

ZARZĄDZENIE NR 96/2013
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych oraz terminów i metod przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223) oraz art. 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz pkt. I ust.3 ppkt. 9 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 65/2009 Rektora PWSZ z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątku:

- 1) materiałów i wyrobów gotowych,
- 2) inwestycji,
- 3) środków pieniężnych,
- 4) uzgodnienie sald na kontach bankowych oraz należności i zobowiązań,
- 5) uzgodnienie sald kont księgowych księgozbiorów z zapisami księgi inwentarzowej,
- 6) sprawdzenie sald pozostałych aktywów i pasywów uczelni.

§ 2

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 ustala się na dzień 29 listopada 2013 r.
2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do spisu materiałów i wyrobów gotowych w składzie:
 - 1) Daniela Sikorska - przewodniczący,
 - 2) Elżbieta Koprowska - członek,
 - 3) Agnieszka Michalak - członek,
 - 4) Małgorzata Wardęcka - członek.

§ 3

1. Termin przeprowadzenia spisu inwestycji, stanu środków pieniężnych oraz sald należności i zobowiązań określonych w § 1 pkt 2-6 ustala się na dzień 31 grudnia 2013 r.
2. Powołuje się Komisję spisową do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w składzie:
 - 1) Barbara Parus,
 - 2) Aleksandra Anczykowska – odpowiedzialna za dokonanie spisu,
3. Dla przeprowadzenia spisu określonego w § 1 pkt 3 wyznacza się Elżbietę Koprowską (odpowiedzialna materialnie).
4. Dla potwierdzenia sald następujących składników majątkowych:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych wyznacza się Elżbietę Koprowską
 - 2) należności z tytułu opłat studentów za zajęcia dydaktyczne wyznacza się Dorotę Kostrzewę i Elżbietę Koprowską,
 - 3) należności i zobowiązań od pozostałych kontrahentów wyznacza się Barbarę Parus.
5. Dla przeprowadzenia weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów wyznacza się Magdalenę Kubicką-Jęcz.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Kwestorowi .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Wojciech Prałat