senatowi projekt uchwały w sprawie utworzenia i likwidacji (zniesienia) kierunku studiów.

§ 5. Dziekan składa do rektora dokumentację niezbędną do złożenia wniosku o wydanie przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kanclerzowi.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 35/2012 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie procedury tworzenia oraz likwidacji kierunku studiów i specjalności w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

