

ZARZĄDZENIE NR 99/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie ustalania wynagrodzenia pracowników za wykonywanie prac będących przedmiotem praw autorskich

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 202/V/XI/2013 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie ustalania struktury wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli akademickich oraz realizacji prawa autorskiego dotyczącego utworów pracowniczych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (twórcy) za wykonywanie działalności twórczej w ramach stosunku pracy mają prawo do stosowania 50% stawki kosztów uzyskania przychodu.
2. Działalnością twórczą mogą być objęte w szczególności:
 - 1) wykłady, odczyty, referaty, seminaria, konsultacje, lektoraty, przygotowanie i prowadzenie zajęć w formie ćwiczeń projektowych, seminaryjnych, audytoryjnych, laboratoryjnych, jeżeli są prowadzone przez nauczyciela akademickiego na podstawie własnego, autorskiego podręcznika (skryptu itp.);
 - 2) referaty konferencyjne i publikacje o charakterze naukowym i naukowo – dydaktycznym;
 - 3) podręczniki, skrypty, projekty;
 - 4) programy nauczania i programy zajęć dydaktycznych;
 - 5) tematy i programy oraz prowadzenie i recenzje prac dyplomowych;
 - 6) arkusze zadań egzaminacyjnych;
 - 7) pomocnicze materiały dydaktyczne.

§ 2

1. Podstawą do potrącenia pracownikowi zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy z uwzględnieniem 50% stawki kosztów uzyskania przychodów, jest wniosek pracownika zawierający wykaz planowanych przez niego prac o charakterze twórczym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Biura Kadr w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy, którego dotyczy wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony, a zatwierdza:
 - 1) Dziekan – podległym pracownikom;
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia - Rektorowi i Dziekanom;
 - 3) Rektor - Prorektorom.

4. W przypadku zmiany procentowego wskaźnika udziału prac twórczych w wynagrodzeniu w trakcie roku kalendarzowego, pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia w Biurze Kadr nowego wniosku.
5. Wniosek stanowić będzie podstawę do obliczenia wysokości kosztów uzyskania przychodu i podatku dochodowego od osób fizycznych w rozliczeniu rocznym PIT, dokonywanym przez Kwesturę.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników korzystających z praw autorskich do archiwizacji utworów powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, dla potrzeb kontroli podatkowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom, Kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/Alicja Łukowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 99/2013 Rektora PWSZ w Koninie

Konin, dnia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zastosowanie 50 % stawki kosztów uzyskania przychodów

Niniejszym oświadczam, że w roku podatkowym w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, wykonam wymienione niżej prace stanowiące przejaw działalności twórczej w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz.631 z późn. zm.):

.....
.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych z uwzględnieniem 50% kosztów uzyskania przychodu od: % wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,

.....
(podpis pracownika)

Opinia przełożonego.....
.....

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Potwierdzam, że planowane prace objęte ochroną prawa autorskiego zgodnie z ustawą, Pani/Pana
..... w roku będą stanowiły:

..... % wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe

.....
(data)

.....
(podpis dziekana/ prorektora/ rektora)

