

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2013**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, a także zarządzenie w sprawie  
regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 97 ust. 1a statutu PWSZ w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 174/III/III/2007 z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (zmienionej uchwałami: Nr 102/IV/VI/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r., Nr 169/IV/XII/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r., Nr 15/V/X/2011 z dnia 11 października 2011 r., Nr 16/V/XI/2011 z dnia 22 listopada 2011 r., Nr 78/V/VI/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r., Nr 83/V/IX/2012 z dnia 18 września 2012 r., Nr 152V/IV/2013 z dnia 16 kwietnia 2013 r. oraz Nr 174/V/IX/2013 z dnia 17 września 2013 r.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 44/2013 r. Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a 1. W związku ze zmianami w organizacji Uczelni, polegającymi na dostosowaniu struktury Uczelni do propozycji uzgodnionych z Członkami Kierownictwa Uczelni, zatwierdza się kierunki pracy i zadań oraz zadania merytoryczne określone dla komórek organizacyjnych Uczelni przez nadzorującego w danym pionie:

- 1) Prorektora ds. Kształcenia;
- 2) Prorektora ds. Rozwoju i Promocji;
- 3) Dziekana Wydziału Społeczno-Humanistycznego;
- 4) Dziekana Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Inżynierii Środowiska;
- 5) Dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia;
- 6) Kanclerza.

2. Utworzone z dniem 1 września 2013 r.:

- 1) Katedry i Zakłady w podstawowych jednostkach organizacyjnych, realizują zadania określone przez ich Kierowników oraz przez Dziekana danego Wydziału;
- 2) Dział Dydaktyki, realizuje zadania określone przez Kierownika Działu Dydaktyki zgodnie z wytycznymi Prorektora ds. Kształcenia.

3. Dziekanaty, jako komórki organizacyjne Uczelni, zapewniają wyłącznie obsługę administracyjną procesu dydaktycznego na kierunkach prowadzonych przez Wydziały.

4. Komórki i jednostki organizacyjne Uczelni, których nazwy i symbole zostaną zmienione, powinny przedłożyć Kanclerzowi propozycje zmiany realizowanych zagadnień lub spraw. Przepisu nie stosuje się, jeżeli zmiana w organizacji Uczelni polega na zmianie nazwy komórki lub jednostki organizacyjnej.

**§ 2.** W zarządzeniu Nr 34/2007 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 października 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zmienionym zarządzeniem Nr 53/2008 z dnia 21 października 2008 r., Nr 13/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r., Nr 54/2011 z dnia 5 września 2011 r. oraz Nr 81/2011 z dnia 8 listopada 2011 r., Nr 7/2012 r. z dnia 31 stycznia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Schemat struktury organizacyjnej Uczelni stanowi załącznik do regulaminu.”;

2) załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Kanclerz - w terminie do dnia 7 czerwca 2014 r.:

- 1) dokona analizy stanu funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych Uczelni w okresie od 1 września 2013 r. do 31 maja 2014 r;
- 2) przedłoży Rektorowi raport z analizy, o której mowa w pkt 1, z uwzględnieniem wniosków wynikających z przekazywania obowiązków, jakie wykonywał pracownik na zlikwidowanym stanowisku innym pracownikom, jak też z przekazywania obowiązków osobom, które świadczą pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

**§ 4. 1.** Zobowiązuje się Kanclerza do zapewnienia przygotowania:

- 1) projektu nowego regulaminu organizacyjnego określającego organizację oraz zasady działania administracji Uczelni, biorąc pod uwagę zmiany w organizacji Uczelni wprowadzone od dnia 1 września 2013 r., a także wnioski i propozycje pracowników Uczelni;
- 2) wykazu osób upoważnionych do wydawania decyzji administracyjnych, zaświadczeń oraz innych aktów administracyjnych w indywidualnych sprawach studentów;
- 3) spisu osób świadczących pracę w Uczelni, z wykorzystaniem informatyki w celu umożliwienia wyszukiwania osób według nazwiska, imienia, nazwy, symbolu, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu i zadań komórki oraz jednostki organizacyjnej Uczelni.

2. Zakończenie prac w zakresie określonym w ust. 1 powinno nastąpić do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ Alicja Łukowska

